

AB SEB banko bendrosios paslaugų teikimo taisyklės

Galioja nuo 2004 m. rugsėjo 20 d.
2009 m. gruodžio 1 d. redakcija

The logo consists of the letters 'S', 'E', and 'B' in a bold, white, sans-serif font, each separated by a vertical white line. The logo is positioned in the bottom right corner of the page, set against a solid green rectangular background.

S|E|B

1. skyrius. Struktūra

1. AB SEB banko ir jo kliento santykius reglamentuoja AB SEB banko bendrosios paslaugų teikimo taisyklės, AB SEB banko ir jo kliento sudarytos sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, paslaugų teikimo sąlygų aprašai, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
2. Bendrosios AB SEB banko paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės) nustato bendrą AB SEB banko paslaugų teikimo ir AB SEB banko klientų aptarnavimo tvarką, kuri yra taikoma AB SEB bankui teikiant paslaugas pagal konkrečios paslaugos teikimo sutartį, pagal konkrečios paslaugos teikimo sąlygų aprašą ir / ar kitaip klientui naudojantis banko paslaugomis.
3. Bendrosios taisyklės kartu su visais priedais, pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji AB SEB banko ir jo kliento sudarytos sutarties dėl konkrečios paslaugos teikimo dalis (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su minėta sutartimi, atsižvelgiant į kontekstą.
4. Jei Bendrosiose taisyklėse ir sutarties, sudarytos tarp AB SEB banko ir jo kliento dėl paslaugų teikimo, bendrojoje dalyje, nustatančioje standartines sąlygas, yra neatitinkančių ar prieštaraujančių nuostatų, yra taikomos Bendrųjų taisyklių nuostatos, jeigu minėtoje sutartyje nėra aiškiai susitarta dėl konkrečių Bendrųjų taisyklių nuostatų netaikymo.
5. Bendrųjų taisyklių priedai – konkrečių banko paslaugų teikimo taisyklės, kainynas ir / ar kiti priedai yra neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalis ir yra skaitomi ir aiškinami kartu su Bendrosiomis taisyklėmis, atsižvelgiant į kontekstą.
6. Jei Bendrųjų taisyklių ir jų prieduose pateiktų dokumentų nuostatos nesutampa ar prieštarauja, yra taikomos prieduose pateiktų dokumentų nuostatos, jeigu juose nėra nustatyta kitaip.
7. Jei Bendrųjų taisyklių, konkrečios paslaugų teikimo sutarties, paslaugų teikimo sąlygų aprašo, kainyno teksto lietuvių kalba ir vertimo nuostatos neatitinka ar prieštarauja, vadovaujamas originalu – tekstu lietuvių kalba.

2 skyrius. Sąvokos

1. **Bankas** – AB SEB bankas, kodas 112021238, buveinės adresas Gedimino pr. 12, LT-01103 Vil-

nus, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre.

Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, suteikta licencija – Nr. 2.

Banko elektroninio pašto adresas info@seb.lt, Banko telefonas 1528.

2. banko darbo diena – sąvoka, apibrėžta Mokėjimų taisyklių 3.3 punkte.

3. Bendroji sutartis – sąvoka apibrėžta Mokėjimų taisyklių 3.4. punkte.

4. darbo diena – kiekviena diena, išskyrus poilsio ir švenčių dienas.

5. kainynas – Banko mokėjimų paslaugų ir operacijų kainynas.

6. Klientas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi Banko paslaugomis ir yra sudaręs su Banku paslaugų teikimo sutartį. Klientas – fizinis asmuo – gali būti vadinamas privačiu klientu, o Klientas – juridinis asmuo – verslo klientu.

7. Kliento identifikavimo priemonės – Kliento ar jo atstovo parašas, elektroninis parašas, Klientui suteiktas asmens atpažinimo kodas (PIN kodas) arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai, raktai ar kt.), kuri Banko ir Kliento sutartu būdu naudojama Klientui arba jo atstovui atpažinti;

8. Mokėjimų taisyklės – Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (1 priedas).

9. ne darbo diena – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 162 str.).

10. paslaugos teikimo sąlygų aprašas – konkrečios paslaugos teikimo sąlygos ir tvarka, su kuriomis supažindinamas Klientas, ketinantis naudotis šia paslauga.

11. paslaugų sutartis – Banko ir Kliento sudaryta sutartis dėl Banko paslaugų teikimo, nustatanti konkrečios paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės.

12. šalis – Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.

13. tinklalapis – Banko puslapis internete www.seb.lt.

14. Bendrosiose taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos šiame skyriuje, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Bendrųjų taisyklių konteksto. Bendrųjų taisyklių tekste taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrųjų taisyklių prieduose.

3 skyrius. Kliento tapatybės patvirtinimo procedūra

1. Bankas, teikdamas paslaugas, ir Klientas, naudodamasis Banko paslaugomis, privalo laikytis Kliento tapatybės patvirtinimo procedūros, nustatytos Bendrosiose taisyklėse, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir paslaugų sutartyse.

2. Bankas fizinio asmens tapatybę nustato pagal asmens tapatybę liudijantį galiojantį dokumentą, kuriame yra jo nuotrauka, parašas, nurodytas vardas ir pavardė, asmens kodas, ir pagal kitus Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis.

3. Bankas nustato Kliento – fizinio asmens – tapatybę pagal vieną iš šių Kliento pateiktų asmens tapatybės dokumentų: asmens tapatybės kortelę, pasą, vairuotojo pažymėjimą, išduotą po 2002 m. gruodžio 31 d., leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje (laikiniai arba nuolat). Bankas turi teisę nepriimti kitų, negu pirmiau išvardyta, asmens tapatybę liudijančių dokumentų.

4. Bankas, gindamas Kliento interesus, turi teisę atsisakyti iš fizinio asmens priimti, Banko nuomone, lengvai suklastojamus asmens tapatybę liudijančius dokumentus arba dokumentus, kuriuose nėra pakankamai duomenų asmens tapatybei nustatyti.

5. Bankas juridinį asmenį atpažįsta pagal jo steigimo dokumentus, registracijos pažymėjimą, kuriuose yra nurodytas jo pavadinimas, buveinė, juridinio asmens atpažinimo kodas (juridinio asmens kodas ar kitas Juridinių asmenų registre suteiktas kodas) ir pagal kitus juridinį asmenį liudijančius dokumentus ir duomenis.

6. Bankas nustato Kliento – juridinio asmens – vardu veikiančio fizinio asmens tapatybę 3 skyriaus 2, 3 punktuose nustatyta tvarka ir pagal Banke esančių Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelę bei Banko nustatyta tvarka patikrina, ar šis asmuo yra tinkamai įgaliotas veikti juridinio asmens vardu.

7. Bankas turi teisę Kliento, prašančio telefonu informacijos apie savo banko sąskaitos būklę, tapatybę nustatyti pagal Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis, nurodytus jo banko sąskaitos sutartyje, jo banko sąskaitos sutarties rekvizitus ar pagal kitus duomenis.

8. Klientas privalo:

8.1. pateikti Bankui informaciją ir dokumentų,

būtinų Kliento tapatybei nustatyti ir nurodytų Bendrųjų taisyklių 3 skyriaus 2, 3, 5 ir 6 punktuose, originalus;

8.2. pasikeitus asmens vardui, pavardei ar gyvenamosios vietos adresu, juridinio asmens pavadinimui, buveinės adresu, įstatams, vadovams, atstovams ar kitiems asmenims, turintiems teisę disponuoti Kliento sąskaitoje esančiomis lėšomis, tuojau pat, įvykus minėtiems pakeitimams, apie tai raštu pranešti Bankui ir pateikti su pakeitimais susijusius dokumentus (pasą, registracijos pažymėjimą, valdymo organų sprendimą ar kt.) ar patvirtintas jų kopijas, o Klientas – juridinis asmuo – pateikti Bankui dar ir išrašą iš Juridinių asmenų registro ir nustatyta tvarka įformintus pasikeitusių juridiniam asmeniui atstovaujančių asmenų parašų ir pasikeitusio antspaudo pavyzdžius bei dokumentus, liudijančius minėtų duomenų pakeitimą. Tinkamai neįvykdęs šiame punkte nustatytų įsipareigojimų, Klientas visiškai atsako už visus dėl nepranešimo laiku atsirandančius padarinius ir sutinka, kad Banko veiksmai, atlikti pagal Banko žinotus Kliento rekvizitus, bus laikomi atliktais tinkamai.

9. Bankas gali atpažinti Klientą elektroniniu ar kitu būdu, jei tai nustatyta paslaugų sutartyje.

10. Jeigu Bankas pagal Kliento panaudotas atpažinimo priemones nustato, kad į Banką kreipiasi Klientas, laikoma, kad mokėjimo nurodymą Bankas gavo iš Kliento, išskyrus atvejus, jei Klientas įrodo, kad Bankas mokėjimo nurodymą gavo iš kito asmens, o ne iš Kliento darbuotojo (ar buvusio darbuotojo), atstovo ar asmens, kurio santykiai su Klientu suteikė jam galimybę pasinaudoti atpažinimo priemonėmis, ir, jei Bankas neįrodo, kad atpažinimo priemonėmis pasinaudojo tokios teisės neturintis asmuo dėl Kliento kaltės.

