

# Jūs ir SEB bankas

## Bendrosios taisyklės

Galioja nuo 2004 m. rugsėjo 20 d.

Ši redakcija įsigalioja nuo 2019 m. vasario 8 d.



# Turiny

## 1 skyrius. Dėkojame, kad pasirinkote SEB kaip savo banką

Bendrųjų taisyklių paskirtis ir nauda

## 2 skyrius. Kodėl svarbu informuoti vieniems kitus?

Apsikeitimo turima informacija būdai ir tvarka

## 3 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie atstovavimą?

Įgaliojoto asmens pateikiami dokumentai ir veiksmai, kuriuos jis gali atlikti

## 4 skyrius. Kaip pateikti elektroninius dokumentus?

Elektroninių dokumentų pateikimo būdai ir teisinė galia

## 5 skyrius. Į ką vertėtų atkreipti dėmesį pateikiant dokumentus?

Pateikiamų dokumentų įforminimas

## 6 skyrius. Ką svarbu žinoti apie mokesčius, palūkanas ir atsiskaitymus?

Mokesčių taikymas ir jų nurašymas, palūkanų apskaičiavimas ir išmokėjimas

## 7 skyrius. Ką svarbu žinoti apie įmokų paskirstymą pagal finansavimo sutartis?

Pagal finansavimo sutartis pervestų lėšų paskirstymas

## 8 skyrius. Kaip elgiamės esant ypatingoms aplinkybėms?

Aplinkybės, kurioms esant galime laikinai nebeteikti paslaugų

## 9 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie Bendrąją sutartį?

Bendrųjų taisyklių keitimo atvejai ir kaip informuojame apie keičiamas Bendrąsias taisykles

## 10 skyrius. Kaip sudarome ir keičiame paslaugų sutartis?

Paslaugų sutarčių keitimo priežastys ir tvarka

## 11 skyrius. Ką vertėtų žinoti apie paslaugų sutarčių sudarymą elektroniniais kanalais?

Papildomos garantijos sudarant paslaugų sutartis elektroniniais kanalais

## 12 skyrius. Ką daryti, jei kyla nesusipratimų?

Paklausimų ir pretenzijų nagrinėjimas bei ginčų nagrinėjimo institucijos

## 13 skyrius. Kaip mes naudojame jūsų patikėtą informaciją?

Teisės ir pareigos tvarkant ir naudojant patikėtą informaciją ir asmens duomenis

## 14 skyrius. Kas yra konfidencialu?

Aptariame, kokia informacija yra konfidenciali ir kada ją galime atskleisti

## 15 skyrius. Kokias sąvokas vartojame Bendrosiose taisyklėse?

Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose vartojamų sąvokų paaiškinimai

## 16 skyrius. Kokie yra Bendrųjų taisyklių priedai?

Konkrečių mūsų paslaugų teikimo taisyklės pateikiamos Bendrųjų taisyklių prieduose

# Jūs ir SEB bankas

## Bendrosios taisyklės

### 1 skyrius. Dėkojame, kad pasirinkote SEB kaip savo banką

Mes stengiamės, kad mūsų teikiamos paslaugos atitiktų jūsų lūkesčius. Šiose Bendrosiose taisyklėse rasite informaciją apie tai, ko galite tikėtis naudodamiesi mūsų paslaugomis, ir tai, ko mes tikimės iš jūsų.

- Šios taisyklės ir kainynas, kuriuos galite rasti tinklalapyje, yra taikomi teikiant mūsų paslaugas
- Jums pasirinkus konkrečią paslaugą, mes galime papildomai pateikti tos paslaugos sąlygų aprašą, teikimo taisykles arba prašyti jūsų sudaryti šios paslaugos teikimo sutartį. Šis aprašas, teikimo taisyklės ar sutartis turi pirmenybę prieš šias taisykles
- Su jumis bendrausime lietuvių ar anglų kalbomis – kaip pasirinksite
- Mūsų duomenys: AB SEB bankas, juridinio asmens kodas 112021238, buveinės adresas Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, suteikta licencija Nr. 2. Banko elektroninio pašto adresas [info@seb.lt](mailto:info@seb.lt), banko kontaktiniai telefonai nurodyti tinklalapyje

### 2 skyrius. Kodėl svarbu informuoti vieniems kitus?

- Mums svarbu, kad jūs teiktumėte mums informaciją apie pasikeitusias aplinkybes ir asmens duomenis, o mes galėtume jus informuoti apie mūsų teikiamų paslaugų, įkainių ir kitų svarbių sąlygų pakeitimus.
- Ypač svarbu, kad nedelsdami praneštumėte mums apie
  - savo asmens duomenų, kontaktinių duomenų ar gyvenamosios vietos pakeitimą, atšauktą įgaliojimą jūsų atstovui
    - mums pateiktą jūsų atstovaujamo juridinio asmens duomenų ar atstovų pakeitimą
  - apie bet kokias kitas aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdant paslaugų sutartį, ir pridėtumėte tai liudijančius dokumentus (pavyzdžiui, apie tai, kad jūsų vadovaujamai bendrovei buvo inicijuota ar iškelta bankroto, restruktūrizavimo byla, apie jos likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.). Ne visuomet tokią informaciją galime gauti tiesiogiai iš viešųjų registru, todėl būtina pateikite ją mums

Tik laiku gavę reikiamą informaciją galėsime užtikrinti savo paslaugų kokybę, greitą paslaugos suteikimą, apsaugoti jūsų sąskaitas ir mums pateiktus duomenis

- Mes jums informaciją atsiųsime jūsų nurodytais kontaktiniais duomenimis. Todėl nepranešę mums apie jų pakeitimus, galite negauti svarbios informacijos arba jums skirta informacija gali patekti kitiems asmenims
- Jūs galite pasirinkti patogiausią su mumis bendravimo būdą, pavyzdžiui, elektroniniu ar paprastuoju paštu, telefonu ar pan. Mes stengiamės būti pasiekiami jums patogiausiu būdu, todėl ir ateityje diegsime naujus bendravimo kanalus

- Jeigu mums nurodėte savo elektroninius kontaktinius duomenis (e. paštą, mob. telefono numerį ar kt.), tai laikysime, kad šiais kanalais jums pateiktą informaciją gavote. Todėl svarbu, kad nuolatos pasitikrintumėte, kokią gavote iš mūsų informaciją
- Teisės aktuose reikalaujamą informaciją apie indėlių draudimą jūs visada galite rasti mūsų tinklalapyje, o jums paprašius, pateiksime informaciją atspausdintą bet kuriame banko skyriuje

**!** Negavę jūsų pranešimo apie duomenų pakeitimą ir pateikę informaciją pagal turimus duomenis, laikysime, kad savo įsipareigojimus jums įvykdėme tinkamai.

**Mes stengiamės, kad informaciją vieni iš kitų gautume kaip įmanoma greičiau, todėl pranešimus skelbiame viešai arba įteikiame asmeniškai jūsų nurodytais kontaktais.**

- Asmeninius pranešimus jūs galite gauti arba pateikti telefonu, savo interneto banke, e. paštu, paprastuoju paštu, kitais elektroniniais kanalais arba atvykę į banko skyrių
- Pranešimus prašome siųsti mūsų tinklalapyje nurodytais kontaktais
- Viešus pranešimus mes skelbiame savo tinklalapyje ir banko skyriuose

**!** Atkreipiame dėmesį, kad jūsų žodžiu pateikiamus pranešimus galime įrašyti įstatymų nustatyta tvarka.

- Pranešimų pateikimo būdą – viešai arba asmeniškai – mes pasirenkame atsižvelgdami į pranešimų pobūdį, turinį, įstatymų reikalavimus ir mūsų sudarytas paslaugų sutartis
- Laikome, kad mūsų pranešimą jūs gavote, jei
  - praėjo 5 (penkios) dienos (siunčiant Lietuvoje) ar 14 (keturiolika) dienų (siunčiant į užsienį) po pranešimo išsiuntimo paprastuoju paštu dienos
  - artimiausią darbo dieną po jo išsiuntimo dienos, jei pranešimas siunčiamas e. paštu ar kitais elektroniniais kanalais
- Jei banko paslauga naudojotės bendrai su kitu asmeniu, su šia paslauga susijusius pranešimus mes siunčiame bet kuriam iš jūsų. Todėl labai svarbu, kad gauta informacija pasidalintumėte su kitu paslauga besinaudojančiu asmeniu
- Jeigu sutartis sudaryta lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybę teikiame lietuviškam tekstui

### **3 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie atstovavimą?**

**Naudotis mūsų paslaugomis ir sudaryti reikiamus dokumentus jūs galite pats arba įgalioti kitą asmenį. Jeigu jūs esate įgaliotas kito asmens, prašome pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą.**

- Norėdami apsaugoti jūsų interesus, mes galime prašyti, kad jūs atliktumėte veiksmus asmeniškai, o ne per atstovą (pavyzdžiui, jei turime prieštaringos informacijos apie jūsų atstovą ar jo ketinimus arba jei jo elgesys mums kelia pagrįstą abejonių dėl tinkamo jūsų atstovavimo)
- Ypatingą dėmesį skiriame jūsų lėšų saugumui. Todėl kai kuriuos veiksmus prašysime jūsų atlikti tik asmeniškai, pavyzdžiui, atsiimti jums skirtas atpažinimo priemones (kortelės PIN kodą, prisijungimo prie interneto banko priemones, slaptažodžius, kodus ir panašiai)

### **4 skyrius. Kaip pateikti elektroninius dokumentus?**

- Mums pateikiamus dokumentus jūs galite sudaryti elektroniniu būdu, jei sudarote su mumis elektroninių paslaugų teikimo sutartį. Jūsų mums pateiktus prašymus, nurodymus ir kitus dokumentus, patvirtintus jums suteiktomis atpažinimo priemonėmis, laikysime turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir dokumentai, pasirašyti ranka

## 5 skyrius. Į ką vertėtų atkreipti dėmesį pateikiant dokumentus?

Saugant jūsų lėšas ir interesus, mums svarbu įsitikinti, ar dokumentai tikri, todėl visada prašome pateikti dokumentų originalus arba notaro patvirtintas kopijas.

- Užsienyje išduoti dokumentai turi būti papildomai patvirtinti apostile arba legalizuoti (priklauso nuo to, kokioje valstybėje jie yra išduoti). Dokumentus priimsime be jokio minėto patvirtinimo iš tų valstybių, su kuriomis Lietuva yra taip susitarusi. Užsienio kalba surašytus dokumentus prašytume pateikti išverstus į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti pasirašytas vertėjo, o jo parašas patvirtintas notaro

! Atsiminkite – jūs esate atsakingi, kad jūsų pateikta informacija mums būtų teisinga, o dokumentai – galiojantys.

## 6 skyrius. Ką svarbu žinoti apie mokesčius, palūkanas ir atsiskaitymus?

Už teikiamas paslaugas mes taikome mokesčius ir / arba apskaičiuojame palūkanas.

- Daugelis mokesčių už mūsų teikiamas kasdienes paslaugas (mokesčiai už pinigų pervedimą, mokėjimo kortelių mokesčiai ir pan.) yra nurodyti kainyne, su kuriuo galite susipažinti mūsų tinklalapyje arba apsilankę banko skyriuose. Kai kurie kiti už mūsų paslaugas mokami mokesčiai ir palūkanos bei jų taikymo tvarka yra nustatyta konkrečios paslaugos teikimo sutartyje ar taisyklėse, todėl rekomenduojame jas atidžiai perskaityti
- Informaciją apie indėlių sąlygas ir palūkanų normas galite rasti mūsų tinklalapyje ir banko skyriuose
- Mokesčius, palūkanas ir kitas sumas nurašome iš jūsų sąskaitų jų mokėjimo dieną be jūsų atskiro nurodymo. Prašome pasirūpinti, kad jūsų sąskaitoje minėtą dieną būtų reikiama pinigų suma
- Mokėtinas sumas nurašome eurais ar kita valiuta, jei kitaip nenustatyta jūsų paslaugų sutartyje ar kainyne
- Jei jūsų paslaugų sutartyje nurodytoje sąskaitoje esančių lėšų nurodyta valiuta nepakanka, mes be atskiro jūsų nurodymo pakeisime sąskaitos valiutą į mokėtiną valiutą (pagal mūsų tinklalapyje skelbiamą negrynųjų pinigų pirkimo ir / ar pardavimo kursą) arba nurašysime lėšas iš kitų jūsų sąskaitų
- Kiekvienų kalendorinių metų pradžioje interneto banke nemokamai pateikiame jums (jeigu esate vartotojas) praėjusių metų viso su mokėjimo sąskaita susijusio komisinio atlyginimo ataskaitą. Jei nesinaudojate interneto banku, jūsų prašymu komisinio atlyginimo ataskaitos kopiją teikiame klientų aptarnavimo padalinyje. Nutraukus Bendrąją sutartį, komisinio atlyginimo ataskaita pateikiama už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos.  
Komisinio atlyginimo ataskaitoje ir Informacijos apie komisinį atlyginimą dokumente komisiniu atlyginimu vadiname mokesčius, kuriuos taikome už paslaugas

## 7 skyrius. Ką svarbu žinoti apie įmokų paskirstymą pagal finansavimo sutartis?

Iš jūsų gautas lėšas mes paskirstome taip, kaip nustatyta jūsų finansavimo sutartyje. Jei sutartyje tokia tvarka nenustatyta, lėšas paskirstome taip, kaip nustatyta įstatymuose.

- Jei esate skolingas bankui pagal kelias paslaugų sutartis, mokėdami būtina nurodykite, pagal kokią konkrečiai sutartį mokate. Jeigu to nepadarysite, gautas lėšas paskirstysime savo nuožiūra

## 8 skyrius. Kaip elgiamės esant ypatingoms aplinkybėms?

Mes visada vykdome savo įsipareigojimus. Tačiau dėl susiklosčiusių aplinkybių ar kitų svarbių priežasčių mums gali tekti sustabdyti jų vykdymą, pavyzdžiui:

- jei tobuliname savo informacinę sistemą ir šaliname pastebėtus trūkumus, kartais kyla trumpalaikių paslaugų teikimo sutrikimų. Panašaus pobūdžio darbus mes stengiamės planuoti taip, kad jums sukeltume kuo mažiau nepatogumų, todėl dažniausiai darbus atliekame naktį ar ne darbo dieną. Visuomet apie tai stengiamės informuoti jus iš anksto. Visgi, kai reikia išvengti galimų nuostolių, informacinės sistemos trūkumus šalinsime, kai tik galėsime, bet kuriuo paros metu. Tokiu atveju gali būti, kad laikinai neatliksime visų ar kai kurių banko operacijų
- jei neveikia bankų tarpusavio atsiskaitymo sistemos ar yra kitų nuo mūsų nepriklausančių ypatingų aplinkybių, galime neatlikti dalies ar visų banko operacijų
- jei yra / ar tebesitęsia rinkos destabilizavimo įvykis, tai reiškia, kad yra / ar tebesitęsia aplinkybės, darančios esminę įtaką tarpbankinei rinkai, kaip antai
  - kintamųjų palūkanų dalies nustatymo dieną iki 12 val. oficialiuose šaltiniuose nėra paskelbiama atitinkamos valiutos ir atitinkamo laikotarpio kintama palūkanų dalis (palūkanų bazė)
  - mes tarpbankinėje rinkoje įprastos verslo praktikos būdu negalime gauti reikiamų atitinkamo laikotarpio pakankamų indėlių sumų atitinkama valiuta ir / ar kintamųjų palūkanų laikotarpio atitinkamo dydžio ir valiutos lėšų skolinimosi sąnaudos viršija atitinkamo laikotarpio bazinę palūkanų normą
- susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms (pavyzdžiui, stichinės nelaimės, karo veiksmai, gaisrai, sproginiai, komunikacijų sunaikinimas, streikai, lokautai, teisėti ir neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai ir pan.), mes galime nebevykdyti dalies ar visų įsipareigojimų

## 9 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie Bendrąją sutartį?

### Bendrosios sutarties sudarymas

Bendrąją sutartį jūs sudarote sudarydami su mumis Banko sąskaitos sutartį arba Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartį, pagal kurią atidarome jums mokėjimo sąskaitą.

Bendrąją sutartį sudaro

- Banko sąskaitos sutartis ir / arba Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartis
- Bendrosios taisyklės (su visais jų priedais ir kainynu)

Banko sąskaitos sutartyje ir / ar Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartyje yra nurodyti jūsų asmeniniai duomenys, kontaktai, banko sąskaitos numeris ir kita asmeninė informacija. Kredito kortelės sutartyje taip pat yra nurodytas jums suteikiamas kredito limitas, metų palūkanų norma, kita su kredito limito suteikimu susijusi informacija.

Bendrosiose taisyklėse yra pateikta informacija, kurią svarbu žinoti naudojantis bet kuria mūsų paslauga, o minėtų taisyklių prieduose yra išsamiai aptartos kai kurių paslaugų (mokėjimo, atsiskaitymo mokėjimo kortelėmis, kreditavimo, investavimo ir kt. paslaugų) teikimo sąlygos, kainyne nurodyti banko paslaugų įkainiai ir mokėjimo nurodymų vykdymo laikai bei kita svarbi informacija.

Bendroji sutartis įsigalioja jos sudarymo dieną ir galioja neterminuotai, jeigu Banko sąskaitos sutartyje arba Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartyje nenustatyta kitaip.

## Bendrosios sutarties keitimas

Banko sąskaitos sutartis arba Mokėjimo kortelės sąskaitos sutartis yra keičiamos tik rašytiniu susitarimu.

Bendrasias taisykles mes galime keisti vienašališkai, jei tam yra svarbių priežasčių ir tai nepažeidžia jūsų interesų, pavyzdžiui, keičiamos teikiamų paslaugų techninės sąlygos, tobulinamos informacinės sistemos, įgyvendinami teisės aktai ar yra kitų svarbių priežasčių.

Apie Bendrųjų taisyklių pakeitimą mes jus informuojame ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo datos. Apie tai skelbiame viešai savo tinklalapyje, banko skyriuose ir informuojame jus asmeniškai.

Jeigu su Bendrųjų taisyklių pakeitimais nesutinkate, prašome mus informuoti. Tokiu atveju jūs iki siūlomų pakeitimų įsigaliojimo datos galite tuojau pat ir nemokėdami jokių mokesčių nutraukti Bendrąją sutartį. Negavę jūsų prašymo nutraukti minėtą sutartį, laikysime, kad jūs su siūlomais pakeitimais sutinkate.

