

AB SEB banko bendrosios paslaugų teikimo taisyklės

Galioja nuo 2004 m. rugsėjo 20 d.

Ši redakcija įsigalioja 2017 m. liepos 31 d.

1 skyrius. Struktūra

1. AB SEB banko ir jo kliento santykius reglamentuoja AB SEB banko bendrosios paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Bendrosios taisyklės), AB SEB banko ir jo kliento sudarytos sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, paslaugų teikimo sąlygų aprašai, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
2. AB SEB banko bendrosios paslaugų teikimo taisyklės nustato bendrą AB SEB banko paslaugų teikimo ir AB SEB bankui teikiant aptarnavimo tvarką, kuri yra taikoma AB SEB bankui teikiant paslaugas pagal konkrečios paslaugos teikimo sutartį, pagal konkrečios paslaugos teikimo sąlygų aprašą ir / ar kitaip klientui naudojantis banko paslaugomis. Todėl Bendrosios taisyklės taikomos visiems Klientams, nepriklausomai kokiomis Banko paslaugomis Klientas naudojasi.
3. Bendrosios taisyklės kartu su visais priedais, pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji AB SEB banko ir jo kliento sudarytos sutarties dėl konkrečios paslaugos teikimo dalis (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su minėta sutartimi, atsižvelgiant į kontekstą.
4. Jei Bendrosiose taisyklėse ir sutarties, sudarytos tarp AB SEB banko ir jo kliento dėl paslaugų teikimo, bendrojoje dalyje, nustatančioje standartines sąlygas, yra neatitinkančių ar prieštaraujančių nuostatų, yra taikomos Bendrųjų taisyklių nuostatos, jeigu minėtoje sutartyje nėra aiškiai susitarta dėl konkrečių Bendrųjų taisyklių nuostatų netaikymo.
5. Bendrųjų taisyklių priedai – konkrečių banko paslaugų teikimo taisyklės, kainynas ir / ar kiti priedai yra neatskiriama Bendrųjų taisyklių dalis ir yra skaitomi ir aiškinami kartu su Bendrosiomis taisyklėmis, atsižvelgiant į kontekstą.
6. Jei Bendrųjų taisyklių ir jų prieduose pateiktų dokumentų nuostatos nesutampa ar prieštarauja, yra taikomos prieduose pateiktų dokumentų nuostatos, jeigu juose nėra nustatyta kitaip.
7. Jei Bendrųjų taisyklių, konkrečios paslaugų teikimo sutarties, paslaugų teikimo sąlygų aprašo, kainyno teksto lietuvių kalba ir vertimo nuostatos neatitinka ar prieštarauja, vadovaujamas originalu – tekstu lietuvių kalba.

2 skyrius. Sąvokos

1. **Bankas** – AB SEB bankas, juridinio asmens kodas 112021238, buveinės adresas Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre.
Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, suteikta licencija – Nr. 2.
Banko elektroninio pašto adresas info@seb.lt, Banko telefonas 1528.
2. **Banko darbo diena** – sąvoka, apibrėžta Mokėjimų taisyklių 3.3 punkte.
3. **Bendroji sutartis** – sąvoka, apibrėžta Mokėjimų taisyklių 3.4 punkte.
4. **Darbo diena** – kiekviena diena, išskyrus poilsio ir švenčių dienas.
5. **Elektroniniai kanalai** – Banko paslaugų internetu elektroninė sistema, paslaugų teikiamų fiksuoto ryšio telefonu elektroninė sistema, paslaugų SMS žinutėmis teikimo elektroninė sistema, prekybos vertybiniais popieriais internetu elektroninė sistema ar kiti elektroniniai Banko paslaugų teikimo kanalai, įgalinantys Klientą sudaryti sandorius, keistis su Banku informacija ir naudotis Banko teikiamomis paslaugomis nuotolinio ryšio priemonėmis.
6. **Kainynas** – Banko paslaugų ir operacijų kainynas.
7. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris naudojasi Banko paslaugomis. Klientas – fizinis asmuo – gali būti vadinamas privačiu klientu, o Klientas – juridinis asmuo – verslo klientu.