11. Kilus įtarimui dėl asmens, turinčio teisę disponuoti Kliento sąskaita, taip pat kitais atvejais, siekdamas įsitikinti, ar Klientas yra tinkamai įregistruotas ir teisėtai veikiantis (jei Klientas yra juridinis asmuo), pareikalauti, kad Klientas pateiktų Bankui dokumentus, liudijančius juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens (-ų) teisę disponuoti Kliento sąskaita ar Kliento veiklos teisėtumą.

4 skyrius. Atstovavimas klientui

1. Be paties Kliento, Klientui priklausančiomis lėšomis ir kitu turto, esančiu Banke, naudotis ir dis-

ponuoti gali tinkamus įgaliojimus turintis teisėtas Kliento atstovas. Juridinis asmuo visus veiksmus atlieka tik per savo atstovus.

2. Kliento atstovas gali atstovauti Klientui, jeigu atstovas pateikia Bankui suteiktus įgaliojimus liudijantį dokumentą (sutartį, įgaliojimą ar pan.). Įgaliojimus liudijantis dokumentas turi atitikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus tokių dokumentų formas ir turinio reikalavimus.

3. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas – fizinis asmuo – atliktų veiksmus pats asmeniškai, o ne per atstovą. Toks Banko reikalavimas gali būti keliamas dėl svarbių priežasčių (kai Bankas turi prieštaringos informacijos apie Kliento atstovą ar jo ketinimus arba kai atstovo elgesys Banko darbuotojams kelia pagrįstų abejonų dėl tinkamo atstovavimo), norint apsaugoti teisėtus Kliento ir / ar Banko interesus.

4. Bankas priima tik tokius jam pateikiamus Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardytas Klientas, Kliento atstovas ir Kliento atstovui suteikiami įgaliojimai. Bankas turi teisę atsisakyti priimti šiame punkte išvardytų sąlygų neatitinkančius dokumentus.

5. Bankas turi teisę laikinai netenkinti Kliento atstovo prašymų ir / ar nevykdyti mokėjimo nurodymų tikrinant Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus.

5 skyrius. Kliento parašas

1. Jei šalys nesutaria kitaip, Kliento vardu sudaromos paslaugų sutartys, Kliento pateikiami Bankui rašytiniai nurodymai, prašymai ir kiti dokumentai turi būti pasirašyti Kliento ar teisėto jo atstovo. Juridinio asmens dokumentus gali pasirašyti tik asmenys, kurių parašai pateikti Banke esančioje Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.

2. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas ar Kliento atstovas pasirašytų dokumentus Banke Banko darbuotojo akivaizdoje arba, jei tokie dokumentai pasirašomi ne Banko patalpose, kad Kliento ar jo atstovo parašas Kliento pasirašomuose dokumentuose būtų patvirtintas notaro.

3. Jei Klientas yra juridinis asmuo:

3.1. asmenys, turintys teisę disponuoti Kliento lėšomis, yra nurodyti Kliento Bankui pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, kurią, patvirtindamas

kortelėje nurodytų asmenų teisę disponuoti lėšomis Kliento sąskaitoje, pasirašo Kliento vadovas, jo tinkamai įgaliotas asmuo ar kitas asmuo, turintis tokią teisę pagal Kliento Bankui pateiktus ir Juridinių asmenų registre įregistruotus Kliento steigimo dokumentus;

3.2. raštu pateikiami Kliento mokėjimo nurodymai turi būti pasirašyti Kliento ar jo įgaliotų asmenų ir patvirtinti antspaudu, jei antspaudo pavyzdys yra Bankui pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.

4. Klientas, norėdamas naudotis elektroninėmis mokėjimo priemonėmis, sudaro su Banku atitinkamą sutartį, pateikia Bankui savo pasirašomus dokumentus sutartyje nustatyta tvarka ir patvirtina elektroniniu parašu, suteiktais slaptažodžiais, kodais ir / ar kitomis Kliento autentiškumą liudijančiomis priemonėmis. Šiomis autentiškumą liudijančiomis priemonėmis patvirtinti dokumentai ir nurodymai laikomi turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir ranka pasirašyti bei antspaudu patvirtinti Kliento dokumentai ir yra leistini kaip įrodymo priemonės sprendžiant Banko ir Kliento ginčus teismuose ir kitose institucijose.

6 skyrius. Bankui pateikiamų dokumentų reikalavimai

1. Klientas privalo pateikti Bankui dokumentų originalus arba notaro patvirtintus dokumentų nuorašus.

2. Bankas daro prielaidą, kad Kliento pateikti dokumentai yra autentiški, tikri, galiojantys ir teisingi.

3. Bankas turi teisę pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų patvirtinti apostile arba legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių ir / ar kita Banko nurodyta kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių ir / ar kitą Banko nurodytą kalbą, vertimas pasirašytas vertėjo, o jo parašo tikrumas patvirtintas notaro.

5. Bankas, priėmęs Kliento pateiktus dokumentus, parengtus užsienio kalba, turi teisę prireikus organizuoti jų vertimą į lietuvių kalbą, o Klientas turi Bankui atlyginti patirtas išlaidas.

6. Visos Bankui pateikiamų Kliento dokumentų

rengimo, pristatymo, tvirtinimo ir vertimo išlaidos tenka Klientui.

7. Bankas turi teisę pasilikti ir saugoti Kliento pateiktus notaro patvirtintus dokumentų nuorašus arba, jei įmanoma, Kliento pateiktus dokumentų originalus. Jei Bankas nepasilieka Kliento pateiktų dokumentų originalų ar notaro patvirtintų dokumentų nuorašų, Bankas turi teisę pasidaryti ir saugoti jam pateiktų Kliento dokumentų kopijas.

8. Jei Klientas pateikia Bankui dokumentus, neatitinkančius teisės aktų ir / ar Banko nustatytų reikalavimų arba dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar teisingumo Bankui kyla pagrįstų abejonų, Bankas turi teisę nevykdyti Kliento pateikiamų nurodymų ir / ar pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus.

7 skyrius. Mokesčiai ir palūkanos

1. Bankas turi teisę jam priklausančius mokesčius ir palūkanas nurašyti iš bet kurios Kliento sąskaitos, esančios Banke.

2. Bankas, teikdamas konkrečią paslaugą Klientui, jo mokėtinus mokesčius apskaičiuoja paslaugų sutartyje ar kainyne nustatytais būdais pagal paslaugų sutartyje ar kainyne nustatytą paslaugos ir / ar operacijos įkainį.

3. Prie kainyne nustatytų įkainių pridedamos, jei tokių yra, šios papildomos išlaidos: pašto ir telekomunikacijų išlaidos, valstybės mokesčiai.

4. Suėjus mokesčių Bankui ir / ar kitų Kliento Bankui mokėtinų pagal paslaugų sutartis sumų mokėjimo terminui, Klientas savo sąskaitoje privalo turėti lėšų sumą, lygią bendrai Kliento Bankui mokėtinai sumai.

5. Bankas Kliento mokėtinas sumas nusirašo Lietuvos Respublikos valiuta – litais. Tuo atveju, jei paslaugų sutartyje ar paslaugos teikimo sąlygų apraše ar kainyne nustatyta, kad Klientas privalo mokėti Bankui mokėtinas sumas kita valiuta, Bankas iš Kliento sąskaitos lėšas nusirašo kita paslaugų sutartyje nustatyta valiuta. Jei Kliento sąskaitose esančių lėšų mokėtina valiuta nepakanka, Bankas turi teisę be atskiro Kliento nurodymo pakeisti bet kurią kitą sąskaitose esančią valiutą į mokėtiną valiutą.

6. Jeigu vietoje Kliento sąskaitoje esančios ir / ar Kliento Bankui ar Banko Klientui mokėtinos valiutos oficialiai ir visuotinai įvedama kita valiuta,

Bankas turi teisę nuo naujos valiutos įvedimo dienos vienašališkai, be atskiro Kliento nurodymo, pakeisti Kliento sąskaitoje esančią valiutą ir / ar perskaičiuoti Kliento Bankui ar Banko Klientui mokėtinų sumų valiutą į naują valiutą. Bankas šiame punkte nustatytu atveju Kliento lėšas pakeičia ir Kliento ar Banko įsipareigojimus perskaičiuoja pagal tuo metu galiojantį Banko nustatytą atitinkamų valiutų keitimo kursą, išskyrus atvejus, jei Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta kitaip.

8 skyrius. Banko ir kliento atsakomybė

1. Bankas atsako už netinkamai atliktas operacijas sąskaitoje įstatymų nustatyta tvarka.

2. Mokėjimo nurodymo pateikėjas atsako už Bankui pateikto mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą. Bankas nepriima taisytų mokėjimo nurodymų. Bankas neatsako už padarinius, atsirandančius dėl Kliento mokėjimo nurodyme pateiktų netikslių, ne visų rekvizitų.