Jeigu dėl Bendrųjų taisyklių pakeitimų pagerėja galiojančios sąlygos, pavyzdžiui, sumažėja įkainiai, suteikiamos papildomos galimybės ar panašiai, tai tokie pakeitimai įsigalioja kitą dieną nuo jų paskelbimo dienos arba nuo skelbime nustatytos įsigaliojimo datos.

Su galiojančiomis ir anksčiau galiojusiomis Bendrosiomis taisyklėmis jūs galite susipažinti mūsų tinklalapyje arba banko skyriuje. Jūsų pageidavimu Bendrasias taisykles galime jums pateikti atspausdintas arba patvarioje laikmenoje.

## Bendrosios sutarties nutraukimas

- Jūs galite nutraukti Bendrąją sutartį bet kuriuo metu, įspėję mus apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nutraukdami Bendrąją sutartį jūs nemokėsite jokių mokesčių už sutarties nutraukimą, nebent jūsų sutartis galiojo trumpiau negu 6 (šeši) mėnesius ir tokį mokesť esame nustatę kainyne
- Neapibrėžtam laikui sudarytą Bendrąją sutartį mes galime nutraukti įspėję jus apie tai raštu ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu ilgiau negu metus jūsų sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios operacijos arba dėl kitų priežasčių
- Jei mokėjimo sąskaita yra pagrindinė mokėjimo sąskaita, kuri yra įtraukta į Lietuvos banko nustatytą būtiniausių banko paslaugų krepšelį (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme), tai Bendrąją sutartį mes galime nutraukti įspėję jus apie tai raštu ne mažiau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu ilgiau negu 24 (dvidešimt keturi) mėnesius jūsų pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios operacijos, arba dėl kitų priežasčių
- Bendrąją sutartį mes galime nutraukti prieš tai jūsų neinformavę tik esant tokioms svarbioms priežastims kaip šios:
  - pateikėte neteisingą, ne visą informaciją, atsisakote ją pateikti arba atnaujinti (jeigu mums ši informacija yra esminė)
  - nepateikėte būtinos informacijos apie savo finansinę būklę
  - neinformavote apie savo pateiktos informacijos (kuri mums yra esminė) pasikeitimus ir / arba naujas atsiradusias aplinkybes, kurios gali turėti neigiamą įtaką jūsų vykdomiems įsipareigojimams
  - turime pagrįstų įtarimų, kad esate susiję su pinigų plovimu ar kita nusikalstama veikla ir / arba vengiate, atsisakote mums pateikti informaciją apie lėšų ar turto kilmę, kitus duomenis nustatytais terminais



- turime pagrįstos informacijos, verčiančios abejoti jūsų patikimumu
- turime kitų svarbių priežasčių nutraukti sutartį
- Apie vienašališką Bendrosios sutarties nutraukimą dėl svarbių priežasčių informuosime jus nedelsdami.

### Jūsų garantijos nutraukiant Bendrąją sutartį

- Nutraukę Bendrąją sutartį ir uždarę jūsų mokėjimo sąskaitą, joje esantį lėšų likutį
  - jūsų prašymu išmokame grynaisiais pinigais arba pervedame į kitą jūsų nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkios) kalendorines dienas nuo prašymo nutraukti Bendrąją sutartį pateikimo dienos
  - pervedame į bet kurią kitą jūsų sąskaitą banke (jeigu ją turite) arba į banko vidinę sąskaitą, jeigu neturite savo sąskaitos ir nenurodote kitos sąskaitos lėšoms pervesti. Lėšas, pervestas į banko vidinę sąskaitą, išmokame tik jums atvykus į banko skyrių
- Jei jūs esate vartotojas, nutraukus Bendrąją sutartį, jūsų iš anksto sumokėtus reguliariai mokamus mokėjimo paslaugų mokesčius grąžinsime jums proporcingai už laikotarpį, kurį jomis nesinaudojote
- Jei jūs esate vartotojas, nutraukus Bendrąją sutartį, jūs visada galite nemokamai gauti informaciją apie mokėjimo operacijas, atliktas savo sąskaitoje per paskutinius 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba per visą sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu nuo bendrosios sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, raštu popieriuje arba patvarioje laikmenoje

### Ką reikėtų žinoti apie vienkartinio mokėjimo sutartį?

Jeigu norite atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją (pavyzdžiui, įmokėti grynuosius pinigus į kito asmens sąskaitą banko skyriuje), sudaroma Vienkartinio mokėjimo sutartis, Bendrosios sutarties sudaryti nereikia.

Vienkartinio mokėjimo sutartis įsigalioja iškart, kai ją sudarote, ir baigia galioti, kai mokėjimo operacija yra atliekama.

Vienkartinio mokėjimo sutartį galite pakeisti ar nutraukti iki mokėjimo nurodymo gavimo banke momento.

### 10 skyrius. Kaip sudarome ir keičiame paslaugų sutartis?

Paslaugų sutartys paprastai yra sudaromos ir keičiamos abipusiu mūsų susitarimu. Tačiau kartais, tobulindami savo informacines sistemas ar technologijas bei paslaugas ir jų teikimo procesus, įgyvendindami privalomus teisės aktų arba asociacijų „Visa“ ar „Mastercard“ reikalavimus, mes galime pakeisti paslaugų sutartį be jūsų sutikimo (net jei ir buvome susitarę paslaugų sutartyje keisti ją tik rašytiniu susitarimu).

- Užtikriname, kad, keisdami paslaugų sutartį, esminių paslaugų sutarties sąlygų nekeičiame, todėl jūsų teisės ir interesai nėra pažeidžiami
- Apie minėtą paslaugų sutarties pakeitimą mes jus informuojame ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų paskelbdami apie tai tinklalapyje, banko skyriuose, interneto banke arba pranešdami jums asmeniškai
- Terminuotojo indėlio sutartį galite pakeisti ar nutraukti naudodamiesi interneto banku (nepriklausoma nuo to, kur ji buvo sudaryta)

## 11 skyrius. Ką vertėtų žinoti apie paslaugų sutarčių sudarymą elektroniais kanalais?

Jūsų pageidavimu kai kurias paslaugų sutartis galime sudaryti naudodamiesi elektroniais kanalais. Tokiu atveju, saugodami jūsų interesus, papildomai taikome šias sąlygas:

- elektroniais kanalais sudaryta paslaugų sutartis įsigalioja po 14 (keturiolika) dienų nuo jos sudarymo datos
- minėtu būdu sudarytos paslaugų sutarties jūs galite laisvai ir nemokamai atsisakyti per 14 (keturiolika) dienų nuo jos sudarymo datos, pranešdami mums apie tai raštu banko skyriuje (adresai nurodyti mūsų tinklalapyje) arba interneto banke
- jūsų prašymu sutartis gali įsigalioti iškart. Jei nutrauksite sutartį per 14 (keturiolika) dienų, jums reikės sumokėti už faktiškai suteiktas paslaugas
- elektroniais kanalais sudarytą paslaugų sutartį jūsų pageidavimu banko skyriuje galime pateikti atspausdintą popieriuje

! Šio skyriaus sąlygos yra taikomos tik vartotojams.

## 12 skyrius. Ką daryti, jei kyla nesusipratimų?

Visada siekiame nesusipratimus aiškintis taikiai ir stengiamės, kad mūsų teikiamos paslaugos atitiktų jūsų lūkesčius. Norėdami parašyti atsiliepimą apie teikiamų paslaugų kokybę ar ieškodami sprendimo, pirmiausia susisiekite su mumis mūsų tinklalapyje nurodytais kontaktais. Jeigu nepavyko gauti atsakymo ir išspręsti situacijos, galite apie tai pranešti pateikdami paklausimą ar pretenziją. Daugiau informacijos galite rasti mūsų tinklalapyje.

- Norėdami kuo greičiau gauti atsakymą į savo paklausimą ar pretenziją, kuo išsamiau nurodykite aplinkybes ir pateikite susijusius dokumentus
- Į jūsų rašytinius paklausimus dėl papildomos informacijos apie banko paslaugas atsakysime ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o į pateiktas pretenzijas dėl netinkamai jums suteiktų paslaugų per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų
- Jeigu esate vartotojas ir nesutinkate su mūsų atsakymu, jūs galite per vienus metus, nuo mūsų atsakymo gavimo dienos, kreiptis į Lietuvos banką (Žirmūnų g. 151, Vilnius, [http://www.lb.lt/gincu\\_nagrinejimas](http://www.lb.lt/gincu_nagrinejimas)). Taip pat savo pažeistas teises turite teisę ginti teisme
- Nagrinėdami pretenziją ar paklausimą dėl neautorizuotos mokėjimo operacijos, atliktos naudojantis mokėjimo priemone, galime grąžinti į jūsų banko sąskaitą lėšas, dėl kurių ginčijamasi, ir nustatę, kad kreipimasis yra nepagrįstas, nurašyti šias lėšas iš sąskaitos
- Jeigu tarpusavio ginčą spręsite teismuose, ieškinį (pareiškimą) pareikšime jums Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme, atsižvelgdami į ieškinio sumą. Šis punktas taikomas tik juridiniams asmenims
- Spręsdami kilusias teisines problemas ar ginčus, vadovaujames Lietuvos Respublikos teise, nebent būtume susitarę kitaip
- Mes galime rašyti jūsų telefoninius pokalbius su mumis, susijusius su banko paslaugų teikimu, sutarčių sudarymu ir jų vykdymu. Mes susitariame, kad minėtus telefoninių pokalbių įrašus ir pranešimus, gautus kitais elektroniais kanalais, laikome įrodymais, jeigu mums tarpusavio ginčus tektų spręsti teisme
- Jei paklausimas ar pretenzija pateikti po 16 val., laikoma, kad jie pateikti kitą banko darbo dieną

### 13 skyrius. Kaip mes naudojame jūsų patikėtą informaciją?

Mes naudojame jūsų asmens duomenis ir kitą informaciją, jus konsultuodami ar jums teikdami jūsų pageidaujamas banko paslaugas, taip pat informuodami jus apie naujas ar patobulintas paslaugas. Ši informacija yra būtina nustatant jūsų asmens tapatybę ir užtikrinant jūsų lėšų bei informacijos saugumą. Informaciją apie jūsų duomenų tvarkymą pateikiame SEB įmonių Lietuvoje asmens duomenų tvarkymo politikoje.

### 14 skyrius. Kas yra konfidencialu?

Visa mūsų ir jūsų pateikta informacija bei mūsų su jumis sudarytos sutartys yra konfidencialios. Šią informaciją ir mes, ir jūs be sutikimo galime atskleisti, tik jei jos pareikalauja teisėsaugos ar kitos valstybinės institucijos įstatymuose nustatytais atvejais.

! Atkreipiame dėmesį, kad jūs, siųsdami arba pageidaudami gauti pranešimus ar bet kokią kitą informaciją elektroniniu paštu, telefonu ar kitais elektroniniais kanalais, prisiimate galimą konfidencialios informacijos atskleidimo kitiems asmenims riziką.

! Jūsų asmens duomenų perdavimas kitiems asmenims šiame skyriuje nustatytais atvejais nelaikomas banko paslapties ar konfidencialios informacijos atskleidimu.

### 15 skyrius. Kokias sąvokas vartojame Bendrosiose taisyklėse?

Norėdami, kad Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose vartojamas sąvokas jūs ir mes suprastume vienodai bei teisingai, pateikiame jums jų paaiškinimus:

**apmokėjimo terminas** – kalendorinė data, nurodyta e. sąskaitoje, iki kada ji turi būti apmokėta;

**autentiškumo patvirtinimas** – procedūra, kurią mes atliekame tikrindami jūsų tapatybę, mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą;

**autorizacija** – jūsų su mumis sutartais būdais pateiktas sutikimas atlikti mokėjimo operaciją;

**banko darbo diena** – diena, kai mes atliekame mokėjimo operacijas ir joms atlikti būtina veikla. Mokėjimo operacijas tarp sąskaitų, esančių mūsų banke, atliekame kiekvieną dieną. Mokėjimo operacijas, pervedant lėšas į sąskaitas kituose bankuose, atliekame darbo dienomis, jei veiklą vykdo atsiskaitymų centras, per kurį atliekama mokėjimo operacija;

**banko mokesčiai** – kainyne ir paslaugų sutartyse nustatyti mokesčiai, taikomi už mūsų teikiamas paslaugas;

**bekontaktė mokėjimo kortelė** – debeto arba kredito kortelė, kuria galima atsiskaityti bekontaktį būdu ir kuri yra pažymėta specialiu ženklu;

**bekontaktis atsiskaitymas mokėjimo kortele** – bekontaktyje mokėjimo kortele atliekama operacija, kai atsiskaitoma ją pridėdant prie specialiu ženklu pažymėto kortelių skaitytuvo;

**CVC2 / CVV2 kodas** – personalizuotas saugumo duomuo, kuris naudojamas atsiskaitant elektroninėse prekybos ir paslaugų vietose. CVC2/CVV2 kodas, kurį sudaro 3 skaitmenys, visose mokėjimo kortelėse (išskyrus „Visa Virtuon“) yra užrašytas mokėjimo kortelės kitoje pusėje, parašo juostelėje. „Visa Virtuon“ CVV2 kodas yra įspausintas mokėjimo kortelėje. Šis duomuo yra sudėtinė mokėjimo kortelės personalizuotų saugumo požymių dalis ir atskleidus tik šį vieną duomenį jums nereikia blokuoti mokėjimo kortelės;

**darbo diena** – kiekviena diena, išskyrus poilsio ir švenčių dienas;

**debeto kortelė** – tai su mokėjimo sąskaita susieta mokėjimo kortelė, kuri yra su ja susietoje sąskaitoje esančių jūsų lėšų tvarkymo priemonė;

**debeto kortelės sutartis** – su jumis sudaryta sutartis, pagal kurią jums išduota debeto kortelė ir kurioje yra nustatyti debeto kortelės naudojimo reikalavimai;

**elektroniniai kanalai** – tai tokie kanalai, kuriais naudodami ryšio priemonės, teikiame jums paslaugas ar informaciją nuotoliniu būdu. Tokiomis priemonėmis ir kanalais laikome interneto banką, telefonų ir SMS žinutėmis paslaugų teikimo sistemas, prekybos vertybiniais popieriais internetu elektroninę sistemą bei kitus elektroninius Banko paslaugų teikimo kanalus, įgalinančius jus sudaryti sandorius, jums ir mums keistis informacija;

**elektroninis kortelės skaitytuvas** – įrenginys prekybos ir paslaugų vietoje, skirtas atsiskaityti mokant kortele;

**e. sąskaita** – elektroninė sąskaita, kurią už suteiktas paslaugas ir / ar įsigytas prekes siunčia lėšų gavėjas;

**e. sąskaitos automatinis apmokėjimas** – lėšų gavėjo pateiktos e. sąskaitos apmokėjimas, kai jūs pavedate mums jūsų vardą automatiškai atlikti pinigų pervedimą iš jūsų nurodytos sąskaitos;

**e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis** – tai jūsų su mumis sudaryta sutartis, pagal kurią mes jūsų vardu apmokame lėšų gavėjo pateiktas e. sąskaitas;

**e. sąskaitos pateikimo adresas** – banko sąskaitos numeris (IBAN formato), kurį nurodote prašyme teikti e. sąskaitas;

**gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kuris mokėjimo nurodyme yra nurodytas kaip mokėjimo operacijos lėšų gavėjas;

**interneto bankas** - Banko paslaugų internetu elektroninė sistema;

**investicinė paslauga** – skirta lėšų investavimui į indėlius, investicinių fondų vienetus, pensijų fondus, kitas finansines priemones ar investicinių gyvybės draudimą;

**išrašas** – dokumentas, kuriame pateikiame informaciją apie jūsų mokėjimo sąskaitoje atliktą mokėjimo operaciją (-as) per tam tikrą laikotarpį;

**kainynas** – paslaugų ir operacijų kainynas, kuriame yra pateikiami mūsų taikomi mokesčiai bei kita svarbi informacija;

**klientas** – vartotojas arba verslo klientas, kuris naudojasi mūsų paslaugomis;

**kortelės turėtojas** – fizinis asmuo, kuris turi teisę naudotis mokėjimo kortele ir atlikti mokėjimo operacijas iš savo sąskaitos arba kito asmens sąskaitos, jeigu jam tokia teisė yra suteikta;

**kortelės sutartis** – tai debeto arba kredito kortelės sutartis;

**kredito kortelė** – tai su kredito kortelės sąskaita susieta mokėjimo kortelė, kuri yra kredito kortelės sąskaitoje esančių jūsų lėšų ir kredito limitu, jeigu jis yra suteiktas, tvarkymo priemonė;

**kredito kortelės sutartis** – su jumis sudaryta sutartis, pagal kurią jums išduodama kredito kortelė, kurioje yra nustatyti kredito kortelės naudojimo reikalavimai, nurodytas jūsų asmeninems reikmėms suteiktas kredito limitas ir jo naudojimo sąlygos;

**kredito limitas** – jums asmeniškai suteiktas kredito limitas, kuriuo jūs galite naudotis asmeninems reikmėms sutartyje nustatytais sąlygomis;

**lėšų gavėjas** – asmuo, kuris suteikė paslaugas arba pardavė prekes ir už jas pateikė e. sąskaitą;

**lėšų pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mes pagal jūsų pateiktą mokėjimo nurodymą pervedame lėšas iš jūsų sąskaitos į gavėjo sąskaitą (jūsų ar kitų asmenų);

**limitas** (ši sąvoka vartojama e. sąskaitų taisyklėse) – jūsų nurodyta didžiausia galima vienos dienos ir / arba vieno kalendorinio mėnesio e. sąskaitos automatinio apmokėjimo suma;

**mokėjimo diena** – jūsų pasirinkta diena, kada turi būti automatiškai apmokama e. sąskaita;

**mokėjimo kortelė** – jums išduota debeto ar kredito kortelė, kuri yra elektroninė mokėjimo priemonė;

**mokėjimo laikotarpis** – lėšų gavėjo nurodytas laikotarpis, į kurį turi įeiti jūsų pasirenkama konkreti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo diena;

**mokėjimo nurodymas** – mokėtojo arba gavėjo nurodymas mums atlikti mokėjimo operaciją;

**mokėjimo operacija** – mokėtojo, mokėtojo vardu arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas iš sąskaitos;

**mokėjimo paslaugų teikėjas** – mokėtojui ar gavėjui mokėjimo paslaugas teikiantis subjektas (bankas, mokėjimo įstaiga ar kt.);

**mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir / arba tam tikros procedūros, dėl kurių esame su jumis susitarę ir kurias jūs naudojate norėdami atlikti mokėjimą (pavyzdžiui, interneto bankas, mokėjimo kortelė ar kt.);