8. **Kliento identifikavimo priemonės** – Kliento ar jo atstovo parašas, elektroninis parašas, Klientui suteiktas asmens atpažinimo kodas (PIN kodas) arba kita priemonė (slaptažodžiai, kodai, raktai ar kt.), kuri Banko ir Kliento sutartu būdu naudojama Klientui arba jo atstovui atpažinti.
9. **Mokėjimų taisyklės** – Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (1 priedas).
10. **Ne darbo diena** – poilsio dienos (šeštadienis ir sekmadienis) ir švenčių dienos (nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 162 str.).
11. **Paslaugos teikimo sąlygų aprašas** – konkrečios paslaugos teikimo sąlygos ir tvarka, su kuriomis supažindinamas Klientas, ketinantis naudotis ir kuris jau naudojasi šia paslauga.
12. **Paslaugų sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta sutartis dėl Banko paslaugų teikimo, nustatanti konkrečios paslaugos teikimo sąlygas, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės (nesvarbu, ar taip nustatyta konkrečioje paslaugų teikimo sutartyje), taip pat bet koks kitas sandoris, kurio pagrindu tarp Banko ir Kliento atsirado, pasikeitė ar pasibaigė santykiai.
13. **Sąlyš** – Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.
14. **Tinklalapis** – Banko puslapis internete www.seb.lt.
15. Bendrosiose taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos šiame skyriuje, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Bendrųjų taisyklių konteksto. Bendrųjų taisyklių tekste taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrųjų taisyklių prieduose.

3 skyrius. Kliento tapatybės patvirtinimo procedūra

1. Bankas, teikdamas paslaugas, ir Klientas, naudodamasis Banko paslaugomis, privalo laikytis Kliento tapatybės patvirtinimo procedūros, nustatytos Bendrosiose taisyklėse ir jų prieduose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei paslaugų sutartyse.
2. Bankas fizinio asmens tapatybę nustato pagal asmens tapatybę liudijantį galiojantį dokumentą, kuriame yra jo nuotrauka, parašas, nurodytas vardas ir pavardė, asmens kodas, ir pagal kitus Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis.
3. Bankas nustato Kliento – fizinio asmens – tapatybę pagal vieną iš šių Kliento pateiktų asmens tapatybės dokumentų: asmens tapatybės kortelę, pasą, leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje (laikiniai arba nuolat). Bankas turi teisę nepriimti kitų, negu pirmiau išvardyta, asmens tapatybę liudijančių dokumentų.
4. Bankas, gindamas Kliento interesus, turi teisę atsakyti iš fizinio asmens priimti, Banko nuomone, lengvai suklastojamus asmens tapatybę liudijančius dokumentus arba dokumentus, kuriuose nėra pakankamai duomenų asmens tapatybei nustatyti.
5. Bankas juridinį asmenį atpažįsta pagal jo steigimo dokumentus, išrašą iš Juridinių asmenų registro, kuriuose yra nurodytas jo pavadinimas, buveinė, juridinio asmens atpažinimo kodas (juridinio asmens kodas ar kitas Juridinių asmenų registre suteiktas kodas) ir pagal kitus juridinį asmenį liudijančius dokumentus ir duomenis.
6. Bankas nustato Kliento – juridinio asmens – vardu veikiančio fizinio asmens tapatybę Bendrųjų taisyklių 3 skyriaus 2 ir 3 punktuose nustatyta tvarka ir pagal Banke esančią Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelę patikrina, ar šis asmuo yra tinkamai įgaliotas veikti juridinio asmens vardu.
7. Bankas turi teisę Kliento tapatybę nustatyti elektroniniais kanalais pasitelkdamas Kliento identifikavimo priemones, taip pat pagal Kliento asmens tapatybę liudijančius duomenis, nurodytus jo banko sąskaitos sutartyje, jo banko sąskaitos sutarties rekvizitus ar pagal kitus duomenis.