3. Bankas neatsako:

3.1. už bankų korespondentų padarytas klaidas, šių bankų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti įsipareigojimus ar negalima įskaičiuoti į Kliento sąskaitą lėšų;

3.2. už mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja, jei nėra Banko kaltės;

3.3. už nusikalstamus ar kitokio pobūdžio neteisėtus trečiųjų asmenų veiksmus, dėl kurių Klientui ar kitam asmeniui padaroma žala;

3.4. už Kliento nuostolius, patirtus dėl Kliento sąskaitos blokavimo.

4. Bankas, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais neįskaitęs lėšų į Kliento sąskaitą ar neįvykdęs Kliento mokėjimo nurodymo, taip pat klaidingai nurašęs lėšas iš Kliento sąskaitos, moka Klientui Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas palūkanas.

5. Klientas yra atsakingas už visus Banko nuostolius, patirtus dėl Bankui pateiktos klaidingos informacijos, mokėjimo nurodymų ar sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.

6. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

7. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutos kurso pasikeitimo, Klientui priklausančių vertybinių popierių kainos pasikeitimo ir /ar kitos Kliento turto investavimo rizikos.

8. Bankas turi teisę tobulinti savo informacinę sistemą ir šalinti pastebėtus trūkumus, net jei tai gali sukelti ir /ar sukelti trumpalaikius paslaugų teikimo Klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinės sistemos tobulinimo, jos trūkumų šalinimo darbus ir, esant galimybei, juos atlikti nakties metu ar ne darbo dieną.

9. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, norėdamas išvengti galimų Kliento ir /ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinės sistemos trūkumus bet kuriuo paros metu. Šiame punkte nustatytu atveju informacinės sistemos trūkumų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką.

10. Banko informacinės sistemos tobulinimo ir /ar jos trūkumų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinė sistema, vykdymas.

11. Bankas turi teisę nepriimti ir nevykdyti mokėjimo nurodymų, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių priemonių operacijų pavedimų, neteikti kitų Banko paslaugų, jeigu neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, yra sumažėjęs rinkų likvidumas ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, svarbioms techninėms ar kitoms priežastims ar tuo atveju, jei Bankui rizika yra nepriimtina.

9 skyrius. Bendrųjų taisyklių keitimo tvarka

1. Bankas turi teisę dėl svarbių priežasčių (dėl Banko teikiamų paslaugų funkcionalumo pakeitimo, dėl informacinių sistemų ir /ar technologijų tobulinimo, dėl teisės aktų pakeitimo ar kitų svarbių priežasčių) vienašališkai pakeisti bendrąsias taisykles ir jų priedus, jeigu tai nepažeidžia Klientų teisių ir teisėtų interesų, apie tai informavęs Klientą šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

2. Apie Bendrųjų taisyklių ir jų priedų pakeitimą Bankas informuoja Klientą ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Minėtas pranešimas apie Bendrųjų taisyklių pakeitimą skelbiamas viešai tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, taip pat

gali būti perduodamas asmeniškai Klientui. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Bendrųjų taisyklių pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos mokėjimo paslaugų teikėjui nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį Mokėjimų taisyklių 12.1. punkte nustatyta tvarka.

3. Klientas turi teisę bet kada susipažinti su galiojančia bendrųjų taisyklių redakcija, taip pat su bet kokia bendrųjų taisyklių ir /ar Mokėjimų taisyklių redakcija, galiojusia nuo Bendrosios sutarties sudarymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

4. Klientas turi teisę bet kada susipažinti su galiojančia Bendrųjų taisyklių redakcija, taip pat su bet kokia bendrųjų taisyklių redakcija, galiojusia nuo Bendrosios sutarties sudarymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

10 skyrius. Paslaugų sutarties sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka

1. Banko ir Kliento sudaryta paslaugų sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo visos paslaugų sutarties šalys ir patvirtina antspaudais (kai Klientas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi antspaudą), jeigu paslaugų sutartyje nenustatyta kitaip.

2. Paslaugų sutarties priedai ir pakeitimai yra sudedamoji paslaugų sutarties dalis ir turi būti šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais (jei Klientas yra juridinis asmuo ir turi antspaudą).

3. Paslaugų sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra šalių, kiekvienai šaliai tenka po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

4. Paslaugų sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu, išskyrus šio skyriaus 5 punkte nustatytus atvejus, kai Bankas turi teisę paslaugų sutartį keisti vienašališkai.

5. Bankas turi teisę vienašališkai, be atskiro

rašytinio šalių susitarimo, pakeisti paslaugų sutarčių (įskaitant ir tas, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu) sąlygas, jeigu šie pakeitimai susiję su Banko informacinių sistemų ir /ar technologijų tobulinimu arba teisės aktų pakeitimais ir jeigu toks paslaugų sutarties sąlygų pakeitimas nepažeidžia Kliento teisių bei teisėtų interesų ir nekeičia esminių paslaugų sutarties sąlygų. Bankas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų apie tai paskelbti tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padaliniuose arba informuoti klientus asmeniškai.

6. Paašikėjus, kad viena kuri nors iš paslaugų sutarties nuostatų yra ydinga ar neturi teisinės galios, kitos paslaugų sutarties nuostatos lieka galioti. Šalys turi pakeisti ydingą nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančiai, teisiškai veiksminga nuostata.

7. Paslaugų sutartimi nereglamentuotiems santykiams taikomos Bendrosios taisyklės ir Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai.

8. Bendrosios sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka yra nustatyta Mokėjimų taisyklių 13 punkte.

11 skyrius. Ginčų sprendimas

1. Šalių sudarytoms paslaugų sutartims taikoma Lietuvos Respublikos teisė, jeigu sutartyse nenustatyta kitaip.

2. Klientų paklausimus /pretenzijas dėl Banko veiksmų, kuriais bankas galėjo pažeisti įstatymų, paslaugų sutarčių, reglamentuojančių mokėjimo paslaugų ar kitų paslaugų teikimą, reikalavimus ir /ar Kliento teisėtus interesus, nagrinėja Bankas. Bankas privalo išnagrinėti rašytinius Kliento paklausimus /pretenzijas ir raštu jam atsakyti per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

3. Klientų paklausimus /pretenzijas Bankas nagrinėja nemokamai.

4. Pretenzijoje turi būti nurodytos aplinkybės ir dokumentai, kuriais remiantis pateikiama pretenzija. Jei Klientas pretenzijoje remiasi dokumentais, kurių neturi Bankas, pateikiant pretenziją taip pat turi būti pateikiami ir tokie dokumentai ar jų patvirtintos kopijos.

5. Jeigu Banko atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis taip pat

turi teisę kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą įstatymų nustatyta tvarka.

6. Jei ieškovas (pareiškėjas) yra Klientas – juridinis asmuo, ieškiny (pareiškimas) Bankui pareiškiamas pagal sutartinį teisingumą Vilniaus miesto 2-ajam apylinkės teismui, o jei ieškinio (pareiškimo) suma didesnė kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) litų, – Vilniaus apygardos teismui.

Jei ieškovas (pareiškėjas) yra Klientas – fizinis asmuo, ieškiny (pareiškimas) Bankui pareiškiamas pagal Kliento gyvenamąją vietą. Banko ieškiny (pareiškimas) Klientui pareiškiamas pagal Kliento gyvenamąją ar buveinės vietą.

7. Bankas turi teisę įrašyti šalių telefoninius pokalbius, susijusius su paslaugų sutarčių sudarymu ir jų sąlygų vykdymu. Šalys aiškiai susitaria, kad telefoninių pokalbių įrašai, pranešimai, atsiųsti ar išsiųsti faksu pagal sutartyje nurodytus rekvizitus, bus laikomi įrodymais sprendžiant šalių tarpusavio ginčus.

8. Visi ginčai, kylantys vykdant sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu.

9. Šalys tarpusavyje vadovaujasi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei tinkamai vykdo viena kitos atžvilgiu priimtus įsipareigojimus.

10. Klientas neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų trečiajai šaliai be rašytinio Banko sutikimo.

12 skyrius. Banko ir kliento bendravimo taisyklės

1. Visi paslaugų sutartyje nustatyti ir su reikalavimų, atsirandančių pagal paslaugų sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami faksu ar registruotu paštu paslaugų sutartyje nurodytais šalių adresais ar kitais paslaugų sutartyje nustatytais būdais.

2. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, įskaitant Bendrąsias taisykles, (toliau – pranešimai) turi būti rašytinės formos (t. y. surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir /ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paprastose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu ar turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami telekomunikacijų

ar elektroninio ryšio priemonėmis (faksu, internetu ir kt.).

3. Bankas įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai:

3.1. asmeniškai Banko pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, Banko internetinės bankininkystės sistema;

3.2. vieši Banko pranešimai skelbiami Banko tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padalinių patalpose. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami Banko pasirinktame nacionaliniame laikraštyje (platinamame teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų).

4. Kliento pranešimai Bankui įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliotiems Banko darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, Banko internetinės bankininkystės sistema. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį.

5. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką internetinės bankininkystės sistemos ir Banko tinklalapio veikimą (jeigu tai priklauso nuo Banko). Tačiau Bankas turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jei tai gali sukelti ir / ar sukelti informacijos ir / ar paslaugų teikimo klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinių sistemų tobulinimo ir jų gedimų šalinimo darbus ir, esant galimybei, juos atlikti nakties metu. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, norėdamas išvengti galimų Kliento ir / ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kuriuo paros metu. Informacinių sistemų gedimų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnę laiką. Banko informacinių sistemų tobulinimo ir / ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinėmis sistemomis, vykdymas.

6. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar paslaugų sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos

Respublikos teisės aktuose ir / ar paslaugų sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro Banko paslaptį, gali būti įteikiama ar pasakoma tik asmeniškai.

7. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:

7.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu), – jo pasakymo momentu;

7.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai, – jo įteikimo dieną;

7.3. jei pranešimas išsiųstas paštu, – praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms (siunčiant už / iš Lietuvos Respublikos ribų – 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;

7.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo išsiuntimo dienos;

7.5. jei pranešimas paskelbtas Banko internetinės bankininkystės sistema, – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo paskelbimo dienos;

7.6. jei pranešimas paskelbtas viešai, – jo paskelbimo dieną;

7.7. jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą, – patvirtintą gavimo dieną.

8. Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – kontaktiniai duomenys), reikalingi nurodyti siunčiant šalių pranešimus, nurodomi paslaugų sutartyse ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).

9. Jei paslaugų sutartyje yra asmenų daugetas (paskolos bendraskoliai, bendros sąskaitos turėtojai ir pan.), Bankas turi teisę adresuoti su šia paslauga sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš daugeto asmenų. Šis asmuo gautą informaciją privalo perduoti kitiems paslaugų sutartyje nurodytiems daugeto asmenims.

10. Jeigu paslaugų sutartyje ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nėra Kliento kontaktinių duomenų, Bankas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis paskutiniaisiais Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis. Jeigu paslaugų sutartyje nėra Banko kontaktinių duomenų, Klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Banko tinklalapyje nurodytais kontaktiniais duomenimis.

11. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena

kitą apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, liudijančius kontaktinių duomenų keitimą. Neatlikus šių pareigų, laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai Šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta remiantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai.

12. Šalys privalo nedelsdamos pateikti viena kitai informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdant paslaugų sutartį. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti šias aplinkybes liudijančius dokumentus, nesvarbu, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams, taip pat dokumentus, liudijančius: apie Kliento ar Kliento atstovo parašo pavyzdžio pakeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą ir iškėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.

13. Paslaugų sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su paslaugų sutarties vykdymu.

14. Jei Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš Banko pagal paslaugų sutartį arba pateikė Bankui atskirą prašymą, norėdamas juos gauti, privalo nedelsdamos informuoti apie tai Banką.

15. Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamas patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, apie tai informuoti Banką. Banko pranešimas laikomas Kliento patvirtintu, jeigu Klientas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos nepareiškė Bankui prieštaravimų ar pastabų (jeigu sutartyje ar pranešime nenustatyta kitaip). Šis punktas netaikomas Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, paslaugų sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir / ar tvirtinami Kliento.

16. Banko Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Banko pasiūlymu Klientui sudaryti paslaugų sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Banko pranešime yra aiškiai pasakyta, kad teikiamas būtent toks pasiūlymas.

17. Bendrosios taisyklės ir kainynas skelbiami lietuvių, anglų kalbomis. Paslaugų sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento pageidavimu ir Banko sutikimu paslaugų sutartys gali būti sudaromos anglų ar kitomis kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti,

kad Klientas atlygintų paslaugų sutarties vertimo išlaidas į užsienio kalbą.

18. Asmeniškai Klientui įteikiami Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta paslaugų sutartis. Banko sutikimu Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba. Banko pranešimai, viešai skelbiami Banko interneto tinklalapyje, sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis. Visais kitais atvejais Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba.

19. Kliento pranešimai Bankui gali būti sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis.

20. Jei paslaugų sutarties ar kito dokumento lietuviškas tekstas ir tekstas užsienio kalba nesutampa, bus vadovaujama lietuvišku tekstu.

21. Klientas turi teisę bet kada susipažinti su galiojančia Bendrųjų taisyklių redakcija, taip pat su bet kokia Bendrųjų taisyklių redakcija, galiojusia nuo Bendrosios sutarties sudarymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami Banko tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

13 skyrius. Konfidencialumo laikymasis

1. Bet kuri Banko su Klientu sudaryta paslaugų sutartis ir visa su jos sudarymu ir sąlygų vykdymu susijusi korespondencija yra konfidenciali trečiųjų asmenų, išskyrus valstybės įgaliotas institucijas, atžvilgiu ir Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais.

2. Šalims draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims bet kokią informaciją, sužinotą sudarant bet kurią paslaugų ar kitą sutartį ar vykdant jos sąlygas. Informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka. Šis draudimas yra neterminuotas ir lieka galioti pasibaigus minėtos sutarties galiojimui.

3. Konfidencialia informacija laikoma visa informacija apie operacijas, mokėjimus, su bet kuria Banko su Klientu sudaryta paslaugų ar kita sutartimi ir jos sąlygų vykdymu susijusius saugumo reikalavimus, techninius duomenis, taip pat bet kokia kita viešai neskelbiama informacija, technologijų žinios, komercinės paslaptys, susijusios su bet kurios iš minėtos sutarties šalių veikla.

4. Šalys neturi teisės atskleisti jokios jų sudarytos paslaugų ar kitos sutarties sąlygų ir kitos su minėta sutartimi susijusios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus minėtos sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

14 skyrius. Asmens duomenų ir informacijos apsauga

1. Duomenų subjektas Banke yra:

1.1. Klientas – fizinis asmuo;

1.2. su Klientu – fiziniu asmeniu – susijęs asmuo (Kliento atstovas, sutuoktinis, partneris);

1.3. su Klientu – juridiniu asmeniu – susijęs asmuo (Kliento vadovas, atstovas, valdymo organų narys, akcininkas ir pan.).

2. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma ar gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta naudojantis tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

3. Asmens duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir / ar aritmetinės operacijos, paieška, sklaidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

4. Bankas tvarko duomenų subjekto asmens duomenis (dažniausiai, bet tuo neapsiribodamas, vardą, pavardę, asmens kodą), gautus iš Kliento, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Banko paslaugomis, taip pat gautus iš kitų Bendrosiose taisyklėse nurodytų šaltinių.

5. Bankas tvarko Kliento – juridinio asmens – informaciją, t. y. duomenis, susijusius su juridiniu asmeniu, kurio tapatybė žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta naudojantis Juridinių asmenų registro kodais, vienu ar keliais juridiniam asmeniui būdingais ekonominio, finansinio ar kitokio pobūdžio požymiais.

6. Bendrosiose taisyklėse juridinio asmens informacijos apsaugos sąlygos yra tokios pat kaip ir asmens duomenų apsaugos sąlygos.

7. Duomenų subjektas yra informuotas, kad

Bankas turi teisę tvarkyti jo asmens duomenis, nurodytus paslaugų sutartyje ir / ar su paslaugų sutarties sudarymu susijusiuose Banko gautuose dokumentuose. Duomenų subjektui per tam tikrą laikotarpį sudarius keletą paslaugų sutarčių, kuriose nevie nodai dėstomos asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygos, laikoma, kad duomenų subjektui naudojantis bet kuriomis Banko paslaugomis galioja tos asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygos, kurios yra vėliausiai sudarytoje sutartyje.

8. Duomenų subjektas yra informuotas ir sutinka raštu ar kitu su Banku sutartu būdu ar būdu, kuriuo galima atpažinti duomenų subjekto tapatybę, kreiptis į Banką:

8.1. kad Bankas, nustatęs duomenų subjekto asmens tapatybę, supažindintų duomenų subjektą su tvarkomais jo asmens duomenimis, informuotų, kokie jo asmens duomenys, iš kokių šaltinių gauti, kokių tikslu ir kaip tvarkomi, kam teikiami;

8.2. kad Bankas ištaisytyt neteisingus, neišsamius, netikslus duomenų subjekto asmens duomenis ir / ar sustabdytyt tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

8.3. kad Bankas sunaikintų neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus duomenų subjekto asmens duomenis arba sustabdytyt, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

9. Duomenų subjektas patvirtina, kad yra informuotas apie savo teisę nesutikti:

9.1. kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, ir įsipareigoja savo teisiškai pagrįstą nesutikimą pateikti Bankui raštu arba būdu, kuriuo galima atpažinti duomenų subjekto tapatybę, jei šis nuspręstų, kad Bankas duomenų subjekto duomenis tvarko neteisėtai;

9.2. kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais, ir turi teisę nenurodyti tokio nesutikimo motyvų.