**mokėjimo sąskaita** – jūsų vardu atidaryta sąskaita, naudojama atliekant mokėjimo operacijas;

**mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kuris pateikia mokėjimo nurodymą;

**ne darbo diena** – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 123 str.);

**pagrindinis valiutos keitimo kursas** – mūsų tinklalapyje skelbiamas valiutos keitimo kursas, pagal kurį keičiama valiuta;

**papildomos kortelės turėtojas** – mokėjimo kortelės turėtojas, kuriam sąskaitos savininkas suteikė teisę atlikti mokėjimo operacijas su sąskaitos savininko sąskaita susieta mokėjimo kortele. Sąskaitos savininkas, užpildydamas prašymą išduoti papildomą mokėjimo kortelę, sutinka, kad kiti asmenys, kuriems išduodama papildoma mokėjimo kortelė, naudotųsi jo sąskaita;

**papildomos kredito kortelės sutartis** – su asmeniu, kurį nurodė pagrindinės mokėjimo kortelės turėtojas, sudaroma sutartis, kurioje yra apibrėžti papildomos kredito kortelės naudojimo reikalavimai;

**paslaugos teikimo sąlygų aprašas** – konkrečios paslaugos teikimo sąlygos ir tvarka, su kuriomis jūs susipažįstate užsisakydamas paslaugą ar sudarydamas sutartį;

**paslaugų gavėjo numeris** – lėšų gavėjo suteiktas unikalus paslaugų / prekių teikimo sutarties numeris lėšų gavėjo sistemoje (kliento kodas, kliento numeris, nuorodos numeris ar kt.);

**paslaugų sutartis** – jūsų su mumis sudaryta sutartis dėl konkrečios banko paslaugos teikimo;

**patikslinta e. sąskaita** – tai tokia e. sąskaita, kurią lėšų gavėjas pateikia jums, patikslinęs anksčiau pateiktos e. sąskaitos duomenis;

**patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai jums skirta informacija saugoma taip, kad su ja būtų galima susipažinti nustatytą laikotarpį ir iš kurios informacija gali būti atkurta nepakeista;

**personalizuoti saugumo duomenys** – autentiškumo patvirtinimo tikslais naudojami duomenys,

kuriuos mes jums suteikiame arba kurie sukuriami jums naudojantis mūsų išduota personalizuota priemone (pavyzdžiui, PIN kodas, arba slaptažodžiai, kodai, raktai ar jų deriniai, kurie naudojami jūsų atpažinimui);

**PIN kodas** – personalizuotas saugumo duomuo, žinomas tik mokėjimo kortelės turėtoji, naudojamas tvirtinant mokėjimo operacijų, atliekamų mokėjimo kortele, autentiškumą;

**prašymas teikti e. sąskaitas** – lėšų gavėjui skirtas jūsų prašymas siųsti e. sąskaitas;

**saugesnis autentiškumo patvirtinimas** – autentiškumo patvirtinimo procedūra, kai saugiai naudojami nors du iš šių elementų:

- žinojimo (tai, ką žinote tik jūs, pavyzdžiui, PIN kodas)
- turėjimo (tai, ką turite tik jūs, pavyzdžiui, slaptažodžių generatorius)
- būdingumo (tai, kas būdinga tik jums, pavyzdžiui, atpažinimo kodas)

Pastaba. Pažeidus vieną elementą neturi sumažėti kitų elementų patikimumas.

**tinklalapis** – mūsų puslapis internete [www.seb.lt](http://www.seb.lt);

**unikalus identifikatorius** – raidžių, skaičių ar simbolių derinys, kurį mokėjimo paslaugų teikėjas suteikia mokėjimo paslaugų vartotojui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas mokėjimo operacijoje dalyvaujantis mokėjimo paslaugų vartotojas ir / arba atliekamą mokėjimo operaciją naudojami jo mokėjimo sąskaita. Jūsų mokėjimo sąskaitos, esančios banke, unikalų identifikatorių yra mokėjimo sąskaitos IBAN formato numeris (International Bank Account Number);

**užsienio valstybė** – ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės valstybė;

**užsienio valstybės valiuta** – ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės valstybės valiuta;

**valstybė narė** – Europos Sąjungos valstybė narė ir Europos ekonominės erdvės valstybė;

**vartotojas** – fizinis asmuo, kuris siekia sudaryti ar sudarantis su mumis paslaugų sutartis su savo verslu, prekyba, amatu ar profesija nesusijusiais tikslais (vartojimo tikslais);

**verslo klientas** – klientas, kuris nėra vartotojas;

**3D kodas** – vienkartinis personalizuotas saugumo kodas, siunčiamas kortelės turėtoji SMS pranešimu arba elektroniniu paštu, kai kortelės turėtojas atlieka mokėjimo operaciją kortele elektroninėje parduotuvėje. 3D kodas yra naudojamas tvirtinant mokėjimo operaciją. Šis duomuo yra sudėtinė mokėjimo kortelės personalizuotų saugumo požymių dalis ir atskleidus tik šį vieną duomenį jums nereikia blokuoti mokėjimo kortelės.

## 16 skyrius. Kokie yra Bendrųjų taisyklių priedai?

Bendrųjų taisyklių prieduose yra aptariama konkrečių mūsų paslaugų teikimo tvarka, taikomi mokesčiai. Visus priedus laikome neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalimi ir juose išdėstytas nuostatas aiškiname kartu su Bendrųjų taisyklių nuostatomis, atsižvelgdami į kontekstą.

Priedai:

- 1 priedas. Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės
- 2 priedas. Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės
- 3 priedas. Neatidėliotinių valiutos keitimo sandorių sudarymo ir vykdymo taisyklės
- 4 priedas. Konsultavimo paslaugos teikimo taisyklės
- 5 priedas. Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklės

# Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės

### 1 skyrius. Kokia informacija pateikiama šiame priede?

Šis priedas yra Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (toliau – Mokėjimo taisyklės). Susipažinę su Mokėjimo taisyklėmis, žinosite pagrindinius mokėjimo paslaugų ypatumus: kaip pateikiami, vykdomi ir atšaukiami mokėjimo nurodymai, kokie taikomi mokesčiai, kokią informaciją galite gauti apie savo banko sąskaitą ir mokėjimo operacijas, kokia yra jūsų ir mūsų atsakomybė ir kitą svarbią informaciją. Mūsų teikiamos mokėjimo paslaugos ir jų mokesčių dydžiai yra nustatyti kainyne.

### 2 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie Mokėjimo taisyklių taikymo išimtis?

Mokėjimo taisyklių nuostatos taikomos atliekant visas mokėjimo operacijas valstybių narių valiutomis Lietuvoje ir tarp valstybių narių. Kai kurios Mokėjimo taisyklių nuostatos gali būti netaikomos, jei mokėjimo operacijos yra atliekamos užsienio valstybių valiutomis tarp valstybių narių, taip pat, jei vykdomi mokėjimo nurodymai pervesti lėšas į užsienio valstybes arba jei iš užsienio valstybių gaunamos lėšos visomis valiutomis. Konkrečios Mokėjimo taisyklių skyriaus išimties yra nurodytos tame skyriuje.

Jeigu esate verslo klientas, mes

- turime teisę netaikyti kai kurių mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir su informavimu susijusių reikalavimų (nustatytų Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo III skyriuje)
- jums galime taikyti mokesčius už informacijos pateikimą, kitų informavimo pareigų vykdymą ar taisomąsias ir prevencines priemones (kaip nustatyta Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 11 str. 1, 2, 5 dalyse), jeigu jie nustatyti kainyne

### 3 skyrius. Ką svarbu žinoti apie sutikimą atlikti mokėjimo operaciją ir mokėjimo nurodymo pildymą?

Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, jei jūs duodate sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Sutikimą atlikti mokėjimo operaciją jūs galite duoti pasirašydami mūsų nustatytą popierinę mokėjimo nurodymo formą banko skyriuje, patvirtindami elektroniniu parašu, naudodami mūsų suteiktas atpažinimo priemones (slaptažodžius, kodus, kitus personalizuotus saugumo duomenis) interneto banke arba mobiliuojuose programėleje ar kitu su mumis sutartu būdu. Interneto banke pasirašytus

dokumentus laikome jūsų patvirtintais ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir jūsų pasirašyti dokumentai popieriuje.

Sutikimą atlikti mokėjimo operaciją jūs taip pat galite pateikti ir iškart po mokėjimo operacijos atlikimo, jeigu dėl to esame atskirai susitarę.

Sutikimą atlikti mokėjimo operaciją galite atšaukti iki mokėjimo nurodymo gavimo banke momento (išsamiau aprašytas Mokėjimo taisyklių 4 skyriuje). Jūsų sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti panaikintas, tokiu atveju visas būsimos mokėjimo operacijos laikysime neautorizuotomis. Norėdami panaikinti sutikimą atlikti atidėtas arba periodines mokėjimo operacijas, turėtumėte mums pranešti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš dieną, kurią sutarta atlikti mokėjimo operaciją, pabaigos.

Reikiamus duomenis mokėjimo nurodymo formoje pildykite labai atidžiai, nes jūs esate atsakingi už pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą.

Primename, kad jums suteiktas mokėjimo sąskaitos numeris yra unikalus identifikatorius, kurį turite nurodyti pateikdami mokėjimo nurodymą.

Atkreipiame dėmesį, kad lėšas ir įskaitome, ir nurašome pagal mokėjimo nurodyme pateiktą mokėjimo sąskaitos numerį. Mes netikriname, ar mokėjimo nurodyme pateiktas gavėjo mokėjimo sąskaitos numeris priklauso nurodytam asmeniui. Jei nurodysite klaidingą sąskaitos numerį, lėšas nurašysime arba įskaitysime klaidingai.

Laikoma, kad mokėjimo operacija, atlikta pagal mokėjimo nurodymo formoje pateiktą sąskaitos numerį, yra atlikta tinkamai.

Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją mes perduodame lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui. Galime prašyti privalomai pateikti tam tikrą informaciją, jei to reikia, kad galėtume tinkamai įvykdyti jūsų mokėjimo nurodymą.

#### **4 skyrius. Ką svarbu žinoti apie mokėjimo nurodymo gavimo banke momentą ir vykdymą?**

Mokėjimo nurodymo įvykdymo trukmę skaičiuojame nuo to momento, kai mokėjimo nurodymą laikome gautu banke. Mokėjimo nurodymo įvykdymo laikas, iki kurio turi būti pateiktas mokėjimo nurodymas, kad laikytume jį gautu tą pačią dieną, yra nustatytas kainyne.

Mokėjimo nurodymą laikome gautu

- mokėjimo nurodymo pateikimo dieną, jeigu jį pateikėte banko darbo dieną iki kainyne nurodyto laiko
- pirmą banko darbo dieną po mokėjimo nurodymo pateikimo dienos, jeigu jį pateikėte po kainyne nurodyto laiko

Jeigu jūsų sąskaitos likutis yra nepakankamas mokėjimo nurodymui įvykdyti ir mokėjimo nurodymą pateikiate interneto banke, mes 5 (penkios) kalendorines dienas tikriname sąskaitos likutį ir mėginame pervesti lėšas. Šiuo atveju mokėjimo nurodymą gautu banke laikome ir įvykdymo terminus skaičiuojame nuo dienos, kai lėšų likutis sąskaitoje yra pakankamas, kad būtų įvykdytas mokėjimo nurodymas. Jeigu nepageidaujate, kad mokėjimo nurodymą bandytume įvykdyti 5 (penkios) dienas, jį galite atšaukti iki gavimo banke momento.

Jei pageidaujate, jūsų mokėjimo nurodymą galime vykdyti konkrečią mūsų sutartą dieną, jei taip nurodote pateikdami mokėjimo nurodymą. Tokiu atveju mokėjimo nurodymo gavimo banke diena laikome šią konkrečiai sutartą dieną, o jeigu tai nėra banko darbo diena, tai pirmą po jos einančią darbo dieną. Jeigu jūsų mokėjimo nurodymo gavimo banke dieną sąskaitos likutis yra nepakankamas, jūsų pateikto mokėjimo nurodymo nevykdysime.



Atkreipiame dėmesį, kad įgaliotų institucijų (pavyzdžiui, teisėsaugos, antstolių, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir pan.) priverstiniai mokėjimo nurodymai turi pirmumą prieš kitų mokėjimo nurodymų vykdymą.

Mokėjimo nurodymai po gavimo banke momento yra neatšaukiami, nebent dėl to atskirai susitartume.

## 5 skyrius. Kokie mokėjimo nurodymų pervesti lėšas įvykdymo terminai?

Konkrečius mokėjimo nurodymų įvykdymo terminus esame nustatę kainyne, o šiame skyriuje nustatomi, kokie gali būti ilgiausi mokėjimo nurodymo įvykdymo terminai.

Užtikriname, kad po mokėjimo nurodymo gavimo banke momento mokėjimo operacijos lėšos eurais būtų įskaitytos į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tokiu laiku:

- jei gavėjo sąskaita yra Lietuvoje registruotame banke, – tą pačią dieną, jeigu mokėjimo nurodymą pateikiate banko darbo dieną iki kainyne nustatytos valandos. Jeigu mokėjimo nurodymą pateikiate ne banko darbo dieną arba po kainyne nustatytos valandos, užtikriname, kad lėšos į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą būtų pervedamos ne vėliau kaip kitą banko darbo dieną. Šis laikotarpis gali būti pratęstas viena banko darbo diena, kai mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu
- jei gavėjo sąskaita yra kitoje valstybėje narėje registruotame banke, – per kainyne nustatytą terminą, tačiau ne vėliau kaip iki kitos banko darbo dienos pabaigos. Šis laikotarpis gali būti pratęstas viena banko darbo diena, kai mokėjimo operacija yra inicijuojama popieriniu dokumentu

Užtikriname, kad lėšos, pervestos ne eurais, o kita valiuta, bus įskaitytos į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo, registruoto Lietuvoje ar kitose valstybėse narėse, sąskaitą per kainyne nustatytą terminą, tačiau ne vėliau kaip per 4 (keturios) darbo dienas po mokėjimo nurodymo gavimo banke.

Jei gavėjo sąskaita yra užsienio valstybėje registruotame banke, lėšų įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminų nenustatome, išskyrus kainyne nustatytus atvejus.

Atkreipiame dėmesį, kad mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vieno sąskaitų į kitas sąskaitas mūsų banke, vykdome kiekvieną dieną.

## 6 skyrius. Ką reikia žinoti apie lėšų įskaitymo į sąskaitą terminus ir valiutą?

Mes įskaitome jums skirtas lėšas, kai tik jas gauname banke.

Atkreipiame dėmesį, kad jei jūs gaunate lėšas pagal tarptautinį mokėjimo nurodymą, mes kai kuriais atvejais galime leisti jums naudotis gaunamomis lėšomis anksčiau, negu jos gaunamos banke. Tačiau jeigu mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas neperveda jums skirtų lėšų, mes turime teisę apriboti disponavimą įskaitytomis lėšomis arba nurašyti jas iš jūsų sąskaitos. Jeigu jūsų sąskaitoje nebus pakankamai lėšų, kad būtų nurašyta ši suma, jūs privalėsite nedelsdami grąžinti mums gautą sumą.

Jei į jūsų sąskaitą įmokami grynieji pinigai, lėšas įskaitome

- iš karto gavę lėšas, jeigu esate vartotojas
- ne vėliau kaip kitą banko darbo dieną, jeigu esate verslo klientas

Lėšas į jūsų sąskaitą įskaitome mokėjimo valiuta. Išsamų mokėjimo valiutų sąrašą galite rasti mūsų tinklalapyje. Informaciją apie lėšų įskaitymo į sąskaitą tvarką, jei sąskaita susieta su mokėjimo kortele ir jei sąskaitoje yra skirtingų rūšių valiutų, rasite Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklėse.

Banko skyriuose nenaudojant mokėjimo kortelės į jūsų sąskaitą įmokami arba iš jos išmokami grynieji pinigai gali būti įvairiomis valiutomis, kurių išsamų sąrašą rasite mūsų tinklalapyje.

## 7 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie mokesčius, palūkanų normas ir valiutos keitimą?

Už atliktas mokėjimo operacijas ir / arba su jomis susijusias paslaugas bei mokėjimo nurodymų atšaukimą jūs mokate kainyne nustatytus mokesčius nurodyta valiuta. Mokestį už mokėjimo operaciją nurašome iš tos pačios sąskaitos, kurioje atliekama operacija, arba kitos jūsų sąskaitos.

Reguliariai už mokėjimo paslaugas mūsų imamą mokestį jūs mokate proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos. Jeigu minėtą mokestį sumokėjote iš anksto, tai nutraukiant Bendrąją sutartį mes jį proporcingai grąžiname.

Jeigu mokėjimo operacijoms atlikti suteikiame jums kreditą, jūs mokate mums Bendrojoje sutartyje, paslaugų sutartyje ar kainyne nustatytas palūkanas ir kitus mokesčius už suteiktą kreditą.

Jeigu sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir banko mokesčiams sumokėti, mes galime neatlikti mokėjimo operacijos.

Jeigu pildydami mokėjimo nurodymą pasirinkote lėšas iš sąskaitos nurašyti valiuta, kuri nesutampa su mokėjimo valiuta, mes atliksime valiutos keitimą, taikydami mokėjimo vykdymo metu galiojantį pagrindinį valiutos keitimo kursą.

Jei sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokesčiams sumokėti kainyne nurodyta arba atskirai sutarta valiuta, tačiau sąskaitoje yra lėšų kita valiuta, mes turime teisę nurašyti lėšas sąskaitoje esančia valiuta ir atlikti valiutos keitimą, taikydami pagrindinį valiutos keitimo kursą.

Jeigu pakeisime pagrindinį valiutos keitimo kursą, jį pradėsime taikyti nedelsiant be išankstinio įspėjimo. Informaciją apie taikomą pagrindinį valiutos keitimo kursą pateikiame mūsų tinklalapyje ir banko skyriuose.

Už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas galime mokėti palūkanas, jeigu nesame susitarę kitaip. Mokamų palūkanų dydį skelbiame savo tinklalapyje ir banko skyriuose. Palūkanas apskaičiuojame nuo sąskaitoje esančio (po paskutinės tą dieną atliktos operacijos) lėšų likučio, laikydami, kad metai turi 365 (tris šimtai šešiasdešimt penkios) dienas. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotas palūkanas pervedame į jūsų sąskaitą paskutinę kalendorinio mėnesio dieną. Atkreipiame dėmesį, kad, mums sumažinus palūkanas, Jūs turite teisę nemokamai ir nedelsdami nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sumažintų palūkanų paskelbimo dienos.