8. Klientas privalo:

- 8.1. pateikti Bankui informaciją ir dokumentų, būtinų Kliento tapatybei nustatyti ir nurodytų Bendrųjų taisyklių 3 skyriaus 2, 3, 5 ir 6 punktuose, originalus;
- 8.2. pasikeitus fizinio asmens vardui, pavardei ar gyvenamosios vietos adresui, juridinio asmens pavadinimui, buveinės adresui, įstatams, vadovams, ar atšaukus Kliento įgaliojimą/-us atstovams ar kitiems asmenims, turintiems teisę Kliento vardu disponuoti pinigineis lėšomis, esančiomis Banko sąskaitoje ar/ir sudaryti sandorius, tuojau pat, įvykus minėtiems pakeitimams, apie tai raštu pranešti Bankui ir pateikti su pakeitimais susijusius dokumentus (pasą, išrašą iš Juridinių asmenų registro, valdymo organų sprendimą, notaro patvirtintą pranešimą apie įgaliojimo atšaukimą ar kt.) ar patvirtintas jų kopijas, o Klientas – juridinis asmuo – pateikti Bankui dar ir išrašą iš Juridinių asmenų registro ir nustatyta tvarka įformintus pasikeitusių juridiniam asmeniui atstovaujančių asmenų parašų ir pasikeitusio antspaudo pavyzdžius bei dokumentus, liudijančius minėtų duomenų pakeitimą. Tinkamai neįvykdęs šiame punkte nustatytų įsipareigojimų, Klientas visiškai atsako už visus dėl nepranešimo laiku atsirandančius padarinius ir sutinka, kad Banko veiksmai, atlikti pagal Banko žinotus Kliento rekvizitus, turimus įgaliojimus bus laikomi atliktais tinkamai.
9. Jeigu Bankas pagal Kliento panaudotas atpažinimo priemones nustato, kad į Banką kreipiasi Klientas, laikoma, kad nurodymą Bankas gavo iš Kliento, išskyrus atvejus, jei Klientas įrodo, kad Bankas nurodymą gavo iš kito asmens, o ne iš Kliento juridinio asmens ar jo įgalioto asmens (ar buvusio įgalioto asmens), atstovo ar asmens, kurio santykiai su Klientu suteikė jam galimybę pasinaudoti atpažinimo priemonėmis, ir, jei Bankas neįrodo, kad atpažinimo priemonėmis pasinaudojo tokios teisės neturintis asmuo dėl Kliento kaltės.
10. Kilus įtarimui dėl asmens, turinčio teisę Kliento vardu sudaryti sandorius ar disponuoti Kliento sąskaita, taip pat kitais atvejais, siekdamas įsitikinti, ar Klientas yra tinkamai įregistruotas ir teisėtai veikiantis (jei Klientas yra juridinis asmuo), Bankas turi teisę pareikalauti, kad Klientas pateiktų Bankui dokumentus, liudijančius juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens (-ų) teisę Kliento vardu sudaryti sandorius ar disponuoti Kliento sąskaitoje esančiomis pinigineis lėšomis ar Kliento veiklos teisėtumą.