10. Duomenų subjektas yra informuotas ir sutinka, kad Bankas tvarkytų jo asmens duomenis šiais tikslais:

10.1. prašymams ar galimybei sudaryti paslaugų sutartis nagrinėti;

10.2. paslaugų sutarčių sudarymo tikslingumo ir sąlygų vykdymo analizei atlikti;

10.3. veiklos, mokumo, įsipareigojimų vykdymo rizikai vertinti, įsiskolinimo priežiūros analizei atlikti;

10.4. paslaugų sutartims tvarkyti ir jų sąlygoms vykdyti;

10.5. Klientui informuoti apie jo paslaugų sutartis su Banku ir Banko antrinėmis įmonėmis, nurodytoms Banko tinklalapyje;

10.6. duomenų subjektui informuoti apie Banko ir Banko antrinių įmonių, nurodytų Banko tinklalapyje, paslaugas;

10.7. informacijai iš duomenų subjekto apie Banko ir Banko antrinių įmonių, nurodytų Banko tinklalapyje, paslaugas gauti.

11. Duomenų subjektas patvirtina, kad yra informuotas apie Banko teisę teikti jo asmens duomenis kitiems asmenims, ir Bankas turi duomenų subjekto sutikimą tai teikti:

11.1. Banko antrinėms įmonėms, nurodytoms Banko tinklalapyje, kad šios galėtų tvarkyti duomenų subjekto įsipareigojimų apskaitą, įvertinti, ar duomenų subjektas gali tinkamai vykdyti finansinius įsipareigojimus ir naudotis finansinėmis paslaugomis;

11.2. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, kad šie prirėkus galėtų organizuoti skolų administravimą ir išieškojimą iš Kliento;

11.3. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su Banko ataskaitų, kitokių pranešimų siuntimu (pateikimu) Klientui ar duomenų subjektui, kad jie galėtų siųsti tokius pranešimus Klientui ar duomenų subjektui;

11.4. įstatymuose, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus registrus, duomenų bazes administruojantiems asmenims, kad šie, laikydami teisės aktų, galėtų įtraukti informaciją ir asmens duomenis į registrus ir duomenų bazes;

11.5. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su paslaugų sutarčių sudarymu, dokumentų, susijusių su šiomis paslaugų sutartimis, archyavimu ir saugojimu;

11.6. Banko antrinėms įmonėms, nurodytoms Banko tinklalapyje, kad šios galėtų informuoti Klientą apie jo paslaugų sutartis su Banku ir Banko antrinėmis įmonėmis;

11.7. Banko paskirtai trečiajai šaliai, kuri diegia ar tvarko pagal paslaugų sutartį Kliento naudojamą programinę įrangą.

12. Klientas patvirtina, taip pat manoma, kad ir duomenų subjektas patvirtina, jog veiksmai, kuriais Bankas perduoda informaciją ir duomenų subjekto asmens duomenis šio Bendrųjų taisyklių skyriaus

11.1–11.7 punktuose nurodytiems asmenims, nebus laikomi Banko, Kliento ar duomenų subjekto paslapties atskleidimu, Lietuvos Respublikos įstatymų nesilaikymu ar Banko konfidencialumo laikymosi įsipareigojimų pažeidimu.

13. Klientas patvirtina, taip pat manoma, kad ir duomenų subjektas patvirtina, jog duoda savo sutikimą Bankui, vertinančiam mokumą ir atliekančiam analizę, gauti asmens duomenis ir kitą medžiagą (įskaitant duomenis apie turto priklausomybę, sąskaitų apyvartą ir likučius, darbovietes, reikalavimus pareiškėjui ir kt.) apie Klientą ir duomenų subjektą iš:

13.1. Banko antrinių įmonių;

13.2. kitų kredito įstaigų ir finansų įmonių;

13.3. įstatymuose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus registrus ir duomenų bazes administruojančių asmenų.

14. Bankas įsipareigoja:

14.1. taikyti ir siekti, kad ir kiti asmenys, kuriems pagal šio Bendrųjų taisyklių skyriaus 11.1–11.7 punktus teikiami asmens duomenys, taikytų tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas Banko gautiems asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo bet kokio nors kitokio neteisėto tvarkymo;

14.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi visą sutarties galiojimo laiką ir įstatymuose nustatytą laiką pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

15. Klientas privalo užtikrinti, kad savo nurodytus susijusius asmenis, kurių asmens duomenis pateikė Bankui, supažindins su šiomis asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygomis iki paslaugų sutarties pasirašymo datos, o su Klientu susiję asmenys sutiks su šiomis sąlygomis.

16. Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad bus atsižvelgta į kiekvieną teisiškai pagrįstą ir Bankui pateiktą su Klientu susijusių asmenų valios pareiškimą dėl jų asmens duomenų apsaugos. Bankas įsipareigoja taikyti šias asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygas su Klientu susijusiems asmenims tol, kol jie Bankui nepateiks teisiškai pagrįsto nesutikimo dėl šių nuostatų jų atžvilgiu taikymo.

AB SEB banko bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 1 priedas

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO IR BANKO SĄSKAITOS TVARKYMO TAISYKLĖS

2009 m. gruodžio 1 d. redakcija

1. Įvadas

1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (toliau – Mokėjimų taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą;

1.2. Mokėjimų taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimų taisyklės reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo Banke sąlygas ir tvarką.

2. Mokėjimo paslaugų teikėjas

Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia Klientui mokėjimo paslaugas, – bankas, nurodytas AB SEB banko paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių (toliau – Bendrosios taisyklės) 1 skyriaus 1 punkte.

3. Sąvokos

3.1. Mokėjimų taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip toliau yra apibrėžtos, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Mokėjimų taisyklių konteksto. Mokėjimų taisyklių tekste taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrųjų taisyklių 1 skyriaus 1 punkte;

3.2. Bankas – mokėjimo paslaugų teikėjas, nurodytas Mokėjimų taisyklių 2 punkte;

3.3 Banko darbo diena – diena, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją. Bankas mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos Banke į kitą sąskaitą Banke vykdo kiekvieną dieną, o mokėjimo nurodymus pervesti lėšas į sąskaitas kituose bankuose vykdo darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją, finansų (atsiskaitymo) centras, tarpininkaujantis Bankui teikiant mokėjimo paslaugas ir apdorojantis mokėjimo atitinkama valiuta nurodymo duomenis.

Darbo dienos ir ne darbo dienos sąvokos yra suprantamos taip, kaip apibrėžta Bendrosiose taisyklėse;

3.4. Bendroji sutartis – Banko ir Kliento sudaryta

Banko sąskaitos sutartis, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės, kurioje nustatyta Banko pareiga atidaryti mokėjimo sąskaitą, jos atidarymo sąlygos ir kuri reglamentuoja pavienių ir pasikartojančių mokėjimo operacijų atlikimą;

3.5. gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris mokėjimo nurodyme yra nurodytas kaip mokėjimo operacijos lėšų gavėjas;

3.6. internetinės bankininkystės paslaugos – mokėjimo paslaugų teikimas Banko paslaugų teikimo internetu sistema pagal Kliento sudarytą sutartį su Banku;

3.7. išrašas – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktą mokėjimo operaciją (-as) per tam tikrą laikotarpį;

3.8. Klientas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi Banko mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir / ar gavėjas;

3.9. komisinis atlyginimas – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir / ar su ja susijusias paslaugas;

3.10. kredito pervedimas – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą;

3.11. mokėjimo nurodymas – mokėtojo arba gavėjo nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją;

3.12. mokėjimo operacija – mokėtojo arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija;

3.13. mokėjimo operacijos autorizacija – mokėtojo sutikimas atlikti mokėjimo operaciją;

3.14. mokėjimo paslaugos – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme;

3.15. mokėjimo paslaugų teikėjas – bet kuri kredito įstaiga ar kita mokėjimo paslaugas teikianti įstaiga;

3.16. mokėjimo priemonė – *personalizuota* priemonė ir / ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja inicijuodamas mokėjimo nurodymą;

3.17. mokėjimo sąskaita – vieno ar kelių Klientų

vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama atliekant mokėjimo operacijas;

3.18. mokėtojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia pervesti pinigus iš tos mokėjimo sąskaitos, arba, jei nėra mokėjimo sąskaitos, fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą;

3.19. pagrindinis valiutos keitimo kursas – valiutos keitimo kursas, kurį nustato Bankas arba Banko nurodytas viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta;

3.20. patvarioji laikmena – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ja būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atkuriami nepakeista;

3.21. Sutartis – Banko ir Kliento sudaryta Bendroji sutartis, Vienkartinio mokėjimo sutartis ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo;

3.22. šalys – Bendrąją sutartį arba Vienkartinę sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi;

3.23. tiesioginis debetas – mokėjimo paslauga, kurią teikiant lėšos nurašomos iš mokėtojo mokėjimo sąskaitos, kai mokėjimo operaciją inicijuoja gavėjas, remdamasis gavėjui, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui arba mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui duotu mokėtojo sutikimu;

3.24. unikalus identifikatorius – Banko suteiktas Klientui mokėjimo sąskaitos numeris – IBAN (*International Bank Account Number*), pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama Kliento mokėjimo sąskaita, naudojama atliekant mokėjimo operaciją, išskyrus mokamosios kortelės sąskaitą.