Palūkanų normos ar valiutos keitimo kursą galime pakeisti nedelsdami be atskiro įspėjimo, jeigu pakeitimai yra susiję su sutarta pagrindine palūkanų norma ar pagrindiniu valiutos keitimo kursu. Apie bet kokį palūkanų normos pakeitimą informuosime kaip įmanoma greičiau savo tinklalapyje ir banko skyriuose. Pakeistą palūkanų normą, kuri jums palankesnė, ar pakeistą valiutos keitimo kursą galime taikyti be įspėjimo.

## 8 skyrius. Kokia informacija teikiama banko sąskaitos išrašė ir kaip su ja susipažinti?

Sąskaitos išrašė apie atskiras mokėjimo operacijas, jei pervedate lėšas iš savo sąskaitos, galite sužinoti

- informaciją, pagal kurią galite atpažinti kiekvieną atliktą mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.) ir su gavėju susijusią informaciją
- mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria ji nurašyta iš mokėjimo sąskaitos

- pritaikytą valiutos keitimo kursą ir operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, buvo keičiama valiuta
- pritaikytą banko mokesčių sumą (jeigu taikomi keli banko mokesčiai už tą pačią operaciją, jų sumos nurodomos išskaidytos atskirai)
- lėšų nurašymo datą

Iš sąskaitos išrašo, kai gaunate lėšas į savo sąskaitą, galite sužinoti

- informaciją, pagal kurią galite atpažinti kiekvieną mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.), mokėtoją ir kartu su mokėjimo operacija persiųstus mokėjimo nurodymo duomenis
- mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria lėšas įskaitome į jūsų mokėjimo sąskaitą
- pritaikytą banko mokesčių sumą (jeigu taikomi keli banko mokesčiai už tą pačią operaciją, jų sumos nurodomos išskaidytos atskirai)
- pritaikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki pakeičiant valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama
- lėšų įskaitymo datą

Su banko sąskaitos išrašu galite susipažinti interneto banke, banko skyriuje ar kitu su mumis sutartu būdu (pavyzdžiui, paštu).

Banko sąskaitos išrašą interneto banke galite peržiūrėti nemokamai arba jį atsispausdinti bet kuriuo metu savo pasirinktu dažnumu. Mes galime nustatyti ilgiausią laikotarpį, per kurį atliktų mokėjimo operacijų informaciją pateiksime jums sąskaitos išrašė, tačiau šis laikotarpis visada yra ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

Jūs turite teisę, atvykę į banko skyrių, vieną kartą per mėnesį nemokamai gauti patvariojoje laikmenoje ar atspausdintą popierinį banko sąskaitos išrašą. Sąskaitos išrašė pateikiame ne ilgesnio kaip prieš tai buvusio kalendorinio mėnesio arba 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kreipimosi į mus dienos laikotarpio informaciją. Jeigu jūs esate verslo klientas, už išrašo pateikimą taikomas kainyne nustatytas mokestis.

Jeigu pageidaujate gauti sąskaitos išrašą dažniau ar ilgesnio negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpio, taikysime kainyne nustatytus mokesčius.

Jeigu pageidaujate gauti sąskaitos išrašą ir esate verslo klientas, visais atvejais taikysime kainyne nustatytus mokesčius.

**!** Su informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas privalote susipažinti ne rečiau kaip 1 (vienas) kartą per mėnesį, kad galėtumėte pastebėti neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas ir laiku mums apie tai pranešti. Jeigu dėl nuo mūsų nepriklausančių priežasčių nesusipažinote su savo mokėjimo sąskaitos išrašu ir laiku nepranešėte mums apie neautorizuotas ir netinkamai atliktas operacijas, mes už jas nesame atsakingi.

## 9 skyrius. Vienkartinės mokėjimo operacijos

Jeigu nesate su mumis sudarę Bendrosios sutarties ir neturite mūsų banke sąskaitos, tačiau pageidaujate atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją (pavyzdžiui, įmokėti grynuosius pinigus į kito asmens sąskaitą), tai jūs galite padaryti sudarydami su mumis Vienkartinio mokėjimo sutartį banko skyriuje. Vienkartinės mokėjimo sutarties ir mokėjimo operacijos atlikimo sąlygas mes nurodome vienkartinio mokėjimo nurodymo formoje, kurią jums pateikiame iki vienkartinės operacijos.

Vienkartinės mokėjimo operacijos atliekamos tokiomis pat sąlygomis kaip ir mokėjimo operacijos

pagal Bendrąją sutartį, jeigu Vienkartinio mokėjimo sutartyje nenustatyta kitaip.

Gavę jūsų nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, mes jums pateikiame

- informaciją, pagal kurią galite atpažinti mokėjimo operaciją (mokėjimo operacijos numerį ir pan.) ir su gavėju susijusią informaciją
- mokėjimo nurodyme nurodytą sumą ir jos valiutą
- pritaikytų banko mokesčių sumą (jeigu taikomi keli banko mokesčiai už tą pačią operaciją, jų sumos nurodomos išskaidytos atskirai)
- pritaikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama
- mokėjimo nurodymo gavimo datą

Jūsų pageidavimu išvardintą informaciją galime pateikti raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

## **10 skyrius. Ką reikia žinoti apie mokėjimo priemones?**

Nuotoline mokėjimo operacija laikoma mokėjimo operacija, kurią galite inicijuoti internetu arba kitokiu nuotoliniu ryšiu. Jei pageidaujate atlikti nuotolinę mokėjimo operaciją, mes galime suteikti jums mokėjimo priemonę (mokėjimo kortelę, teisę naudotis interneto banku ar kitą mūsų siūlomą priemonę). Mokėjimo priemonę suteikiame, jeigu jūs sudarote su mumis atskirą sutartį, kurioje išsamiai aptariame mokėjimo priemonės ir su ja susijusių personalizuotų saugumo duomenų suteikimo ir naudojimo sąlygas. Jūs esate atsakingi už tai, kad mokėjimo priemonę naudotumėte tiksliai pagal minėtą sutartį.

Jeigu mokėjimo nurodymus pateikiate naudodami mokėjimo priemonę (mokėjimo kortelę, interneto banką ar kt.), sutartyse dėl jų naudojimo gali būti nustatyti didžiausi mokėjimo operacijų limitai.

## **11 skyrius. Ką daryti praradus mokėjimo priemonę?**

Mūsų jums suteiktą mokėjimo priemonę ir su ja susijusius personalizuotus saugumo duomenis jūs privalote saugoti ir imtis visų reikiamų veiksmų, kad personalizuoti saugumo duomenys nebūtų atskleisti jokiems kitiems asmenims.

Sužinoję apie jūsų mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą (be jūsų sutikimo) jos naudojimą arba tai, kad jums suteikti personalizuoti saugumo požymiai tapo ar gali tapti žinomi kitiems asmenims, prašom tuojau pat apie tai pranešti mums kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje. Šį pranešimą pirmiau nurodytais kontaktais galite mums pateikti nemokamai kiekvieną dieną bet kuriuo paros metu.

## **12 skyrius. Kokiais atvejais jūs turėtumėte blokuoti mokėjimo priemonę ir / arba mokėjimo sąskaitą?**

Jūs turėtumėte kreiptis į banką dėl mokėjimo sąskaitos ir / arba mokėjimo priemonės blokavimo, jeigu

- praradote mokėjimo priemonę arba su ja susiję personalizuoti saugumo duomenys tapo arba galėjo tapti žinomi kitiems asmenims
- jūsų mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / arba jūsų mokėjimo priemonė yra naudojama ar gali būti naudojama neteisėtai

Pranešimą dėl mokėjimo priemonės ir / arba sąskaitos blokavimo turite mums pateikti kontaktniais telefonais, nurodytais tinklalapyje, arba atvykę į banko skyrių.

Jeigu pranešimą pateikėte žodžiu, mes galime jūsų paprašyti pateikti patvirtinimą raštu ar kitu mums priimtiniu būdu.

Mokėjimo sąskaitos ir / arba mokėjimo priemonės blokavimą atšauksime tik gavę jūsų prašymą raštu, jeigu jas blokavome jūsų prašymu.

Blokuotą mokėjimo priemonę mes galime pakeisti nauja. Jums tektų atlyginti tik tiesiogiai su mokėjimo priemonės pakeitimu susijusias išlaidas.

### **13 skyrius. Kokiais atvejais mes galime blokuoti jūsų mokėjimo priemonę ir / arba sąskaitą?**

Mes galime blokuoti mokėjimo sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas joje) ir / arba mokėjimo priemonę (visiškai ar iš dalies uždrausti ją naudoti), jeigu

- kyla grėsmė jūsų mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ar jūsų turimos mokėjimo priemonės saugumui
- kyla įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / arba jūsų turima mokėjimo priemonė yra naudojama arba gali būti panaudota neteisėtai ar nesąžiningai
- labai padidėja rizika, kad negalėsite tinkamai vykdyti savo finansinių įsipareigojimų, jeigu naudojama mokėjimo priemonė su kredito limitu
- kyla įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / arba jūsų turima mokėjimo priemonė yra naudojama nusikalstamai veiklai vykdyti
- mes gauname prieštaringos informacijos apie asmenis, kurie gali jums atstovauti
- jūs nesilaikote su mumis sudarytų paslaugų sutarčių ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais
- jūs mūsų prašymu nepateikiate savo atnaujintų savo ar savo atstovų, susijusių asmenų duomenų (privalomų pateikti pagal teisės aktus) ir / arba kitos informacijos (jeigu mums ši informacija yra esminė)

**!** Mes nesame atsakingi už jūsų nuostolius, patirtus dėl mokėjimo priemonės ir / arba sąskaitos blokavimo, jeigu tai padarėme dėl pirmiau nurodytų priežasčių.

Apie mokėjimo sąskaitos ir / arba mokėjimo priemonės blokavimą ir jo priežastis mes jus informuojame, jei įmanoma, iki blokavimo arba iš karto ją blokavę.

Atkreipiame dėmesį, kad tais atvejais, jei informuoti draudžiama pagal teisės aktus arba tai susilpnintų saugumo priemonės, mes jums šios informacijos nepateiksime.

Mokėjimo sąskaitos ir / arba mokėjimo priemonės blokavimą, jeigu blokuota buvo mūsų iniciatyva, atšauksime iš karto, kai tik nebeliks blokavimo priežasčių.

### **14 skyrius. Įtartinos mokėjimo operacijos**

Įtartiną mokėjimo operaciją laikome elektroniniu kanalu inicijuojamą mokėjimo operaciją, jei kyla įtarimų, kad mokėjimo nurodymą pateikėte ne jūs, atpažinimo priemonės buvo panaudotos nesaugiai, yra pažeistas jūsų įrangos, kurią naudojate jungdamiesi prie banko elektroninių kanalų (kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos), saugumas arba yra kitų saugumo pažeidimo požymių ar kitų pagrįstų abejonų.

Jeigu pateiksite mokėjimo nurodymą elektroniniu kanalu ir jis turės įtartinos operacijos požymių, mes galime blokuoti jūsų galimybę naudotis mokėjimo ir / arba atpažinimo priemonėmis bei susisiekti su jumis dėl tokios operacijos iniciavimo patvirtinimo ar paneigimo. Tokiu atveju mes su jumis

sisisiektime jūsų pateiktu kontaktiniu telefonu.

**!** Jei jums kyla abejonų dėl pranešimo patikimumo, kuo skubiau susisiekite su mumis kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklapyje, ir įsitikinkite, kad minėtą pranešimą tikrai gavote iš mūsų.

Jeigu su jumis susisiekti nepavyks, mes galime nevykdyti tokio mokėjimo nurodymo ir laikyti jį nepatvirtintu, todėl labai svarbu, kad būtumėte mums pateikę savo galiojančius kontaktinius duomenis. Apie tai, kad mokėjimo operacija nėra atlikta, mes jus informuosime interneto banke ne vėliau kaip per vieną darbo dieną.

## 15 skyrius. Jūsų ir mūsų atsakomybė

### Kokia yra atsakomybė už mokėjimo operacijų klaidingą atlikimą?

Jeigu mokėjimo nurodyme nurodėte klaidingą banko sąskaitos numerį, mes nesame atsakingi už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau imsime visų įmanomų priemonių, kad išsiaiškintume priežastis, ir stengsimės atgauti mokėjimo operacijos lėšas. Šiuo atveju už atšaukimo administravimą yra taikomas kainyne nustatytas mokestis.

Jeigu j jūsų sąskaitą įskaitome lėšas, kai mokėjimo nurodyme mokėtojas buvo nurodęs klaidingą banko sąskaitos numerį ir jūs nesutinkate jų grąžinti bei nesate pateikę teisiškai pagrįsto nesutikimo dėl savo asmens duomenų perdavimo (jeigu esate fizinis asmuo), mes turime teisę perduoti jūsų asmens duomenis mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui.

Jeigu mokėjimo nurodymo dėl kitų nuo mūsų nepriklausančių priežasčių (pavyzdžiui, nurodėte netikslius mokėjimo nurodymo duomenis, gavėte sąskaitą yra uždaryta ir pan.) įvykdyti negalime, nurašytas lėšas grąžiname j jūsų sąskaitą. Jūsų sumokėtų mokesčių už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžiname ir sukauptų palūkanų už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokame. Šiuo atveju iš jūsų sąskaitos turime teisę nurašyti su lėšų grąžinimu susijusias išlaidas.

Mes turime teisę nurašyti iš jūsų sąskaitos lėšas be atskiro jūsų sutikimo, jeigu jas įskaitėme klaidingai. Jeigu jūsų sąskaitoje nėra pakankamos pinigų sumos klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, jūs turite per 3 (trys) kalendorines dienas, gavę mūsų pranešimą, grąžinti jums klaidingai įskaitytas lėšas.

Atkreipiame dėmesį, kad nevykdome jūsų mokėjimo nurodymo ir nesame atsakingi už jo neįvykdymą, jeigu įgaliotos institucijos jūsų sąskaitoje esančias lėšas priverstinai areštavo ar kitaip apribojo disponavimą jomis. Jeigu jūsų sąskaitoje yra nustatyta lėšų suma, kuria galite laisvai disponuoti, tai mokėjimo nurodymą galėsite pateikti tik banko skyriuose.

### Pranešimas apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas operacijas

Mes grąžinsime nurašytas iš jūsų sąskaitos lėšas tik tada, jeigu jūs, sužinoję apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, dėl kurių pagal šias taisykles galite pareikšti reikalavimus, pranešite mums nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo dienos, o jeigu esate verslo klientas, – ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Kokios mokėjimo operacijos buvo neautorizuotos ar netinkamai atliktos, jūs galite pastebėti susipažinę su atliktų operacijų informacija ir ją patikrinę savo sąskaitos išrašė.

### Mūsų atsakomybė už neautorizuotas mokėjimo operacijas

Mes, sužinoję apie neautorizuotą mokėjimo operaciją, nedelsdami, bet ne vėliau kaip iki kitos banko darbo dienos pabaigos grąžiname neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuriame mokėjimo sąskaitos likutį, nebent turėtume pagrįstų priežasčių įtarti sukčiavimą. Mes taip pat užtikriname, kad dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų jūs nepatirsite nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų.

## Mūsų atsakomybė už mokėjimo operacijų neatlikimą, netinkamą ar pavėluotą atlikimą

Jei jūs tiesiogiai inicijuojate mokėjimo nurodymą, mes esame atsakingi už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą iki tol, kol mokėjimo operacijos sumą gauna gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas. Sužinoję apie neatliktą, netinkamai atliktą mokėjimo operaciją dėl mūsų kaltės, grąžiname tokios mokėjimo operacijos sumą ir atkuriamo mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį. Taip pat užtikriname, kad jūs nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų.

Po to, kai mokėjimo operacijos sumą gauna gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, jis tampa atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.

Jeigu esate vartotojas ir atliekate mokėjimą į užsienio valstybes bet kokia valiuta, mes nesame atsakingi už tarpininkų, kuriuos pasitelkiame vykdydami mokėjimo operacijas (pavyzdžiui, atsiskaitymų centras EBA Clearing, bankai korespondentai ar kt.), padarytas klaidas ir jų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti mokėjimo nurodymus.

Jeigu esate verslo klientas, mes nesame atsakingi už minėtų tarpininkų, padarytas klaidas ir jų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti mokėjimo nurodymus, nesvarbu kokia valiuta ir į kokią valstybę atliekami mokėjimai.

Jei jūs esate lėšų gavėjas, o mes atsakingi už lėšų įskaitymą į jūsų sąskaitą, mes, sužinoję apie netinkamai atliktą ar pavėluotą mokėjimo operaciją, nedelsdami įskaitome teisingą mokėjimo operacijos sumą į jūsų sąskaitą. Taip pat užtikriname, kad jūs nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų.

Jeigu gautos jums skirtos mokėjimo operacijos sumos negalime įskaityti į jūsų sąskaitą, tai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas grąžiname mokėjimo operacijos sumą mokėtojui.

Jeigu jūs esate mokėtojas ir jūsų tiesiogiai inicijuota mokėjimo operacija atliekama pavėluotai, tai mes gavę jūsų prašymą kreipiamės į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėją, kad jis užtikrintų, kad gavėjas nepatirtų nuostolių dėl mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba jo mokamų palūkanų (palyginti su situacija, jei operacija būtų buvusi atlikta tinkamai).

Jei jūs esate lėšų gavėjas ir mokėtojo tiesiogiai inicijuota mokėjimo operacija atliekama pavėluotai, mes, gavę mokėtojo vardu veikiančio mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą, užtikriname, kad jūs nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų (palyginti su situacija, jei operacija būtų buvusi atlikta tinkamai).

Gavę jūsų prašymą dėl jūsų tiesiogiai inicijuotos mokėjimo operacijos, kuri buvo neatlikta arba atlikta netinkamai, nedelsdami imamės priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešame jums paieškos rezultatus. Už tai jokio mokesčio iš Jūsų neimame.

Jei jūs esate mokėtojas ir mokėjimo nurodymą inicijuoja gavėjas arba mokėjimo nurodymas inicijuojamas per gavėją, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mums.

Jei jūs esate mokėtojas ir gavėjo arba per gavėją inicijuotas mokėjimo nurodymas perduodamas pavėluotai, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas užtikrina, kad gavėjas nepatirtų nuostolių dėl mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba jo mokamų palūkanų.

Jei jūs esate mokėtojas ir gavėjo arba per gavėją inicijuota mokėjimo operacija, už kurią gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas nėra atsakingas, buvo neatlikta arba atlikta netinkamai, už tai esame atsakingi mes. Mes nedelsdami grąžiname jums neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą ir atkuriamo mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį bei užtikriname, kad jūs nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų. Jei mes įrodome, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, net jei operacija ir buvo atlikta pavėluotai, tada gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas užtikrina, kad gavėjas nepatirtų nuostolių dėl

mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba iš jo mokamų palūkanų (palyginti su situacija, jei operacija būtų buvusi atlikta tinkamai).

Jei jūs esate lėšų gavėjas ir mokėjimo nurodymą inicijuojate jūs arba jis inicijuojamas per jus, mes atsakome už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui.

Jei jūs esate lėšų gavėjas ir jūsų arba per jus inicijuotas mokėjimo nurodymas perduodamas pavėluotai, mes užtikriname, kad jūs nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų.

Jeigu jūs esate lėšų gavėjas ir jūsų ar per jus inicijuota mokėjimo operacija, už kurią mes nesame atsakingi, neatliekama arba atliekama netinkamai, už tai mokėtoji yra atsakingas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas. Atsakingas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas nedelsdamas grąžina mokėtoji neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį bei užtikrina, kad mokėtojas nepatirtų nuostolių dėl mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba jo mokamų palūkanų. Jei mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas įrodo, kad mes gavome mokėjimo operacijos sumą, net jei operacija ir buvo atlikta pavėluotai, tuomet mes užtikriname, kad jūs nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų (palyginti su situacija, jei operacija būtų buvusi atlikta tinkamai).

Jeigu jūs esate lėšų gavėjas ir jums ar per jus inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama arba atliekama netinkamai, mes visais atvejais jūsų prašymu nedelsdami imamės priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti jums paieškos rezultatus. Už tai jokio mokesčio iš jūsų neimame.

Mes atlyginame jums visus mokesčius ir palūkanas, kurie jums tenka dėl mokėjimo operacijų neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl mūsų kaltės. Taip pat mes jums atlyginame palūkanas, kurios jums tenka dėl mokėjimo operacijų pavėluoto atlikimo dėl mūsų kaltės.

Jei mokėjimo operacija atliekama pavėluotai arba jei lėšos nepagrįstai nurašomos iš jūsų sąskaitos, jūsų prašymu mokame 0,02 (dvi šimtosios) proc. (mokėjimo operacijos sumos) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

Atkreipiame dėmesį, kad mes neatsakome už jūsų papildomas išlaidas ar netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ir pan.), kurie susiję su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija.

**!** Atkreipiame dėmesį, kad šios dalies nuostatos taikomos tik vartotojams, atliekantiems mokėjimo operacijas bet kuria valiuta, jei ir mokėtojo, ir gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjų buveinės vieta yra valstybėje narėje.

## **16 skyrius. Gavėjo ar per gavėją inicijuotų mokėjimo operacijų sumų grąžinimas**

Jei esate vartotojas, jūs galite atgauti visą gavėjo ar per gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos: autorizuojant mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma, mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjote tikėtis. Tokiu atveju prašytume mums pateikti šias sąlygas liudijančius duomenis. Jums pateikus nurodytus duomenis, grąžiname jums visą atliktos mokėjimo operacijos sumą ir užtikriname, kad nepatirtumėte nuostolių dėl jums mokėtinų ar jūsų mokamų palūkanų.

Jūs turite teisę prašyti grąžinti gavėjo ar per gavėją inicijuotos autorizuotos mokėjimo operacijos sumą per 8 (aštuonios) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš jūsų sąskaitos.

Gavę jūsų prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinsime visą sumą arba nurodysime priežastis, dėl kurių negalime grąžinti.

**!** Šis skyrius taikomas, jei mokėjimo operacijas inicijuoja gavėjas ar jos inicijuojamos per gavėją ir jei



jas atlieka mokėjimo paslaugų teikėjai, registruoti valstybėse narėse, visomis valiutomis.

## **17 skyrius. Ką svarbu žinoti apie nuostolius, atsiradusius dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų?**

Jvykus neautorizuotai mokėjimo operacijai dėl prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės panaudojimo ar neteisėto mokėjimo priemonės pasisavinimo jums gali tekti:

- nuostoliai iki 50 (penkiasdešimt) eurų, jeigu esate vartotojas
- visi nuostoliai, jeigu esate verslo klientas

Jūs nepatiriate jokių nuostolių dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų, jeigu

- veikėte sąžiningai ir iki mokėjimo operacijos negalėjote pastebėti mokėjimo priemonės praradimo, vagystės, neteisėto pasisavinimo
- neautorizuota mokėjimo operacija įvyko dėl mūsų kaltės

Jums tenka visi nuostoliai dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų, jeigu jie atsirado dėl to, kad veikėte nesąžiningai, neatsargiai ar tyčia nevykdėte savo pareigų, nustatytų sutartyje dėl mokėjimo priemonės suteikimo (nesiėmėte veiksmų, kad apsaugotumėte jums suteiktus personalizuotus saugumo duomenis ar kt.).

Nuostoliai, kurie atsiranda po to, kai jūs informuojate mus apie prarastą mokėjimo priemonę arba neteisėtą mokėjimo operaciją, tenka mums, išskyrus tuos atvejus, jei veikėte nesąžiningai.

Jeigu mes nesudarome jums sąlygų bet kuriuo metu mums pranešti apie prarastą mokėjimo priemonę, nuostoliai dėl jos neautorizuoto panaudojimo tenka mums, išskyrus atvejus, jei veikėte nesąžiningai.

Jeigu nereikalaujame saugesnio autentiškumo patvirtinimo, jums dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai tenka tik tokiu atveju, jeigu veikėte nesąžiningai.

**!** Atkreipiame dėmesį, kad šio skyriaus nuostatos taikomos tik vartotojams, išskyrus nuostatą dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradusių nuostolių, jei jūs esate verslo klientas ir panaudojama prarasta, pavogta ar neteisėtai pasisavinta mokėjimo priemonė.

## **18 skyrius. Kada netaikoma atsakomybė?**

Šiose taisyklėse aptarta atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių negalima kontroliuoti ir kurių pasekmės yra neišvengiamos nepaisant visų pastangų, taip pat kitais mūsų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais.

## **19 skyrius. Naudojimosi mokėjimo iniciavimo ir sąskaitos informacijos paslaugomis ypatumai**

Naudojantis šiame skyriuje aprašytais paslaugomis taikomos Bendrosios taisyklės, nebent šiame skyriuje nustatyta kitaip.

Kas yra mokėjimo iniciavimo paslauga? Naudodamiesi šia paslauga kitoje mokėjimo įstaigoje, galėsite inicijuoti pinigų pervedimą iš savo sąskaitos mūsų banke. Jūs esate atsakingi už sutikimą pervedti pinigus. Pateikę sutikimą mokėjimo įstaigai, jūs negalėsite jo atšaukti.

Kas yra sąskaitos informacijos paslauga? Naudodamiesi šia paslauga kitoje mokėjimo įstaigoje,

galėsite sužinoti apie mūsų banke atidarytos jūsų sąskaitos (-ų) piniginių lėšų likutį ir joje atliktas operacijas. Sąskaitos informacijos paslauga galite naudotis davę sutikimą. Teikdami sąskaitos informacinę paslaugą, mes registruosime jūsų gautus sutikimus, kuriuos galite atšaukti interneto banke.

Jūsų sutartiniai santykiai su mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų mokėjimo įstaigomis nustatyti įstatyme. Prieš pradėdami naudotis mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugomis, įsitikinkite, kad mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų mokėjimo įstaigos turi Lietuvos banko ar kitos kompetentingos įstaigos išduotą leidimą teikti atitinkamas mokėjimo paslaugas. Būtinai susipažinkite su šių mokėjimo įstaigų pateikiama informacija.

Mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų mokėjimo įstaigoms sudarysime galimybę susipažinti su informacija, susijusia su teikiamomis paslaugomis.

Šias paslaugas teikiame tik tiems klientams, kurie naudojami interneto banko paslauga. Jų galime jums neteikti tik įstatymo nustatytais atvejais. Apie tai jus informuosime asmeniškai, nebent įstatymuose nustatyta kitaip.

Norėdami užtikrinti jūsų lėšų ir informacijos saugumą, prašome informuoti mus tuojau pat apie bet kokį neteisėtą naudojimąsi minėtomis paslaugomis.

# Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės

### 1 skyrius. Dėkojame, kad naudojate mūsų mokėjimo kortelėmis

Mes stengiamės, kad mūsų išduotomis mokėjimo kortelėmis būtų paprasta atsiskaityti ir patogiu naudotis. Šiose mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklėse rasite informaciją apie tai, ko galite tikėtis naudodamiesi mūsų mokėjimo kortelėmis, ir tai, ko mes tikimės iš jūsų.

- Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą ir atsiskaitymą mokėjimo kortelėmis, bei į „Visa Europe“ ir „Mastercard International“ asociacijų taisykles
- Mokėjimo kortelių taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo kortelių taisyklės reglamentuoja mokėjimo kortelių išdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarką

### 2 skyrius. Kokias sąvokas vartojame Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklėse?

Be Bendrųjų taisyklių ar Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklėse vartojamų sąvokų, pateikiame ir kitas sąvokas, vartojamas šiose Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklėse. Jas rasite Bendrųjų taisyklių 15 skyriuje.

### 3 skyrius. Kaip mes jums išduodame mokėjimo kortelę?

Šiame skyriuje aprašytos taisyklės nustato, kokių būdu jūs galite užsisakyti mokėjimo kortelę. Nurodome atvejus, kada mokėjimo kortelės užsakymo prašymas yra netenkinamas.

- Mokėjimo kortelę išduodame jūsų prašymu sudarius mokėjimo kortelės sutartį
- Jei pageidaujate papildomos mokėjimo kortelės jūs sutinkate, kad kiti asmenys, kuriems išduodama papildoma mokėjimo kortelė, naudotųsi sąskaita
- Mokėjimo kortelę pristatome į jūsų pasirinktą vietą. Apie mokėjimo kortelės pristatymą jus informuosime SMS žinute arba kitu sutartu būdu
- Tam tikrais atvejais dėl svarbių priežasčių galime atsakyti išduoti mokėjimo kortelę. Tokiu atveju mes jus nedelsdami informuosime
- Kartu su mokėjimo kortele kortelės turėtoji uždarame voke suteikiame PIN kodą
- Gavę mokėjimo kortelę, jūs turite pasirašyti mokėjimo kortelės kitoje pusėje esančioje tuščioje juostelėje, skirtoje parašui

- Už kainyne nustatytų mokesčių, susijusių su mokėjimo kortelės išdavimu, naudojimu ir kt., mokėjimą yra atsakingas mokėjimo kortelės sąskaitos savininkas
- Mokėjimo kortelės naudojimo mokestį nurašome už praėjusį laikotarpį kiekvieno mokėjimo kortelės galiojimo mėnesio tą pačią kalendorinę dieną. Jūsų prašymu, nutraukus kortelės sutartį prieš terminą, mes turime teisę pritaikyti ir nurašyti mokestį už einamąjį mėnesį, atsižvelgdami į naudojimosi laiką
- „SEB Laisvalaikis MasterCard“ (debeto / kredito) kortelių turėtojams metinis kortelės mokestis / kortelės naudojimo mokestis nurašomas tokia tvarka, kaip nustatyta sudarytoje sutartyje

#### 4 skyrius. Ko mes tikimės iš jūsų teikdami mokėjimo kortelės paslaugas?

- Pranešite mums apie adresą, kuriuo siunčiama Mokėjimo kortelės sąskaitos mėnesio ataskaita, pakeitimą. Mes siunčiame ataskaitą ankstesniu jūsų nurodytu adresu, jei jūsų pranešimą apie adresą pakeitimą gavome vėliau negu iki praėjusio mėnesio 10 (dešimta) dienos. Net ir negavę ataskaitos, jūs turite vykdyti kortelės sutartyje nustatytus įsipareigojimus
- Praneškite mums, jei negavote mokėjimo kortelės sąskaitos ataskaitos
- Gražinkite mokėjimo kortelę, jei pasibaigia jos galiojimo laikas arba nutraukiama kortelės sutartis

#### 5 skyrius. Kokiū būdu galite atsiimti naują ar atnaujintą mokėjimo kortelę?

Šiame skyriuje rasite, kaip galite gauti mokėjimo kortelę.

- Naujas ir atnaujintas debeto kortelės galite gauti paštu jūsų nurodytu adresu arba atsiimti banko skyriuje
- Atnaujintą debeto kortelę galite gauti paštu jūsų nurodytu adresu arba banko skyriuje. Siuntimo adresą galite nurodyti, pasitikrinti ir pasikeisti interneto banke. Interneto banko kortelių skiltyje jūs turėtumėte pasirinkti atitinkamą mokėjimo kortelę ir pakeisti pristatymo vietą. Taip pat mokėjimo kortelės pristatymo vietą galite pakeisti paskambinę kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje
- Pateikti mums prašymą dėl atnaujintos debeto kortelės atsiėmimo būdo pakeitimo ir / ar adresą pakeitimo ne vėliau kaip likus 1 (vienas) mėnesiui iki mokėjimo kortelės galiojimo pabaigos
- Už naujos ar atnaujintos debeto kortelės išsiuntimą paštu, atsiėmimą mūsų banko skyriuje taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai. Mokestis iš kortelės sąskaitos, su kuria susieta nauja ar atnaujinama debeto kortelė, nurašomas automatiškai užsakius naują kortelę ar atnaujinant mokėjimo kortelę
- Jei mokėjimo kortelė pakeičiama dėl to, kad buvo prarasta, pakeisti duomenys ar dėl kitų priežasčių, galite ją atsiimti mūsų banko skyriuje arba gauti paštu
- Gavę paštu naują ar atnaujintą mokėjimo kortelę, jūs turite atlikti šiuos veiksmus:
  - įsitikinti, kad mokėjimo kortelėje teisingai atspausdintas vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas
  - senąją mokėjimo kortelę sunaikinti pažeisdami jos magnetinę juostelę ir lustą arba grąžinti ją mums
  - neaktyvinti gautos paštu mokėjimo kortelės, jeigu gavote pažeistą voką su kortele ar PIN kodu ar kyla įtarimų, kad kortelė ir / arba PIN kodas galėjo būti išimti iš voko. Šiuo atveju gautą mokėjimo kortelę prašom atnešti į mūsų banko skyrių

## 6 skyrius. Kaip aktyvinti mokėjimo kortelę?

Gavę naują, pakeistą ar atnaujintą mokėjimo kortelę, prieš pradėdami naudoti, turite ją aktyvinti.

- Bet kurią mokėjimo kortelę (išskyrus paštu gautą naują debeto kortelę), galite aktyvinti šiais būdais:
  - interneto banke įvesdami specialų kodą, kuris nurodomas kartu su mokėjimo kortele siunčiamoje kortelės aktyvinimo instrukcijoje
  - bet kuriame bankomate Lietuvoje ar užsienyje, atlikdami įprastą operaciją (grynųjų pinigų paėmimo ar sąskaitos likučio tikrinimo) ir įvesdami teisingą PIN kodą
  - mobiliojoje programėlėje
- Paštu gauta nauja debeto kortelė yra blokuota, todėl ją atblokuoti ir aktyvinti galite šiuo būdu:
  - interneto banke pagal atblokavimo instrukciją, gautą su mokėjimo kortele
  - mobiliojoje programėlėje įvesdami specialų kodą, kuris nurodomas kartu su mokėjimo kortele siunčiamoje kortelės aktyvinimo instrukcijoje

Mes blokuosime kortelę ir ja negalėsite naudotis, jei

- per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo debeto kortelės atnaujinimo ir jos išsiuntimo paštu jūsų nurodytu adresu datos jūs kortelės neaktyvinsite
- jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo naujos debeto kortelės užsakymo ir jos išsiuntimo paštu jūsų nurodytu adresu datos jūs mokėjimo kortelės neatblokuosite ir neaktyvinsite

Jei neaktyvinsite kortelės per nustatytą laiką ir ji bus blokuota, o jūs vėliau norėsite ja naudotis, turėtumėte mūsų banko skyriuje, naudodamiesi interneto banku ar paskambinę mums kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje, pateikti prašymą pakeisti mokėjimo kortelę. Naują mokėjimo kortelę ir naują PIN kodą galėsite atsiimti mūsų banko skyriuje arba gauti paštu.

## 7 skyrius. Bekontakčiai atsiskaitymai. Kaip užsisakyti arba atsakyti šios paslaugos?

- Bekontakčio atsiskaitymo funkcija įjungiama automatiškai po to, kai jūs, naudodamiesi mokėjimo kortele, atliekate pirmą PIN kodu tvirtinamą operaciją (naudodamiesi bankomatu arba kortelių skaitytuvu)
- Jūs galite atsakyti bekontakčio mokėjimo būdu ar vėl jį užsisakyti šiais būdais:
  - interneto banke
  - mobiliojoje programėlėje
  - paskambinę mums kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje

Kiekvieną kartą, kai jūs užsisakote arba atsakote bekontakčio atsiskaitymo mokėjimo kortele būdu, turite atlikti PIN kodu tvirtinamą operaciją, įdėdami mokėjimo kortelę į bankomatą ar į elektroninį kortelių skaitytuvą.

## 8 skyrius. Atsiskaitymo internetu aktyvavimas

Visomis naujomis išduotomis ar atnaujintomis mokėjimo kortelėmis atsiskaityti internetu negalima, jei nepasirinkta atsiskaitymo internetu parinktis. Jeigu norite kortelėmis atsiskaityti internetu ar šios galimybės atsisakyti, tai galite padaryti šiais būdais:

- interneto banke
- mobiliojoje programėlėje
- paskambinkite mums kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje

Nesvarbu, koku būdu aktyvinsite atsiskaitymą internetu mokėjimo kortele, šiuos nustatymus galėsite keisti bet kuriuo nurodytu būdu visą mokėjimo kortelės galiojimo laiką.

## 9 skyrius. Atsiskaitymai mokėjimo kortele užsienio šalyse

Mokėjimo kortele galima atsiskaityti visose pasaulio šalyse. Rūpindamiesi atsiskaitymų mokėjimo kortele saugumu, esame sudarę sąrašą šalių, kuriose taikomos papildomos mokėjimo kortelės apsaugos priemonės.