Unikalus identifikatorius, pagal kurį atpažįstama Kliento mokamosios kortelės sąskaita, naudojama atliekant mokėjimo operaciją, nurodytas Mokamųjų kortelių išdavimo ir naudojimo sąlygų apraše;

3.25. užsienio valstybė – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;

3.26. valstybė narė – valstybė Europos Sąjungos narė, taip pat Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;

3.27. vartotojas – fizinis asmuo, kuris pagal Sutartį naudojasi Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla;

3.28. Vienkartinio mokėjimo sutartis – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, kuria reglamentuojamos vienkartinės mokėjimo operacijos ir kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės. Vienkartinės mokėjimo operacijoms atlikti mokėjimo sąskaita neatidaryta ir nesudaryta Bendroji sutartis.

4. Išimty

4.1. Jei mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis, Bankas ir Klientas susitaria netaikyti Mokėjimų taisyklių 8.1.1 ir 8.1.2.1.3, 8.1.2.2.3, 7.5.6 punktų nuostatų;

4.2. jei mokėjimo operacijos atliekamos valstybių narių valiutomis į užsienio valstybes ar iš jų, **Bankas ir Klientas** susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių nuostatų, išskyrus taisyklių 7.5.6. punktą;

4.3. jei Klientas nėra vartotojas, Bankas ir Klientas susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių, 7.3.3–7.3.6, 8.1, 8.2, 11.10, 11.21, 13.6–13.7 punktų.

5. Sutarčių sudarymas

5.1. Bendroji sutartis:

5.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja:

- atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;

ir / ar

- atlikti pavienes ar pasikartojančias mokėjimo operacijas ir Bankas reikalauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;

5.1.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų;

5.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis:

5.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kurią atliekant nereikalaujama atidaryti mokėjimo sąskaitos;

5.2.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų;

5.3. kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo:

5.3.1. jei pagal Bendrąją sutartį teikti tam tikras mokėjimo paslaugas nenustatyta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo;

5.3.2. jei dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos

atskiros sutartys ir Klientui būtina atidaryti mokėjimo sąskaitą, tai šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos Bendrosios sutarties nuostatos.

6. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas

6.1. Už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir / ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio komisinį atlyginimą;

6.2. komisinis atlyginimas nustatytas kainyne;

6.3. komisinį atlyginimą Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją arba jau ją atlikęs;

6.4. jei mokėjimo operacija atliekama naudojant mokėjimo sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę mokėjimo operacijos neatlikti;

6.5. komisinis atlyginimas mokamas kainyne nustatyta valiuta;

6.6. jei mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų kainyne nustatytam komisiniam atlyginimui sumokėti kainyne nustatyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į kainyne nustatytą valiutą;

6.7. Bankas moka Klientui už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas palūkanas, nurodytas Banko tinklalapyje, jeigu kitaip nenustatyta Bendrojoje sutartyje ar kainyne. Palūkanos apskaičiuojamos už mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas atlikus paskutinę tą dieną operaciją mokėjimo sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas, yra laikoma, kad metai turi 365 dienas, mėnuo – 30 dienų. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Kliento mokėjimo sąskaitą; jeigu Bankas sumažina palūkanas už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, tai Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pakeistų palūkanų paskelbimo dienos;

6.8. jei mokėjimo operacijoms atlikti Bankas

suteikia Klientui kreditą, Klientas moka Bankui Bendrojoje sutartyje, paslaugų sutartyje ar kainyne nustatytas palūkanas ir kitus mokesčius už suteiktą kreditą;

6.9. pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomus pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto tinklalapyje arba Banko padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

7. Naudojimasis mokėjimo paslaugomis

7.1. Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti Mokėjimų taisyklėse ir kitose sutartyse dėl mokėjimo paslaugų teikimo;

7.2. informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme:

7.2.1. Bankas įskaito lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme nurodytą unikalų identifikatorių. Jei be unikalios identifikatoriaus mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalios identifikatoriaus atitinka mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę / pavadinimą;

7.2.2. Bankas, vykdydamas kliento inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai;

7.3. sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas ir mokėjimo operacijos atšaukimas:

7.3.1. Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir / ar kitomis sutartyje nustatytais Kliento autentiškumą liudijančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir

Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai;

7.3.2. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atlikus mokėjimo operaciją;

7.3.3. mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, išskyrus šiose taisyklėse nustatytus atvejus;

7.3.4. jei mokėjimo operacija inicijuojama gavėjo ar per gavėją, mokėtojas negali atšaukti mokėjimo nurodymo po to, kai mokėjimo nurodymas išsiųstas ar mokėtojas gavėjui davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Tačiau, jei atliekamas tiesioginis debetas, mokėtojas gali atšaukti sutikimą atlikti tiesioginio debeto operaciją (mokėjimo nurodymą) iki darbo dienos, einančios prieš dieną, kurią mokėtojas ir gavėjas susitarė nurašyti lėšas iš mokėtojo mokėjimo sąskaitos, pabaigos. Bankas neatsako už tai, jei gavėjas pateikia mokėjimo nurodymą nesilaikydamas susitarime su mokėtoju nustatytų terminų;

7.3.5. mokėjimo nurodymai, nustatyti taisyklių 7.4.2. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos;

7.3.6. pasibaigus 7.3.3–7.3.5 punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu, o 7.3.4 punkte nustatytais atvejais taip pat būtinas ir gavėjo sutikimas;

7.3.7. Bankas turi teisę imti kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą;

7.4. mokėjimo nurodymo gavimas Banke:

7.4.1. mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas iki kainyne nustatyto laiko momento. Jei mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po kainyne nurodyto laiko ar Banko ne darbo dieną, laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos, išskyrus taisyklių 7.5.1 punkte nustatytą atvejį. Bankas turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną;

7.4.2. Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu mokėjimo nurodymas gali

būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną, tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei klientas yra mokėtojas, dieną, kai jis pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną;

7.4.3. jei Bankas priima mokėtojo mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Banko reikalaujama informacija (pvz., gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.) ir jei, norėdamas apdoroti mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją ir parengti galutinį mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokesčius pagal atsiskaitymų knygeles), tai mokėtojo mokėjimo nurodymas laikomas gautu, kai tretieji asmenys pateikia Bankui visą Banko reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdančiam mokėjimo nurodymą;

7.4.4. Bankas mokėjimo nurodymus priima, jei jie atitinka mokėjimo nurodymų vykdymo sąlygas ir kitus Banko dokumentų įforminimo ir pateikimo reikalavimus, su kuriais Klientas supažindinamas Banko klientų aptarnavimo padaliniuose;

7.4.5. Bankas priima mokėjimo nurodymus, pateiktus tiesiogiai, tik užpildytus spausdinimo įrenginiu, o fizinių asmenų pateiktus mokėjimo nurodymus – tik užpildytus spausdinimo įrenginiu arba ranka didžiosiomis raidėmis;

7.4.6. Bankas nepriima ir nevykdo Kliento mokėjimo nurodymų atlikti operacijas Kliento sąskaitoje, jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Banko atliekamos operacijos stabdomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

7.4.7. Bankas, nepriėmęs Kliento rašytinio mokėjimo nurodymo, pateikto Banko klientų aptarnavimo padalinyje, tuojau pat apie tai informuoja Klientą, grąžina jam mokėjimo nurodymą ir nurodo grąžinimo priežastį;

7.4.8. Bankas neatsako už Kliento nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymą;

7.4.9. Kliento mokėjimo nurodymus, jeigu įstatyme nenustatyta kitaip, Bankas pradeda vykdyti pagal jų gavimo eilę (kalendorinį eiliškumą). Bankas neatsako už mokėjimo nurodymų neįvykdymą, jei Klientas, pateikdamas Bankui mokėjimo nuro-

dymus, nesilaikė įstatymų nustatytos Klientui pareiškų reikalavimų patenkinimo eilės;

7.4.10. jeigu mokėjimo nurodymus įstatyme nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys ar sutartyje nustatyta Banko teisė nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš sąskaitos arba tvarkyti Kliento sąskaitą, Bankas Kliento mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir / ar iš sąskaitos nurašo Kliento Bankui pagal sutartis mokėtinas sumas;

7.4.11. mokėjimo nurodymo pateikėjas yra atsakingas už Bankui pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą;

7.4.12. jei pagal mokėjimo nurodymą grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys, gavėjo sąskaita uždaryta ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento sąskaitą. Mokėtojo sumokėti mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinami, sukauptos palūkanos už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą praleidimą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos nurašomi su lėšų grąžinimu susiję mokesčiai ir išlaidos;

7.5. mokėjimo paslaugų suteikimo terminai:

7.5.1. jei kredito pervedimai yra atliekami litais, Lietuvos Respublikoje Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus mokėjimo nurodymą, operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą Banko darbo dieną iki kainyne nustatytos valandos, kuri negali būti ankstesnė negu 12.00 valanda. Jei mokėjimo nurodymo gavimo laikas yra po kainyne nustatytos valandos, kuri negali būti ankstesnė negu 12.00 valanda, ar Banko ne darbo diena, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną;