- Mes sudarome ir nuolat atnaujiname pasaulio valstybių, kuriose atsiskaitant mokėjimo kortele taikomos papildomos mokėjimo kortelių apsaugos priemonės, sąrašą, kuris skelbiamas mūsų tinklalapyje. Tose šalyse atsiskaitymai mokėjimo kortele negalimi, kol mes nesame gavę jūsų prašymo sudaryti galimybę atsiskaityti jose mokėjimo kortele
- Planuodami kelionę ir ketindami atsiskaityti mokėjimo kortele pirmiau minėtame sąraše esančiose valstybėse, taip pat ketindami atsiskaityti tose valstybėse registruotose elektroninėse parduotuvėse, informuokite mus iš anksto

## 10 skyrius. Lėšų įskaitymas į debeto ar kredito kortelės sąskaitą

Kaip įskaitomos lėšos į mokėjimo kortelės sąskaitą?

- Mes į jūsų sąskaitą, su kuria yra susieta debeto kortelė, lėšas įskaitome mokėjimo valiuta, nesvarbu, kokia valiuta yra tvarkoma kortelės sąskaita. Tačiau atsiskaitydami kortele jūs galėsite naudoti tik tos valiutos lėšas, kuria tvarkoma kortelės sąskaita. Norėdami atsiskaityti kortele ir naudoti sąskaitoje esančias lėšas kita valiuta, turėsite jas pakeisti į tą valiutą, kuria tvarkoma sąskaita
- Į jūsų kredito kortelės sąskaitą įskaitysime lėšas ta valiuta, kuria tvarkoma kredito kortelės sąskaita. Jei mokėjimo valiuta nesutaps su valiuta, kuria tvarkoma kredito kortelės sąskaita, prieš įskaitant lėšas į kredito kortelės sąskaitą mokėjimo valiuta pakeičiama automatiškai taikant pagrindinį valiutos keitimo kursą
- Naudojantis mūsų bankomatu įmokėtus grynuosius pinigus įskaitysime į jūsų sąskaitą

## 11 skyrius. Kaip patvirtinti mokėjimo kortele atliekamą mokėjimo operaciją?

Šiame skyriuje pateikiame jums informaciją apie tai, kokias operacijas galite atlikti ir kokias paslaugas galite gauti naudodamiesi mokėjimo kortele, koku būdu galite duoti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją kortele ir kokias mokėjimo operacijas laikome autorizuotomis.

- Mokėjimo kortele galite atsiskaityti už prekes ir paslaugas prekybos ir / ar paslaugų vietose bei kitose aptarnavimo vietose, kuriose yra sudarytos techninės galimybės atlikti tokias operacijas, internetu ar atlikti grynųjų pinigų operacijas naudodamiesi bankomatais

- Galite patikrinti mokėjimo kortelės sąskaitos likutį naudodamiesi mobiliąja programėle, bankomatuose ir kitose vietose, jei tam yra sudarytos techninės galimybės
  - „Visa“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose galima naudotis tik „Visa Europe“ asociacijai priklausančiomis mokėjimo kortelėmis, „MasterCard“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose galima naudotis tik „MasterCard International“ asociacijai priklausančiomis mokėjimo kortelėmis
  - Jūs duodate sutikimą mokėti mokėjimo kortele, jei
    - operaciją patvirtinate įvesdami PIN kodą
    - jei išduota bekontaktė kortelė, - priliesdami mokėjimo kortele prie terminalo ir atlikdami veiksmus, nurodytus elektroniniame kortelių skaitytuve. Atsiskaitant bekontaktį būdu iki tam tikros sumos jums nereikia įvesti PIN kodo
    - pasirašote pirkinio elektroninio kortelių skaitytuvo kvite
    - pateikiate mokėjimo kortelės ir / ar savo duomenis prekybininkui ar paslaugos teikėjui ir, patvirtindami operaciją, įvedate mobiliuoju telefonu ar elektroniniu paštu gautą 3D kodą. Šis sutikimo davimo būdas laikomas saugesniu autentiškumo patvirtinimu
    - atsiskaitote elektroninės prekybos ar paslaugų vietoje ir įvedate mokėjimo kortelės duomenis: mokėjimo kortelės numerį, galiojimo laiką, CVV2/CVC2 kodą
    - savitarnos elektroniniuose kortelių skaitytuvuose įvedate mokėjimo kortelę ir atliekate jame nurodytus veiksmus neįvesdami PIN kodo (pavyzdžiui, mokėdami už kelius, automobilių stovėjimo vietą, tiltus ir kt.)
    - jei sudarote sutartį su prekybininku ar paslaugų teikėju ir jam pateikiate mokėjimo kortelės numerį ir kitus duomenis bei duodate sutikimą inicijuoti mokėjimo nurodymus nurašyti lėšas iš jūsų sąskaitos
  - Prieš duodami sutikimą, atidžiai patikrinkite mokėjimo operacijos informaciją. Parašas, įvestas PIN kodas arba aktyvintos bekontaktės mokėjimo kortelės prilietimas prie elektroninio kortelių skaitytuvo arba kitų pirmiau išvardintų, veiksmų rodo, kad sutinkate atlikti mokėjimo operaciją
- !** Saugokite operaciją mokėjimo kortele liudijantį dokumentą (čekį ar kt.) tol, kol iš mūsų gausite kortelės sąskaitos mėnesio ataskaitą. Jeigu mėnesio ataskaitoje nėra įrašo apie atliktą operaciją, jūs operaciją mokėjimo kortele liudijantį dokumentą turite saugoti tol, kol iš mūsų gausite kito mėnesio mokėjimo kortelės sąskaitos ataskaitą, kurioje bus nurodyta ši operacija.

- Jei įmanoma pasirūpinkite, kad mokėjimo kortelės informacija būtų nuskaitoma jūsų akivaizdoje
- Jūs turite pateikti asmens dokumentą, jei atsiskaitymo metu to reikalauja paslaugos teikėjas
- Turite užtikrinti, kad jums esate nurodę teisingą mokėjimo kortelės turėtojo mobiliojo telefono numerį ir elektroninio pašto adresą, kuriais mes siunčiame jums 3D kodus būtiniems tvirtinant internetu atliekamas operacijas

## 12 skyrius. Kelionių užsienyje draudimas

Jei įsigyjate kredito kortelę, kurios turėtoji teikiamos kelionių užsienyje draudimo paslaugos, mes jus apdraudžiame pagal kelionių draudimo taisyklės ir taikydami tam tikras sąlygas. Susipažinkite su šia informacija.

- Mes apdraudžiame tam tikrą kredito kortelių rūšių turėtojus ar kitus asmenis, jei taip nustatyta kelionių draudimo taisyklėse, kelionės užsienyje draudimu mūsų pasirinktoje draudimo

bendrovėje. Savo tinklalapyje pateikiame galiojančias draudimo sąlygas, draudimo taisykles, kredito kortelių, kurių turėtojai apdraudžiami kelionių draudimo rūšis, draudimo bendrovės kontaktinę informaciją ir nurodome telefonų numerius, kuriais jūs turėtumėte skambinti įvykiui

- Mes turime teisę keisti draudimo sąlygas, draudimo bendrovę ir nedrausti tam tikrų ar visų kredito kortelių kelionių užsienyje draudimu, apie tai iš anksto paskelbdami savo tinklalapyje

### **13 skyrius. Kaip atsiskaitoma mokėjimo kortele?**

Šiame skyriuje pateikiame informaciją, kaip atsiskaitoma mokėjimo kortele.

- Jeigu esate mokėjimo kortelės turėtojas ir davėte sutikimą atsiskaityti mokėjimo kortele, pirmiausia lėšas rezervuojame mokėjimo kortelės sąskaitoje. Jei pagal kainyną už operaciją taikome mokesčius, tai į rezervuojamų lėšų sumą mokesčio sumos neįskaitome
- Jei sutikimą inicijuoti mokėjimo operaciją duodate lėšų gavėjui pagal jūsų ir lėšų gavėjo sudarytą sutartį (pavyzdžiui, automobilių nuomos, viešbučių įmonės ir kt.), lėšas galime nurašyti vėliau, negu buvo duotas sutikimas
- Tam tikrais atvejais atsiskaitant mokėjimo kortele lėšos gali būti nerezervuojamos. Tada atsiskaitymo sumą nurašysime iš mokėjimo kortelės sąskaitos, kai gausime iš lėšų gavėjo patvirtinimą apie atsiskaitymą mokėjimo kortele
- Jei jūs esate mokėjimo kortelės sąskaitos savininkas, turėtumėte užtikrinti pakankamą lėšų likutį mokėjimo kortelės sąskaitoje mokesčiams už atliktas operacijas ir susijusiems mokesčiams nurašyti
- Jei mokėjimo kortelės operacija atlikta netikrinant likučio sąskaitoje, jūs turite padengti išlaidas, atsiradusias pasinaudojus su jūsų sąskaita susieta kortele, iki pranešimo mums apie prarastą kortelę ar jos duomenų atskleidimą ir visas išlaidas, atsiradusias naudojant PIN kodą. Jūs taip pat atsakote už visas skolas, atsiradusias sąskaitoje, ir jas turite tuoj pat padengti, jei bankas nėra suteikęs kredito limitą, jo nebesuteikė arba jei jūs viršijote banko suteiktą kredito limitą
- Mes atšaukiame lėšų mokėjimo kortelės sąskaitoje rezervavimą, jei iš lėšų gavėjo negauname patvirtinimo apie atsiskaitymą mokėjimo kortele per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo datos

### **14 skyrius. Valiutos keitimo tvarka atsiskaitant mokėjimo kortelėmis**

Skyriuje pateikiama informacija, kaip atsiskaitoma ne eurais, o kitokia valiuta.

- Mokėjimo kortele galite atsiskaityti bet kuria valiuta, tačiau lėšos iš jūsų mokėjimo kortelės sąskaitos bus nurašytos eurais. Atsiskaitymo valiuta bus pakeista į eurus, kaip nustatyta kainyne
- Rezervuojant lėšas mokėjimo kortelės sąskaitoje taikomas tos dienos valiutos keitimo kursas, o lėšų nurašymo dieną – lėšų nurašymo dienos valiutos kursas ir valiutos keitimo mokesčiai, nurodytas kainyne. Todėl rezervuojant lėšas ar nurašant lėšas gali būti taikomas skirtingas valiutos keitimo kursas

### **15 skyrius. Mokėjimo kortelių paros operacijų limitų suteikimas ir keitimas**

Šiame skyriuje aprašyta, kaip mums turite pateikti informaciją, jei norite pakeisti mokėjimo kortelių paros operacijų limitus.



- Kainyne mes nustatome kortelės turėtoji taikomus standartinius grynųjų pinigų paėmimo ir atsiskaitymo iš kortelės sąskaitos limitus ir operacijų skaičių per parą
  - į atsiskaitymo limitą yra įskaičiuojami visi atsiskaitymai mokėjimo kortele per parą ir visų per parą įvykdytų operacijų skaičius. Jei išduota kredito kortelė, šis limitas taikomas ir internetu pervedant lėšas. Grynųjų pinigų paėmimo limitas įeina į atsiskaitymo mokėjimo kortele per parą limitą
  - į grynųjų pinigų limitą yra įskaičiuojama grynųjų pinigų paėmimo suma
- Jei viršijate mūsų nustatytus limitus, mes turime teisę nevykdyti jūsų pateikiamų mokėjimo nurodymų
- Jūs galite pateikti prašymą pakeisti pirmiau minėtus operacijų limitus per interneto banką, paskambinę mums kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje
- Norėdami apsaugoti jūsų lėšas, mes turime teisę dėl svarbių priežasčių atsisakyti padidinti operacijų limitus, jei, mūsų nuomone, toks limitų padidinimas keltų didelę riziką jūsų lėšų saugumui
- Mes galime vienašališkai nustatyti ir keisti standartinius ir / ar nustatytus nestandartinius paros operacijų limitus (pavyzdžiui, jei to reikalauja organizacijos „Visa“ ir / ar „Mastercard“, jei tai yra privaloma dėl pakeistų teisės aktų norint užtikrinti atsiskaitymų kortelėmis saugumą ar pan.)

## 16 skyrius. Kredito limito suteikimo ir administravimo tvarka

Skyriuje aprašome kredito limito suteikimo tvarką. Kredito limito dydžiai yra suteikiami individualiai, kredito naudojimo sąlygos nustatytos sudarytoje kredito kortelės sutartyje.

- Jeigu jūs esate fizinis asmuo, sudaręs su mumis sutartį dėl naudojimosi kredito limitu kredito kortelės sąskaitoje, galite juo naudotis kredito kortelės galiojimo laikotarpiu ir turėtumėte jį grąžinti kredito kortelės sutartyje nustatytomis sąlygomis
- Jeigu jūs esate juridinis asmuo, tai:
  - jums kredito limitas suteikiamas 1 (vienį) metams. Kiekvienų metų pabaigoje mes peržiūrime suteiktą limitą ir, jei nenustatome sutarties sąlygų pažeidimų ir nėra padidėjusi rizika, kad jūs neįvykdysite savo mokėjimo įsipareigojimų, automatiškai pratęsiamas kredito limito galiojimas dar 1 (vienį) metams, tačiau bet koku atveju ne ilgiau negu iki kortelės galiojimo pabaigos. Apie kredito limito galiojimo pratęsimą mes papildomai jus neinformuosime. Jei per minėtą 1 (vienį) metų laikotarpį pažeisite sutarties sąlygas, susijusias su kredito limito suteikimu, ir / ar yra labai padidėjusi rizika, kad jūs neįvykdysite savo mokėjimo įsipareigojimų, mes turime teisę, peržiūrėję suteiktą kredito limitą, jį sumažinti ar panaikinti, apie tai ne vėliau kaip prieš 7 (septynios) kalendorines dienas raštu informavę jus
  - palūkanas už nepadengtą panaudotą kredito limitą pradėdame skaičiuoti nuo viso ar dalies kredito limito panaudojimo dienos ir skaičiuojame iki tol, kol grąžinate visą kredito limitą
  - palūkanas už viršytą kredito limitą pradėdame skaičiuoti nuo pirmos dienos, kai buvo viršytas kredito kortelės sutartyje nustatytas kredito limitas, ir skaičiuojame iki tol, kol jūs grąžinate bankui kredito limitą viršijančią pinigų sumą
  - mes turime teisę sumažinti ar panaikinti suteiktą kredito limitą (nors kredito limitas yra dengiamas laiku), jei
    - pažeidžiate kitas su banku sudarytas sutartis
    - nesinaudojote suteiktu kredito limitu pusę metų ar ilgiau

## 17 skyrius. Mokėjimo kortelės „Mano VISA“ naudojimo taisyklės

Užsisakydami kortelę „Mano VISA“ galite pasirinkti paveiksluką.

- Paveiksluko reikalavimus skelbiame savo tinklalapyje
- Jūs patvirtinate, kad mokėjimo kortelėje „Mano VISA“ atspausdinto paveiksluko naudojimas yra teisėtas ir nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių (taip pat autorių teisių), nepadarys žalos mums ar trečiosioms šalims
- Jei paaiškėja ar kyla abejonių, kad paveiksluką naudojate neteisėtai ar pažeisdami kitų asmenų teises, mūsų reikalavimu turite ne vėliau kaip per 7 (septynios) kalendorines dienas grąžinti mums kortelę. Be to, turėtumėte pateikti naują paveiksluką ir atlyginti mums ar kitiems asmenims dėl neteisėto paveiksluko naudojimo patirtus nuostolius ir kitokią žalą
- Galime blokuoti naudojimąsi mokėjimo kortele paaiškėjęs, kad paveikslukas naudojamas neteisėtai
- Galime jūsų paprašyti pateikti dokumentus, liudijančius jūsų teisę naudoti mokėjimo kortelės paveiksluką
- Neprivalome tikrinti paveiksluko naudojimo teisėtumo

## 18 skyrius. Kaip saugiai naudotis mokėjimo kortele?

Mes stengiamės, kad, atsiskaitydami mokėjimo kortele, jaustumėtės saugūs, o atsiskaityti būtų patogiu. Pateikiame jums informaciją, kaip jums apsaugoti savo mokėjimo kortelę ir mokėjimo kortelės duomenis nuo neteisėtų kitų asmenų veiksmų.

- Jums suteiktą PIN kodą turite saugoti, naudoti atsakingai laikydamiesi visų galimų atsargumo priemonių:
    - PIN kodas yra tik jums asmeniškai skirta informacija, todėl jį privalote įsiminti ir laikyti paslapyje, o voką su PIN kodu sunaikinti
    - jūs negalite atskleisti PIN kodo jokiems kitiems asmenims (įskaitant šeimos narius ar kitus artimus asmenis)
    - mokėjimo kortelės PIN kodą turi žinoti tik kortelės turėtojas
    - jūs negalite užrašyti PIN kodo ant mokėjimo kortelės, popieriaus ar kitų daiktų laikomų kartu su mokėjimo kortele, nes pamesta ar kitaip prarasta mokėjimo kortele gali pasinaudoti kiti asmenys
    - prieš atlikdami operaciją ir įveddami PIN kodą turėtumėte įsitikinti, ar įvedamo PIN kodo nemato kiti asmenys
  - Jeigu jūs nesilaikote pirmiau nurodytų reikalavimų dėl saugaus PIN kodo naudojimo ir saugojimo, mes tokį elgesį laikome dideliu neatsargumu, todėl jums tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų
- !** Jūs esate atsakingas už visas mokėjimo kortele atliktas operacijas, patvirtintas PIN kodu, todėl dėl tokių operacijų jūsų patirtų nuostolių nekompensuojame.
- Jeigu jūs naudojate mokėjimo kortele, kuria galima atsiskaityti elektroninėse parduotuvėse ir tokį atsiskaitymą tvirtinant gali būti naudojamas 3D kodas, jūs gaunate SMS žinutę į savo mobilųjį telefoną ar pranešimą į elektroninį paštą, todėl turėtumėte itin rūpestingai saugoti savo mobilųjį telefoną ir elektroninio pašto prieigą, kad jie netaptų prieinami jokiems kitiems asmenims ir jie negalėtų atsiskaityti be jūsų žinios ir sutikimo

**!** Jūs esate atsakingas už visas mokėjimo kortele atliktas operacijas, patvirtintas 3D kodu, todėl dėl tokių operacijų jūsų patirtų nuostolių nekompensuojame.

- Jei jūs esate užregistravę savo mokėjimo kortelę interneto elektroninėse paskyrose (pavyzdžiui, elektroninėse parduotuvėse, *google.com*, socialiniuose tinkluose, *paypal.com* ar kt.), esate sudarę sutartis dėl periodiškai nurašomų pinigų už gaunamas prekes ar paslaugas (pavyzdžiui, elektroninius žaidimus ir kt. elektronines paslaugas), jūs turėtumėte rūpestingai saugoti savo elektroninių paskyrų prieigas, kad netaptų žinomos jokiems kitiems asmenims ir jie negalėtų atsiskaityti be jūsų žinios ir sutikimo. Jeigu jūsų elektroninės prieigos tampa žinomos kitiems asmenims, mes tokį jūsų elgesį laikome dideliu neatsargumu ir galime nekompensuoti dėl to jūsų patirtų nuostolių
- Atkreipiame dėmesį, kad penkis kartus iš eilės jums neteisingai įvedus 3D kodą, atsiųstą jūsų nurodytu mobiliojo telefono numeriu ar elektroniniu paštu, mes dėl saugumo galime blokuoti internetu pirkimo operacijas, kurios tvirtinamos naudojant 3D kodą
- Jūs turėtumėte rūpestingai saugoti mokėjimo kortelę ir nepalikti jos bankomatuose ir kitose aptarnavimo vietose bei jokiose kitose kitiems asmenims lengvai matomose ir prieinamose vietose
- Jūs turėtumėte nelankstyti mokėjimo kortelės, saugoti ją nuo vandens, aukštos temperatūros, elektromagnetinio lauko poveikio ar kitokių mechaninių pažeidimų
- Kortele gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardas ir pavardė įrašyti mokėjimo kortelėje ir kurio asmens parašas yra šioje mokėjimo kortelėje. Mokėjimo kortelėje yra įspausiti mokėjimo kortelės turėtojo ir juridinio asmens duomenys (jei mokėjimo sąskaitos savininkas yra juridinis asmuo)

## 19 skyrius. Mokėjimo kortelės sąskaitos ataskaitų pateikimas

Šiame skyriuje aprašome, koku dažnumu pateikiame praėjusio mėnesio ataskaitą.

- Kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienas jums pateikiame praėjusio mėnesio ataskaitą jūsų pasirinktu būdu, jei jūs per atskaitinį laikotarpį atlikote nors vieną operaciją
- Ataskaitą galite gauti interneto banke, el. paštu, paštu ar atsiimti banko skyriuje

Informaciją apie sąskaitą teikiame tik jums ar kitiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka arba jūsų sutikimu. Papildomos kortelės turėtojai teikiama informacija tik apie operacijas, atliktas naudojantis jam išduota papildoma kortele

## 20 skyrius. Kada ir kodėl gali būti blokuojama mokėjimo kortelė?

Mes priimame prašymus blokuoti mokėjimo kortelę visą parą. Prašome informuoti mus tuojau pat, jei prarandate mokėjimo kortelę, pastebėjote neteisėtų atsiskaitymų sąskaitoje, mokėjimo kortelės duomenis ir / ar PIN kodą sužinojo tretieji asmenys.

- Jūs turite mums nedelsdami pranešti apie prarastą mokėjimo kortelę, jei mokėjimo kortelės duomenis ir / ar PIN kodą sužinojo kiti asmenys, jei pastebėjote neteisėtų atsiskaitymų mokėjimo kortelės sąskaitoje, jei palikote savo mokėjimo kortelę bankomate
- Pranešimus apie mokėjimo kortelės praradimą priimame kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje
- Jeigu radote mokėjimo kortelę pranešę mums apie mokėjimo kortelės praradimą, mokėjimo kortelę grąžinkite mums arba ją sunaikinkite pažeisdami magnetinę juostelę ir mokėjimo kortelės lustą

- Jei manote, kad mokėjimo kortelė yra pavogta ir / ar sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, jūs turėtumėte apie tai nedelsdami pranešti ne tik mums, bet ir teisėsaugos institucijoms
- Jei manote, kad kortelė buvo pavogta ir / ar sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, bet apie tai nepranešate teisėsaugos institucijoms, tokį jūsų elgesį mes laikome dideliu neatsargumu ir galime nekompensuoti dėl tokių operacijų jūsų patirtų nuostolių
- Jūsų prašymu vietoj prarastos mokėjimo kortelės mes išduodame naują mokėjimo kortelę, kurios galiojimo laikas sutampa su prarastos mokėjimo kortelės galiojimo laiku, ir jums suteikiamas naujas PIN kodas. Prašymą išduoti naują mokėjimo kortelę vietoj prarastosios jūs turėtumėte pateikti naudodamiesi interneto banku, paskambinę mums kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje, ar atvykę į mūsų banko skyrių
- Mes taip pat galime blokuoti jūsų mokėjimo kortelę, jei pastebime įtartinus atsiskaitymų mokėjimo kortele arba turime pagrindo manyti, kad mokėjimo kortelės duomenys ar PIN kodas gali būti atskleistas kitiems asmenims ar mokėjimo kortele naudojama neteisėtai. Jei įmanoma, prieš blokuodami mokėjimo kortelę mes jus informuosime telefonu arba SMS pranešimu

## 21 skyrius. Mokėjimo kortelės galiojimas ir atnaujinimas

Šiame skyriuje pateikiame informaciją, kaip atnaujinamos mokėjimo kortelės.

- Išduodami mokėjimo kortelę, jos galiojimo datą nurodome iki paskutinės mėnesio, nurodyto mokėjimo kortelėje, dienos. Pasibaigus mokėjimo kortelės galiojimo laikui, mokėjimo kortelę turite grąžinti mums arba ją sunaikinti. Mokėjimo kortelė yra atnaujinama, jei
  - likus ne mažiau kaip mėnesiui iki mokėjimo kortelės galiojimo pabaigos jūs nepateikiate prašymo neatnaujinti kortelės
  - paskutinį mokėjimo kortelės galiojimo mėnesį mokėjimo kortelės sąskaitoje nėra skolos
  - kortelės sutartis nėra pasibaigusi kitais pagrindais
  - kredito kortelės mes nebuvome blokvę daugiau negu vieną kartą per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių
- Atnaujinant ar keičiant kortelę mes turime teisę išduoti mokėjimo kortelę, pažymėtą kitos tarptautinės asociacijos prekė ženklu. Jei jūs nesutinkate naudotis kitos tarptautinės asociacijos prekės ženklu pažymėta mokėjimo kortele, turite teisę nemokėdami jokių mokesčių, tuojau pat nutraukti atitinkamą kortelės sutartį, pateikdami mums rašytinį prašymą
- Atnaujinus mokėjimo kortelę, PIN kodas yra nekeičiamas ir paštu nesiuočiamas
- Mokėjimo kortelė yra mūsų nuosavybė, todėl, pasibaigus jos galiojimui ar nutraukus kortelės sutartį, ją būtina grąžinti

## 22 skyrius. Mokėjimo kortelės naudojimo apribojimas ir sutarties nutraukimas

Bendri Mokėjimo kortelės sąskaitos sutarties (Bendrosios sutarties) nutraukimo pagrindai yra aprašyti Bendrosiose taisyklėse. Šiame skyriuje pateikiame papildomus kortelių sutarties nutraukimo pagrindus.

- Mes galime uždaryti sąskaitą ir / ar nutraukti mokėjimo kortelės galiojimą, jei atsiėmę pagamintą naują ar atnaujintą mokėjimo kortelę neatliekate operacijų daugiau kaip 1 (vienį) metus
- Jūs turite teisę raštu pranešti mums apie atsisakymą naudotis mokėjimo kortele prieš 1 (vienas) mėnesį iki mokėjimo kortelės galiojimo pabaigos, kad mes neatnaujintume mokėjimo kortelės ir

nenurašytume iš sąskaitos kainyne nustatyto naudojimo mokesčio

- Su papildomos kortelės turėtoju sudaryta debeto kortelės sutartis ar papildomos kredito kortelės sutartis baigia galioti (nutraukiama), jei
  - dėl bet kokių nors priežasčių baigia galioti su kredito kortelės sąskaitos savininku sudaryta sąskaitos ar kredito kortelės sutartis
  - bent vienas iš banko sąskaitos ar kredito kortelės sąskaitos bendrasavininkų pareikalauja nutraukti sutartį su kortelės turėtoju
- Pagamintą naują / atnaujintą debeto ar kredito kortelę su PIN voku saugosime ne ilgiau kaip 6 (šeši) mėnesius nuo kortelės pagaminimo laiko. Jeigu per 6 (šeši) mėnesius kortelės neatsiimate ar jos neaktyvinate, mes nutraukiame mokėjimo kortelės sutartį ir sunaikiname kortelę ir PIN kodo voką

### **23 skyrius. Atsakomybė už trečiųjų šalių veiksmus ribojant atsiskaitymus mokėjimo kortele ir / ar prekybininkų / partnerių taikomas nuolaidas**

- Mes nesame atsakingi, jeigu jums, atsiskaičius kortele, jūsų įsigytos prekės ar suteiktos paslaugos buvo nekokybiškos arba jei prekybininkas ar paslaugų teikėjas nesudarė sąlygų atsiskaityti mokėjimo kortele
- Mes nesame atsakingi, jei jūs atsiskaitote mokėjimo kortele, kuri suteikia teisę gauti nuolaidas, tačiau prekybininkas ar paslaugų teikėjas nuolaidos nesuteikia

# Neatidėliotinių valiutos keitimo sandorių sudarymo ir vykdymo taisyklės

### 1 skyrius. Taisyklių paskirtis

- Neatidėliotinių valiutos keitimo sandorių sudarymo ir vykdymo taisyklės (toliau – Valiutos keitimo taisyklės) taikomos jums su mumis suderintu kursu sudarant neatidėliotinus valiutos keitimo sandorius (toliau – valiutos sandoris)
- Valiutos keitimo taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl taikomos ir aiškinamos kartu

### 2 skyrius. Kaip sudaryti valiutos sandorį?

- Valiutos sandorį galite sudaryti telefonu mūsų darbo laiku, naudodamiesi interneto banku arba atvykę į banko skyrių
- Valiutos sandoris bus laikomas sudarytu mums susitarus dėl esminių valiutos sandorio sąlygų. Jei valiutos sandorį sudarysite naudodamiesi interneto banku, valiutos sandorį laikysime sudarytu nuo to momento, kai gausite mūsų patvirtinimą apie sudarytą valiutos sandorį

### 3 skyrius. Kada reikia atsiskaiyti pagal valiutos sandorį?

- Sudarę valiutos sandorį telefonu, pagal jį atsiskaiyti turite iki tos pačios dienos mūsų darbo laiko pabaigos
- Sudarydami valiutos sandorį banko skyriuje ar interneto banke, atsiskaiyti turite sudarydami valiutos sandorį

### 4 skyrius. Kokios mūsų teisės, jeigu laiku neatsiskaitysite pagal valiutos sandorį?

- Jeigu laiku neatsiskaitysite pagal valiutos sandorį, mes turime teisę be atskiro jūsų sutikimo jūsų sąskaita sudaryti atvirkštinį valiutos sandorį (pavyzdžiui, jeigu pirkote valiutą, mes jūsų sąskaita sudarysime tos pačios valiutos pardavimo sandorį), dėl ko jūs galite patirti nuostolių arba gauti pelno arba nedelsdami nutraukti visus neįvykdytus valiutos sandorius ir reikalauti atlyginti nuostolius
- Sumas, kurios būtinos vykdant atvirkštinį valiutos sandorį, be atskiro pranešimo jums ir jūsų sutikimo turime teisę nusirašyti iš jūsų sąskaitų mūsų banke

## 5 skyrius. Kokie yra kiti valiutos sandorio nutraukimo pagrindai?

- Jeigu pateikiamas pareiškimas teismui dėl restruktūrizavimo ar bankroto bylos jums iškëlimo arba priimamas sprendimas dėl jūsų pertvarkymo, likvidavimo ar jūsų turto ar įsipareigojimų (ar jų dalies) atžvilgiu paskiriamas administratorius, paskelbiamas sandorio šalies veiklos moratoriumas, visi valiutos sandoriai nutraukiami be atskiro įspėjimo. Mes turime teisę reikalauti atlyginti nuostolius
- Turime teisę nutraukti valiutos sandorį kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais

## 6 skyrius. Kam ir kada gali būti taikoma baigiamoji užskaita?

- Šis skyrius yra susitarimas dėl baigiamosios užskaitos. Jeigu esate fizinis asmuo, šio skyriaus nuostatos jums netaikomos
- Valiutos keitimo taisyklių 4 ir 5 punktuose nustatyti įvykiai yra laikomi finansinio įsipareigojimo priverstinio vykdymo įvykiais, kuriems įvykus mes turime teisę taikyti baigiamąją užskaitą
- Baigiamoji užskaita – tai procedūra, kurią atlikdami mes finansinius įsipareigojimus pagal neįvykdytus valiutos sandorius išreikšime įsipareigojimu sumokėti sumą, atitinkančią esamą šių finansinių įsipareigojimų rinkos vertę. Rinkos vertę nustatysime eurais, o užsienio valiuta bus keičiama į eurus mūsų nustatytu tos dienos negrynųjų pinigų (valiutų) pirkimo kursu
- Apskaičiuota suma privalo būti sumokėta kitai šaliai tą pačią dieną
- Jei po mūsų atliktų skaičiavimų apskaičiuotą mokėtiną sumą turite sumokėti jūs, mes turime teisę be atskiro jūsų nurodymo ir sutikimo šią sumą nusirašyti iš jūsų banko sąskaitų mūsų banke

## 7 skyrius. Kaip mes elgiamės esant ypatingoms aplinkybėms?

- Mes visada vykdome savo įsipareigojimus, tačiau dėl susiklosčiusių aplinkybių ar kitų svarbių priežasčių mums gali tekti sustabdyti jų vykdymą
- Jeigu negalime pervesti ar gauti lėšų dėl streiko, blokados, boikoto, lokauto ar kitų panašių aplinkybių, atsiskaitymo diena pagal atitinkamą valiutos sandorį (-ius) atidedama iki tol, kol tęsiasi šios aplinkybės. Tokiu atveju mes nebūsime atsakingi už jums atsiradusius nuostolius ar žalą
- Mes neatsakome už kompiuterinių sistemų ar telekomunikacijos tarp mūsų sutrikimus ar kitus sutrikdymus

# Konsultavimo paslaugos teikimo taisyklės

### 1 skyrius. Kas yra konsultavimo paslauga?

Konsultavimo paslauga – tai paslauga, kurią teikdami mes jums pateikiame asmeninę rekomendaciją patvariojoje duomenų laikmenoje, parengtą pagal konsultavimo paslaugos teikimo metu surinktą informaciją. Konsultavimo paslaugą jums teikiame laikydamiesi šių taisyklių, mus ir jus arba jūsų atstovą sieja sutartiniai santykiai, kurie taip pat gali būti apibrėžti

- Konsultavimo sutartyje (jei sudaryta tokia sutartis) ir / ar
- Konsultavimo naudojant investicinių portfelių modelius taisyklėse (jei esate raštu patvirtinę, kad su jomis susipažinote ir sutinkate)

**!** Atkreipkite dėmesį. Tai, kad jūsų pateikta informacija yra teisinga ir jūs susipažinote bei sutinkate su šiomis taisyklėmis, jūs patvirtinate pasirašydami Finansinių poreikių nustatymo, konsultavimo ir finansinių priemonių tinkamumo anketą.

**!** Atkreipkite dėmesį. Jei yra Konsultavimo paslaugos teikimo taisyklių, Konsultavimo naudojant investicinių portfelių modelius taisyklių ir / ar Konsultavimo sutarties neatitikimų, šių Konsultavimo paslaugos teikimo taisyklių nuostatos taikomos, jei jos neprieštarauja Konsultavimo naudojant investicinių portfelių modelius taisyklėms ir /ar Konsultavimo sutarčiai.

### 2 skyrius. Kas yra asmeninė rekomendacija ir ką reikėtų žinoti jos laikantis?

Asmeninė rekomendacija – tai mūsų jums asmeniškai parengta rekomendacija (asmeninis finansų planas), kurios laikydamiesi jūs galite pasirinkti kreditą ar investicijas. Manome, kad jūs laikotės rekomendacijos, jei savarankiškai per šiose taisyklėse nustatytą terminą sudarote sutartį dėl rekomendacijoje nurodyto kredito ar investicijų, ar pateikiate pavidimą dėl rekomenduojamo sandorio.

- Jums teikiama rekomendacija nėra vieša, ji yra asmeninio pobūdžio ir skirta tik jums
- Mes neteikiame nepriklausomų rekomendacijų. Tai reiškia, kad rekomendacija yra parengta išanalizavus tik mūsų arba SEB grupės bendrovės išleistas arba siūlomas finansines priemones, o rekomendacija dėl kredito parengta atsižvelgiant į mūsų teikiamą būsto kreditų analizę
- Rekomendacija galioja 21 (dvidešimt viena) kalendorinę dieną, jei nenustatyta kitaip
- Rekomendacijos negalite atskleisti kitiems asmenims, taip pat ja negalite remtis sprenddami teisinius ginčus



- ! Atkreipkite dėmesį. Konsultacija kreditavimo klausimais apima konsultacijas dėl nuosavo būsto pirkimo, statymo, remonto, rekonstrukcijos ir pan.
- ! Atkreipkite dėmesį. Konsultacija investicijų klausimais apima konsultacijas dėl lėšų investavimo į mūsų arba SEB grupės bendrovės išleistus arba siūlomus indėlius, investicinių fondų vienetus, pensijų fondus, kitas finansines priemones ar investicinio gyvybės draudimo sutartis.
- ! Atkreipkite dėmesį. Laikydami rekomendacijos, jūs turite atsižvelgti į savo poreikius, pageidavimus, finansines galimybes, tikslus, kylančią riziką ir pasekmes, o jei teikiama konsultacija investicijų klausimais, – ir į priimtą investavimo riziką bei savo žinias ir investavimo patirtį.

### 3 skyrius. Kaip teikiame rekomendaciją?

Konsultavimo paslaugą jums teikiame nemokamai, laikydami teisės aktų, turėdami pakankamai patirties, tiksliai ir įžvalgiai, atsižvelgdami į jūsų poreikius.

Pateikę rekomendaciją, neįsipareigojame

- jos atnaujinti
- valdyti jūsų investicijų ir teikti susijusios informacijos
- konsultuoti, teikti nuomonės ar rekomendacijų mokesčių ar teisiniais klausimais
- teikti vertybinių popierių portfelio ar turto valdymo paslaugų
- suteikti kredito

Sąlygos negalioja, jei dėl konkrečios paslaugos esame sudarę rašytinę sutartį.