7.5.2. jei Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) Banko darbo dienas. Jei mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį mokėjimo nurodymą, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4

(keturias) Banko darbo dienas. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius mokėjimo operacijų atlikimo terminus. Šios nuostatos yra taikomos:

7.5.2.1. Lietuvos Respublikoje atliekamoms mokėjimo operacijoms litais ir / arba eurais, išskyrus 7.5.1 punkte nustatytus atvejus;

7.5.2.2. mokėjimo operacijoms eurais, jei pinigai pervedami į kitas valstybes nares ar iš jų;

7.5.2.3. mokėjimo operacijoms, kurias atliekant tik vieną kartą keičiama valiuta iš eurų į litus ar atvirkščiai Lietuvos Respublikoje, o jeigu pinigai pervedami į kitas valstybes nares ar iš jų, lėšos pervedamos eurais;

7.5.3. jei mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares ar iš jų ne euro zonos valstybių narių valiutomis (išskyrus litus, kai mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje) ir Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas. Kainyne bankas gali nustatyti trumpesnius tokių mokėjimo operacijų atlikimo terminus;

7.5.4. jei mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis ar valstybių narių valiutomis ir lėšos pervedamos į užsienio valstybes ar iš jų ir jei Klientas yra mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nenustatomi, išskyrus kainyne nustatytus atvejus;

7.5.5. Mokėjimų taisyklių 7.4.2. punkte nustatyti atveju, jei kredito pervedimai yra atliekami litais Lietuvos Respublikoje, Bankas užtikrina, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jei mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena, – kitą Banko darbo dieną;

7.5.6. jei Klientas yra gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją, jeigu lėšos gautos iki kainyne nurodyto vėliausio lėšų įskaitymo laiko; jeigu Klientas yra gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti iš

Kliento sąskaitos įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jeigu minėtos mokėjimo operacijos lėšos nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą kitą banko darbo dieną. Jeigu Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų įskaityti sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja Banko pareikalavimu nedelsdamas grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko sumokėtas palūkanas;

7.5.7. jei Klientas yra gavėjas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad Kliento ar per Klientą inicijuotas mokėjimo nurodymas būtų perduotas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui per Kliento ir Banko sutartą terminą. Mokėjimo nurodymas atlikti tiesioginį debetą perduodamas per sutartą terminą, kad būtų sudaryta galimybė atsiskaitymą atlikti sutartą dieną;

7.5.8. jei į Kliento mokėjimo sąskaitą įmokami grynieji pinigai mokėjimo sąskaitos valiuta, Bankas užtikrina, kad gautomis lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną. Jeigu Klientas yra vartotojas, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto gavus lėšas;

7.5.9. kitų mokėjimo paslaugų suteikimo trukmė nustatoma paslaugų sutartyse, kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose);

7.6. paslaugų sutartyse gali būti nustatytas didžiausias mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant mokėjimo priemonę, limitas.

8. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija

8.1. Informacija apie pagal Bendrąją sutartį atliekamas pavienės mokėjimo operacijas:

8.1.1. Bankas iki Kliento (mokėtojo) pagal Bendrąją sutartį inicijuotos pavienės mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informacijos apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatytą Mokėjimų taisyklių 7 punkte), mokėtiną komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma (nustatyta kainyne). Su šia informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko padalinyje ir banko interneto tinklalapyje;

8.1.2. Bankas išrašė nurodo šią informaciją apie toliau pateiktas mokėjimo operacijas:

8.1.2.1. apie iš Kliento mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:

8.1.2.1.1. informaciją, pagal kurią Klientas

atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;

8.1.2.1.2. mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos, arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

8.1.2.1.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba už tokią mokėjimo operaciją Kliento mokamas palūkanas;

8.1.2.1.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

8.1.2.1.5. nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datą;

8.1.2.2. apie į Kliento mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:

8.1.2.2.1. informaciją, pagal kurią Klientas (gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiūstus mokėjimo nurodymo duomenis;

8.1.2.2.2. mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento mokėjimo sąskaitą;

8.1.2.2.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba už tokią mokėjimo operaciją gavėjo mokamas palūkanas;

8.1.2.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

8.1.2.2.5. įskaitymo datą;

8.1.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:

8.1.3.1. atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

8.1.3.2. jeigu Klientas naudojami internetinės bankininkystės paslauga, pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos paslaugų sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;

8.1.3.3. Bankui pateikiant Klientui išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir / ar Kliento prašymą;

8.1.4. jeigu Klientas yra vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 8.1.2 punkte nustatyta informacija tokiu būdu:

8.1.4.1. jeigu Klientas naudojami internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos paslaugų sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis.

Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę nustatyti, kokio laikotarpio informacija apie atliktas operacijas išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet koku atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;

8.1.4.2. Klientas turi teisę, atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;

8.1.5. už išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taip pat už vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta šių taisyklių 8.1.2 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 8.1.4 punkte, Klientas privalo mokėti kainynę nustatyto dydžio komisinį atlyginimą;

8.2. informacija apie vienkartinės mokėjimo operacijas:

8.2.1. jei mokėjimo nurodymas atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant Bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojui jau pateikta remiantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį;

8.2.2. vienkartinių mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:

8.2.2.1. norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui unikalų identifikatorių ir / ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);

8.2.2.2. ilgiausia teikiamos mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė nustatyta šių taisyklių 7 punkte;

8.2.2.3. Kliento mokėtinas komisinis atlyginimas ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, nustatyta kainynėje;

8.2.2.4. jei, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas pagrindinis valiutos keitimo kursas;

8.2.2.5. atliekant vienkartinės mokėjimo operacijas,

taikomos Mokėjimų taisyklių 7 punkto nuostatos;

8.2.3. gavęs mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:

8.2.3.1. informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;

8.2.3.2. mokėjimo operacijos suma mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

8.2.3.3. už mokėjimo operaciją Kliento mokamo komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, – ši informacija pateikiama kainynėje;

8.2.3.4. pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir mokėjimo operacijos suma pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

8.2.3.5. mokėjimo nurodymo gavimo data;

8.2.4. Kliento prašymu 8.2.3 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu.

9. Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis

9.1. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

9.1.1. naudotis mokėjimo priemone, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių;

9.1.2. sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių;

9.2. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų mokėjimo priemonės individualius saugumo požymius.

10. Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo bendravimo taisyklės

Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo taisyklės yra nustatytos Bendrosiose taisyklėse.

11. Apsaugos ir taisomosios priemonės

11.1. Klientas privalo nedelsdamas pranešti Bankui apie savo mokėjimo patvirtinimo priemonės vagystę ar praradimą raštu ar kitu būdu;

11.2. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių taisyklių 9.1. punkte nustatytų sąlygų;

11.3. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių taisyklių 9.2. punkte nustatytų sąlygų;

11.4. Bankas turi teisę blokuoti mokėjimo sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas mokėjimo sąskaitoje) ir / ar mokėjimo priemonę (visiškai ar iš dalies uždrausti ją naudotis):

- dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės saugumu;

- dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją arba naudodamasis kredito limitu sąskaitoje);

- jei Klientas nesilaiko sutarties ar kitų su Banku sudarytų sutarčių;

- jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir / arba mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;

- jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

- jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;

- jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

- Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Sutartyje ar paslaugų sutartyje nustatytais atvejais;

11.5. Kliento iniciatyva mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas sutartyje nustatyta būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta ar mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / ar mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas

blokuoti mokėjimo sąskaitą ir / arba mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja;

11.6. Pirmiau nustatytais atvejais Bankas sutartyje nustatyta būdu informuoja Klientą apie mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodamas mokėjimo sąskaitą ir / ar mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus;

11.7. Bankas atšaukia mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių;

11.8. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimo, jei blokuojama buvo Bendrojoje sutartyje nustatyta tvarka;

11.9. mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją atlikti. Šio sutikimo forma ir tvarka nustatoma sutartyje. Klientas gali autorizuoti mokėjimo operaciją prieš ją atlikdamas arba ją atlikęs, jeigu taip susitarė Klientas ir Bankas. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad mokėjimo operacija yra neautorizuota;

11.10. Klientas bet kuriuo metu iki 7.3.3–7.3.6 punktuose nustatyto laiko, po kurio negalima atšaukti mokėjimo operacijos (neatsaukiamumo momento), gali panaikinti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją; sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis;

11.11. jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai;

11.12. jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri yra atlikta, Banko užregistruotas mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai, tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 11.2–11.3 punktuose nustatytų pareigų. Jei Klientas nėra vartotojas, Banko registruotas mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją;

11.13. jei Klientas yra vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 eurų ekvivalento litais, jei tie nuostoliai patirti dėl:

- prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo;

- neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas nesaugojo personalizuotų saugumo požymių;

11.14. jei Klientas nėra vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl pirmiau nurodytų priežasčių;

11.15. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių 11.2–11.3 punktuose nustatytų pareigų;

11.16. po to, kai Klientas pateikia Bankui 11.5 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai;

11.17. jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kurio metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai;

11.18. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo;

11.19. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per

60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko mokėjimo operaciją;

11.20. jeigu Klientas yra vartotojas, privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas mokėjimo operacijas ar netinkamą lėšų nurašymą iš mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra vartotojas, šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 11.19 punkte nustatytą terminą;

11.21. jei Klientas 11.19–11.20 punktuose nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis;

11.22. Mokėjimų taisyklių 11.19–11.20 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti;

11.23. punktuose 11.19–11.20 nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bankas nedelsdamas Klientui sugrąžina neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 11.13–11.15 nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui;

11.24. jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar jas nurašydamas pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę / pavadinimą. Jeigu Kliento nurodytas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 11.25 punktą už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis atgauti mokėjimo operacijos lėšas;

11.25. jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą

pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių;

11.26. jei Klientas (mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Bankas gali įrodyti Klientui (mokėtojui) ir tam tikrais atvejais gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą;

11.27. jei Bankui, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.26. punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta;

11.28. jei Bankui, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.26 punktą, jis nedelsdamas įskaito mokėjimo operacijos sumą į Kliento (gavėjo) mokėjimo sąskaitą ir /arba sudaro Klientui (gavėjui) galimybę ja disponuoti;

11.29. už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą Kliento pareikalavimu Bankas moka Klientui 0,02 proc. delpinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

11.30. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija;

11.31. jeigu Klientui (mokėtojui) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtojui) paieškos rezultatus;

11.32. Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda mokėjimo nurodymą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Klientui (gavėjui) už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui;

11.33. jei mokėjimo operacija, už kurią gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako pagal 11.32 punktą, neatliekama, Klientui (mokėtojui) atsako Bankas – mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui)

neatliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį;

11.34. jeigu Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip gavėjo Bankas, visais atvejais Kliento (gavėjo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (gavėjui) paieškos rezultatus;

11.35. Bankui tenka atsakomybė prieš Klientą už komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės;

11.36. Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Banko veiklą reglamentuojantys teisės aktai;

11.37. Klientas (mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą gavėjo ar per gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos:

11.37.1. autorizuojant mokėjimo operaciją, nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;

11.37.2. mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (mokėtojas) susitarė su Banku. Jeigu Klientas (mokėtojas), pateikdamas sutikimą atlikti gavėjo ar per gavėją inicijuotas mokėjimo operacijas, nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos. Jei Klientas nėra vartotojas, šio punkto nuostatos netaikomos ir Klientas neturi teisės atgauti pirmiau minėtos mokėjimo operacijos sumos;

11.38. Banko prašymu Klientas (mokėtojas) privalo pateikti duomenis apie 11.37.1–11.37.2 punktuose nustatytas sąlygas;

11.39. Klientas (mokėtojas) neturi teisės į gavėjo ar per gavėją inicijuotų mokėjimo operacijų sumų grąžinimą pagal 11.37 punktą, jei mokėtojas

davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją tiesiogiai savo Bankui ir Bankas arba gavėjas Klientui (mokėtojui) sutartu būdu pateikė informaciją apie būsimą mokėjimo operaciją ar sudarė sąlygas su ja susipažinti ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki numatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos;

11.40. Klientas (mokėtojas) turi teisę prašyti Banko grąžinti gavėjo ar per gavėją inicijuotos autorizuotos mokėjimo operacijos sumą per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš mokėjimo sąskaitos;

11.41. Bankas, gavęs Kliento (vartotojo) prašymą grąžinti gavėjo ar per gavėją inicijuotos mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką. Jei prašymą pateikia Klientas, kuris nėra vartotojas, Bankas, gavęs Kliento prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 30 (trisdešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti;

11.42. Bankui 11.37–11.41 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka grąžinus mokėtojui mokėjimo operacijos sumą, tokios mokėjimo operacijos sumos gavėjas (Klientas) privalo į jo (gavėjo) mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos mokėjimo operacijos sumą nedelsdamas grąžinti Bankui ir sutinka, kad Bankas šių taisyklių 6.3 ir 6.6 punktuose nustatyta tvarka nurašytų tokios mokėjimo operacijos lėšas iš Banke esančių jo (gavėjo) sąskaitų;

11.43. Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos klaidingai įskaitytas lėšas. Jei Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Klientas be išlygų įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Banko pareikalavimo dienos grąžinti klaidingai įskaitytas lėšas Bankui.

12. Sutarčių keitimas

12.1. Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrąsias taisykles (kurios yra sudėtinė Bendrosios sutarties dalis) jų 9 skyriuje nustatyta tvarka ir nustatyti laiku informavęs Klientą. Jeigu Klientas su pakeitimais nesutinka, turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokie komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai; Klientas turi pateikti Bankui rašytinį prašymą nutraukti Bendrąją sutartį;

12.2. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti

Bendrąją sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo datos, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais;

12.3. Vienkartinio mokėjimo sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Banko ar Kliento iniciatyva ne vėliau kaip iki mokėjimo nurodymo priėmimo Banke momento Klientui pateikus rašytinį prašymą Bankui;

12.4. kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo gali būti keičiamos jose nustatyta tvarka.

13. Sutarčių galiojimas ir pabaiga

13.1. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu banko sąskaitos sutartyje nenustatyta kitaip;

13.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki joje nustatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos;

13.3. kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatyta terminą;

13.4. Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų;

13.5. Klientas, nutraukdamas ilgesniam negu 12 (dvylikos) mėnesių ar neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Bendrosios sutarties sudarymo datos, nemoka jokio komisinio atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas sumoka Bankui kainyne nustatyta komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą;

13.6. Bankas gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip;

13.7. reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai grąžinamas;

13.8. mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Sutartį iki Sutarties pasibaigimo dienos, baigiamos atlikti vadovaujantis iki Sutarties nutraukimo datos galiojusiomis Sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip;

13.9. įstatyme nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsdamas ar atsisakyti atlikti mokėjimo operaciją;

13.10. Bankas turi teisę, esant svarbioms priežastims, nedelsdamas vienašališkai nutraukti Sutartį. Svarbios priežastys gali būti:

13.10.1. Klientas Sutarties sudarymo ar vykdymo metu pateikia Bankui neteisingą ir / ar ne visą informaciją arba iš viso atsisako pateikti Bankui reikiamą informaciją, jeigu ši informacija Bankui yra esminė;

13.10.2. Klientas nepateikia Bankui informacijos apie Sutartyje ir / ar kituose Bankui pateiktuose dokumentuose esančios informacijos pasikeitimus, jeigu ši informacija Bankui yra esminė;

13.10.3. Klientas Banko pareikalavimu nepateikia duomenų apie savo finansinę būklę, jei tokie duomenys Bankui būtini priimant sprendimą dėl kredito suteikimo ar kitų paslaugų teikimo;

13.10.4. Klientas nepraneša Bankui apie atsiradusias aplinkybes, galinčias turėti neigiamą įtaką Kliento įsipareigojimų Bankui tinkamam vykdymui;

13.10.5. Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas yra susijęs su pinigų plovimu ar kita nusikalstama veikla;

13.10.6. Bankas turi pagrįstų žinių, kad Klientas yra nepatikimas;

13.10.7. Klientas vengia arba atsisako Banko prašymu ir nurodytais terminais pateikti informaciją apie piniginių lėšų ar turto kilmę, kitus papildomus duomenis;

13.11. Bankas, visapusiškai įvertinęs visas jam žinomas aplinkybes, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir dėl kitų, 13.10 punkte nenurodytų, svarbių priežasčių. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Bankas nedelsdamas informuoja Klientą;

13.12. Bankas, nutraukęs Sutartį, automatiškai perveda Kliento lėšas į Banko specialią sąskaitą, kurioje laikomos Klientų lėšos patikėjimo pagrindais.

13.13. Klientui nutraukus banko sąskaitos sutartį, Kliento sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais Klientui arba jo nurodymu pervedamas į kitą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo rašytinio Kliento prašymo nutraukti banko sąskaitos sutartį pateikimo dienos. Jei Klientas nedavė nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, Bankas lėšas perveda į Banko vardu atidarytą specialią sąskaitą, kurioje laikomos Kliento lėšos patikėjimo pagrindais;

13.14. Jei kuria nors Kliento sąskaitos valiuta

daugiau negu trejus metus neatliekamos jokios operacijos, sąskaitoje esančios lėšos šia valiuta automatiškai pervedamos į Banko specialią sąskaitą, kurioje laikomos Klientų lėšos patikėjimo pagrindais. Tokiu atveju Kliento sąskaita neuždaroma, o lėšos kitomis valiutomis paliekamos Kliento sąskaitoje;

13.15. Kliento lėšos iš Banko specialios sąskaitos išmokamos tik Klientui atvykus į Banką ir pateikus rašytinį prašymą.

14. Ginčų sprendimo tvarka

Banko ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrųjų taisyklių 11 skyriuje.