- ! Atkreipkite dėmesį. Neatsakome už jums pateiktos rekomendacijos tinkamumą, jei jūs
  - nesilaikote pateiktos rekomendacijos
  - laikotės rekomendacijos pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ir / arba pasikeitus ar esant neteisingai ar ne visai informacijai, kurios pagrindu parengėme rekomendaciją

! Atkreipkite dėmesį. Jeigu rekomendacija yra pateikiama nuotoliniu kanalu, jūs sutinkate, kad mes turime teisę ją įrašyti ir saugoti. Garso įrašai ir elektroninė komunikacija, jums paprašius, gali būti pateikiami penkerius metus nuo įrašo padarymo ar elektroninės komunikacijos dienos ir gali būti naudojami kaip įrodymai mūsų ir jūsų tarpusavio ginčuose.

! Atkreipkite dėmesį. Jeigu mes jus konsultuojame nuotoliniu kanalu, rekomendaciją jums pateiksime mūsų internetinės bankininkystės paslaugų svetainėje, o jūs su tuo sutinkate bei turite prieigą prie interneto. Jei norėtumėte konkrečią informaciją gauti ne internetinės bankininkystės paslaugų svetainėje, o popierine forma, sutinkate, kad ją gausite atvykęs į bet kurį mūsų klientų aptarnavimo padalinį.

### 4 skyrius. Kaip mes renkame ir naudojame jūsų mums patikėtą informaciją?

- Kad galėtume parengti ir pateikti rekomendaciją, turime gauti pakankamai informacijos apie jūsų poreikius, finansinę padėtį ir finansines galimybes, tikslus, priimtą investavimo riziką, žinias ir patirtį
- Kuo tikslesnę ir išsamesnę informaciją mums pateiksite, tuo geriau galėsime atsižvelgti į jūsų poreikius

- Mes vadovaujamės prielaida, kad jūsų pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami. Rengdami rekomendaciją, jūsų pateiktą informaciją vertiname kaip visumą ir nesivadovaujame atskirais jūsų pateiktais atsakymais
- Siūlome reguliariai (ne rečiau kaip kartą per metus) ir / ar pasikeitus jūsų pateiktai informacijai kreiptis į mus, kad galėtume peržiūrėti ir įvertinti, ar Jums pateikta rekomendacija vis dar yra tinkama

**!** Atkreipkite dėmesį. Mes negalėsime pateikti rekomendacijos, jei

- nepateikėte pakankamos informacijos
- nepatvirtinote pateiktos informacijos teisingumo arba atsisakėte sutikti su taisyklėmis
- atsirado bet kokia aplinkybė, dėl kurios mums tapo neįmanoma pateikti jums rekomendacijos

### **5 skyrius. Kaip mes jus klasifikuojame teikdami konsultaciją investicijų klausimais?**

- Mes jus laikome neprofesionali klientu, išskyrus atvejus, jei jūs mus informuojate ar jei mes sužinome, kad jūs atitinkate nustatytus kriterijus ir galite būti laikomas profesionaliu klientu
- Jūs turite mus informuoti apie visą pasikeitusią informaciją, kuri gali turėti įtakos jus vertinant kaip neprofesionalų ar profesionalų klientą

### **6 skyrius. Ką jūs įsipareigojate dėl susipažinimo su informacija?**

Prieš suteikdami konsultaciją investicijų klausimais, mes jums pateikėme interneto svetainėje <https://www.seb.lt/svarbi-informacija-ir-dokumentai/investuotoju-apsauga> esančią informaciją, įskaitant

- finansinių priemonių rizikos aprašymą
- informaciją apie mūsų siūlomas investicijas ir investuotojų apsaugą
- interesų konfliktų vengimo politiką
- neprofesionalaus kliento pripažinimo profesionaliu tvarką, įskaitant informaciją apie teises, kurios taikomos neprofesionaliam, bet netaikomos profesionaliam klientui

Jūs patvirtinate, kad atidžiai išnagrinėjote mūsų jums pateiktą informaciją ir patvirtinate, kad pageidaujate šiame punkte išvardytą informaciją gauti tik interneto svetainėje ir kad jūs turite prieigą prie interneto. Jei norėtumėte konkrečią informaciją gauti ne interneto svetainėje, o popierine forma, sutinkate, kad ją gausite atvykęs į bet kurį mūsų klientų aptarnavimo padalinį.

**!** Atkreipkite dėmesį, kad Lietuvos ar kitų valstybių taikomi mokesčiai priklauso nuo jūsų individualių aplinkybių ir ateityje gali būti keičiami. Į tai turėtumėte atsižvelgti ir tada, jei jums pateikiamuose dokumentuose nurodome tam tikrus Lietuvos ar kitų valstybių taikomų mokesčių aspektus.

**!** Atkreipkite dėmesį, kad turite savarankiškai ir nuolat stebėti savo investicijas.

# Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklės

### 1 skyrius. Trumpai apie šį priedą ir jame pateikiamą informaciją

Šiame priede rasite informaciją apie elektroninių sąskaitų pateikimo tvarką ir jų apmokėjimo taisykles. Toliau tekste elektronines sąskaitas sutrumpintai vadinsime e. sąskaitomis, o jų teikimo bei apmokėjimo tvarką ir sąlygas – E. sąskaitų taisyklėmis.

Mes galėsime jums teikti e. sąskaitas ir automatiškai jas apmokėti pagal E. sąskaitų taisykles, jeigu

- esate pateikę prašymą gauti e. sąskaitas
- turite galiojančią e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį
- esate davę sutikimą nurašyti lėšas pagal tiesioginio debeto nurodymus, kuris buvo pakeistas e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi
- esame susitarę su lėšų gavėju dėl e. sąskaitų siuntimo

Atkreipiame jūsų dėmesį, kad E. sąskaitų taisyklės yra Bendrujų taisyklių dalis, todėl svarbu, kad būtumėte su jomis susipažinę. Bendrosiose taisyklėse galite rasti atsakymus į klausimus, kurie nėra aptarti šiose E. sąskaitų taisyklėse.

Už e. sąskaitų teikimą ir / ar e. sąskaitų automatinį apmokėjimą gali būti taikomi mokesčiai, jeigu jie yra nustatyti kainyne.

### 2 skyrius. Kaip galite užsisakyti e. sąskaitas?

Jeigu norite gauti e. sąskaitas, turite pateikti prašymą. Jį galite pateikti mums arba lėšų gavėjui.

Mums prašymą gauti e. sąskaitas galite pateikti interneto banke, paskambinę kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje, bet kuriame banko skyriuje arba kitais su mumis suderintais būdais.

Jums pateikus prašymą gauti e. sąskaitas, laikome, kad jūs sutinkate gauti e. sąskaitas pagal E. sąskaitų taisykles.

Atkreipiame jūsų dėmesį, kad e. sąskaitas galėsite gauti tik iš tų lėšų gavėjų, kurie teikia šią paslaugą SEB banko klientams. E. sąskaitų teikimo paslaugą siūlančių lėšų gavėjų sąrašą visada galite rasti mūsų tinklalapyje.

### 3 skyrius. Kaip galite atsakyti gauti e. sąskaitas?

Tai galite padaryti pas mus banke arba kreipdamiesi į lėšų gavėją. Atšaukti prašymą gauti e. sąskaitas galite tais pačiais būdais, kaip ir jį pateikti.

**!** Jeigu prašymą gauti e. sąskaitas pateikėte lėšų gavėjui, jį atšaukti, kreipdamiesi į mus, galėsite tik po to, kai lėšų gavėjas pateiks nors vieną e. sąskaitą.

#### **4 skyrius. Kaip, kada ir kur galite gauti e. sąskaitas?**

E. sąskaitas galite gauti interneto banke arba banko skyriuje. Mes jums pateikiame tokią e. sąskaitą, kokią gauname iš lėšų gavėjo. Jeigu pateikėte prašymą gauti e. sąskaitas, tačiau jų negaunate arba kilo klausimų dėl gautų e. sąskaitų, turėtumėte kreiptis į lėšų gavėją.

Lėšų gavėjo atsiųstą e. sąskaitą pateikiame jums ne vėliau kaip likus 2 (dvi) dienoms iki jos apmokėjimo termino ir saugome ją 15 (penkiolika) mėnesių.

#### **5 skyrius. Kas yra dalinė e. sąskaita ir kada ji siunčiama?**

Dalinė e. sąskaita – tai e. sąskaita kurioje pateikiami tik e. sąskaitai apmokėti būtini duomenys. Joje nepateikiama informacija apie suteiktas paslaugas ir / ar prekes.

Jums gali būti pateikiama dalinė e. sąskaita šiais atvejais:

- jeigu jūs nesate paslaugų, už kurias pateikiama e. sąskaita, gavėjas
- nesinaudojate interneto banke
- jūsų pageidavimu
- kitais lėšų gavėjo nustatytais atvejais

Atkreipiame dėmesį, kad tuo atveju, jei jums yra siunčiama dalinė e. sąskaita, paslaugų gavėjas turi teisę gauti įprastą sąskaitą, kurioje pateikta visa informacija. Įprasta sąskaita paslaugų gavėjui pateikiama jo su lėšų gavėju sutartu būdu.

#### **6 skyrius. Kokiais būdais galite apmokėti e. sąskaitas?**

Jeigu užsisakėte gauti e. sąskaitas, jas apmokėti galite vienu iš šių būdų:

- automatiškai (jeigu sudarėte e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį)
- atlikdami vienkartinį pinigų pervedimą
- kitais savo pasirinktais būdais

#### **7 skyrius. Ką svarbu žinoti apie e. sąskaitų automatinį apmokėjimą?**

Mes automatiškai apmokėsime e. sąskaitą, jeigu jūsų pasirinktą mokėjimo dieną nuo 00:00 valandos (-ų) jūsų sąskaitoje bus pakankama suma e. sąskaitai apmokėti ir jei e. sąskaitos suma neviršys jūsų nustatytų limitų.

Jei mokėjimo dieną jūsų sąskaitoje nebus pakankamai lėšų arba jūsų nustatytas limitas bus per mažas, mes bandysime apmokėti jūsų e. sąskaitą iki e. sąskaitoje nurodyto apmokėjimo termino pabaigos. Todėl, norėdami, kad e. sąskaita būtų apmokėta, turėtumėte iki e. sąskaitoje nurodyto termino atitinkamai papildyti savo sąskaitą arba padidinti limitą.

Jūsų gautų e. sąskaitų negalėsime apmokėti automatiškai, jeigu

- apribotas disponavimas jūsų sąskaitoje esančiomis lėšomis (pavyzdžiui, lėšos areštuotos ar pan.)
- suėjus apmokėjimo terminui jūsų sąskaitoje esantis lėšų likutis bus nepakankamas ir / ar jūsų

nustatytas limitas bus per mažas bei nebūsime pasirinkę e. sąskaitą apmokėti iš dalies

- e. sąskaitoje nurodytas apmokėjimo terminas sueis anksčiau, negu yra nustatyta mokėjimo diena

Jeigu pageidaujate, kad konkreči e. sąskaita nebūtų apmokėta automatiškai, turėtumėte pateikti prašymą mums ne vėliau kaip likus 1 (viena) dienai iki mokėjimo dienos.

## 8 skyrius. Kaip iš dalies apmokama e. sąskaita?

Jeigu pasirinkote dalinį e. sąskaitos apmokėjimą ir paskutinę apmokėjimo termino dieną jūsų sąskaitos likutis yra nepakankamas arba nustatytas limitas yra per mažas, tai lėšų gavėjui pervesime tik jūsų sąskaitoje esančią ir limito neviršijančią sumą.

**!** Negalėsime iš dalies apmokėti jūsų e. sąskaitos, jeigu jūsų sąskaitoje bus mažiau negu 1 (vienas) euras.

## 9 skyrius. Kaip galite sudaryti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį?

Jeigu norite, kad jūsų gautas e. sąskaitas mes apmokėtume automatiškai, turėtumėte su mumis sudaryti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį. Šią sutartį galite sudaryti sau patogiu būdu

- interneto banke
- paskambinę kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje
- atvykę į banko skyrių
- kreipęsi į lėšų gavėją (jeigu mes esame suteikę jam įgaliojimus sudaryti šias sutartis)

## 10 skyrius. Kokias e. sąskaitų automatinio apmokėjimo sąlygas galite pasirinkti?

Sudarydami e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį jūs galite pasirinkti šias sąlygas:

- mokėjimo dieną
- dienos ir / ar mėnesio limitą
- sutarties galiojimo pradžią ir pabaigą
- sąskaitą, kurios lėšomis bus automatiškai apmokamos e. sąskaitos
- e. sąskaitą apmokėti iš dalies

## 11 skyrius. Kaip gali būti keičiama e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis?

E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties specialiąsias sąlygas galite keisti interneto banke, atvykę į banko skyrių, paskambinę kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje, ar kitais su mumis suderintais būdais.

**!** Jeigu lėšų gavėjas nurodė naują e. sąskaitos apmokėjimo laikotarpį, į kurį neįeina jūsų pasirinkta mokėjimo diena, tai mes be atskiro susitarimo su jumis galime pakeisti mokėjimo dieną taip, kad e. sąskaita būtų apmokėta.

## 12 skyrius. Kaip gali būti nutraukta e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis?

Jūs turite teisę nemokamai nutraukti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį informavę mus ne vėliau kaip prieš 1 (viena) darbo dieną. Tai galite padaryti prisijungę prie interneto banko, paskambinę kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje, atvykę į banko skyrių arba kitu su mumis suderintu būdu.

Mes taip pat galime nutraukti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį informavę jus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų elektroniniais kanalais arba paskelbdami apie tai viešai savo tinklalapyje. Nutraukti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį nesilaikydami 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjimo termino mes galime tik dėl svarbių priežasčių.

## 13 skyrius. Ką reikėtų žinoti apie e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimą?

E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis pradės galioti nuo jos sudarymo datos arba nuo jūsų nurodytos datos.

E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis gali būti neterminuota arba galioti iki jūsų pasirinktos datos.

Jūsų sudaryta e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis baigia galioti, jeigu

- uždarama sąskaita, kurios lėšomis e. sąskaita apmokama automatiškai
- uždarama sąskaita, pagal kurios numerį (e. sąskaitos pateikimo adresą) yra pateikiamos e. sąskaitos
- jūs pateikėte prašymą nutraukti e. sąskaitų siuntimą
- nebegalioja mūsų ir lėšų gavėjo susitarimas dėl e. sąskaitų teikimo paslaugos
- mes arba jūs nutraukiame automatinio apmokėjimo sutartį

Pasibaigus automatinio apmokėjimo sutarčiai, e. sąskaitas gausite tol, kol jų neatsisakysite, tačiau jos nebus automatiškai apmokamos.

## 14 skyrius. Ką turėtumėte žinoti apie E. sąskaitų taisyklių keitimo tvarką?

E. sąskaitų taisyklės mes galime keisti vienašališkai, apie tai jus informavę Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

Jeigu jūs nesutinkate su E. sąskaitų taisyklių pakeitimais, turite teisę nemokamai nutraukti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, informavę mus ne vėliau kaip prieš 1 (viena) darbo dieną iki E. sąskaitų taisyklių pakeitimų įsigaliojimo dienos. Jeigu jūs nenutrauksite e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, laikysime, kad jūs sutikote su E. sąskaitų taisyklių pakeitimais.

## 15 skyrius. Jūsų ir mūsų atsakomybė

Jūs esate atsakingi už prašyme gauti e. sąskaitas ir e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje pateiktų duomenų teisingumą.

Mes esame atsakingi už e. sąskaitų pateikimą ir automatinį jų apmokėjimą pagal E. sąskaitų taisykles ir su jumis sudarytą e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį.

Mes neatsakome už

- e. sąskaitos duomenų (įskaitant ir mokėtiną sumą) teisingumą ir kitą e. sąskaitos turinį

- e. sąskaitos neapmokėjimą ar pavėluotą apmokėjimą ir dėl to jūsų patirtą žalą, jei tai įvyko ne dėl mūsų kaltės (pavyzdžiui, lėšų gavėjas e. sąskaitos nepateikė, jūsų sąskaitoje buvo per mažai lėšų ir pan.)
- jūsų ir lėšų gavėjo tarpusavio įsipareigojimų vykdymą. Taip pat atkreipiame dėmesį, kad mes nenagrinėjame jūsų ir lėšų gavėjo tarpusavio pretenzijų

## 16 skyrius. Kaip galite susigrąžinti lėšas?

*(taikoma tik fiziniams asmenims)*

Jūs turite teisę atgauti automatiškai sumokėtą e. sąskaitos sumą, jeigu per 8 (aštuonios) savaites nuo lėšų nurašymo dienos jums pateiksime prašymą dėl lėšų grąžinimo ir jūsų situacija atitiks abi šias sąlygas:

- duodami sutikimą automatiškai apmokėti e. sąskaitą, nebuvote nurodę tikslios mokėjimo operacijos sumos
- gautos e. sąskaitos suma buvo didesnė už sumą, kurios jūs pagrįstai galėjote tikėtis, atsižvelgdami į savo ankstesnes išlaidas, sutarties, sudarytos su lėšų gavėju, sąlygas ir kitas aplinkybes. Atkreipiame dėmesį, kad, jeigu buvote nurodę limitus, mes laikysime, kad jūs pagrįstai galėjote tikėtis būtent tokios e. sąskaitos sumos

**!** Mes galime paprašyti jūsų pateikti pirmiau nurodytą informaciją liudijančius duomenis. Taip pat atkreipiame dėmesį, kad jūs neturite teisės susigrąžinti lėšų, jeigu e. sąskaita jums buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturios) savaites iki automatinio e. sąskaitos apmokėjimo dienos.

Gavę jūsų prašymą grąžinti lėšas, kuriomis automatiškai buvo apmokėta e. sąskaita, mes per 10 (dešimt) darbo dienų grąžinsime jums visą sumą arba nurodysime priežastis, dėl kurių atsisakome ją grąžinti, ir mūsų atsisakymo grąžinti apskundimo tvarką.

Taip pat jūs turite teisę atgauti automatiškai apmokėtos e. sąskaitos sumą, jeigu lėšos iš jūsų sąskaitos buvo nurašytos neteisėtai. Šiuo atveju jūs turite pateikti mums pretenziją dėl neteisėto lėšų nurašymo ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo lėšų nurašymo dienos.

Išsamesnės informacijos apie Bendrąsias taisykles, sąlygas ir įkainius rasite [www.seb.lt](http://www.seb.lt) arba tauraukitės kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje.

**[www.seb.lt](http://www.seb.lt)**

Išsamesnės informacijos apie Bendrąsias taisykles, sąlygas ir įkainius rasite [www.seb.lt](http://www.seb.lt) arba teiraukitės kontaktiniais telefonais, nurodytais tinklalapyje.

[www.seb.lt](http://www.seb.lt)