4 skyrius. Atstovavimas klientui

1. Be paties Kliento, Kliento vardu sudaryti sandorius Klientui priklausančiomis lėšomis ir kitu turtu, esančiu Banke, naudotis, valdyti ir disponuoti gali tinkamus įgaliojimus turintis teisėtas Kliento atstovas. Juridinis asmuo visus veiksmus atlieka per savo vadovą ar per kitus tinkamai įgaliotus savo atstovus.
2. Kliento atstovas gali atstovauti Klientui, jeigu atstovas pateikia Bankui suteiktus įgaliojimus liudijantį dokumentą (sutartį, įgaliojimą ar pan.). Įgaliojimus liudijantis dokumentas turi atitikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus tokių dokumentų formos ir turinio reikalavimus.
3. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas – fizinis asmuo – atliktų veiksmus pats asmeniškai, o ne per atstovą. Toks Banko reikalavimas gali būti keliamas dėl svarbių priežasčių (kai Bankas turi prieštaringos informacijos apie Kliento atstovą ar jo ketinimus arba kai atstovo elgesys Banko darbuotojams kelia pagrįstą abejonų dėl tinkamo atstovavimo), norint apsaugoti teisėtus Kliento ir / ar Banko interesus.
4. Bankas priima tik tokius jam pateikiamus Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus, kuriuose aiškiai ir nedviprasmiškai įvardytas Klientas, Kliento atstovas ir Kliento atstovui suteikiami įgaliojimai. Bankas turi teisę atsisakyti priimti šiame punkte išvardytų sąlygų neatitinkančius dokumentus.

5. Bankas turi teisę laikinai netenkinti Kliento atstovo prašymų ir / ar nevykdyti mokėjimo nurodymų tikrinant Kliento atstovo įgaliojimus liudijančius dokumentus.

5 skyrius. Kliento parašas

1. Jei šalis nesusitaria kitaip, Kliento vardu sudaromos paslaugų sutartys, Kliento pateikiami Bankui rašytiniai nurodymai, prašymai ir kiti dokumentai turi būti pasirašyti Kliento ar teisėto jo atstovo.
2. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas ar Kliento atstovas pasirašytų dokumentus Banke Banko darbuotojo akivaizdoje arba, jei tokie dokumentai pasirašomi ne Banko patalpose, kad Kliento ar jo atstovo parašas Kliento pasirašomuose dokumentuose būtų patvirtintas notaro.
3. Jei Klientas yra juridinis asmuo:
 - 3.1. asmenys, turintys teisę disponuoti Kliento lėšomis, yra nurodyti Kliento Bankui pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, kurią, patvirtindamas kortelėje nurodytų asmenų teisę disponuoti lėšomis Kliento sąskaitoje, pasirašo Kliento vadovas, jo tinkamai įgaliotas asmuo ar kitas asmuo, turintis tokią teisę pagal Kliento Bankui pateiktus ir Juridinių asmenų registre įregistruotus Kliento steigimo dokumentus;
 - 3.2. raštu pateikiami Kliento mokėjimo nurodymai turi būti pasirašyti Kliento ar jo įgaliotų asmenų ir patvirtinti antspaudu, jei antspaudo pavyzdys yra Bankui pateiktoje parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.
4. Klientas, norėdamas naudotis Banko siūlomais elektroniniais kanalais ir mokėjimo priemonėmis, sudaro su Banku atitinkamą sutartį ir įgyja teisę Banko elektroninių paslaugų sistemoje nustatyta tvarka pateikti prašymus, nurodymus ir kitus savo pasirašomus dokumentus, taip pat sudaryti ir / ar keisti sutartis su Banku ir kitomis SEB grupės įmonėmis, kurioms atstovauja Bankas ar kurios naudojami Banko elektroniniais kanalais teikdamos savo paslaugas. Banko elektroniniais kanalais nustatyta tvarka sudarytos sutartys, pateikti prašymai, nurodymai ir kiti dokumentai, patvirtinti Kliento identifikavimo priemonėmis, laikomi turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniai dokumentai, pasirašyti ranka, o juridinių asmenų atveju - ir antspaudu patvirtinti, ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant Banko ir Kliento ginčus teismuose ir kitose institucijose.

6 skyrius. Bankui pateikiamų dokumentų reikalavimai

1. Klientas privalo pateikti Bankui dokumentų originalus arba notaro patvirtintus dokumentų nuorašus.
2. Bankas daro prielaidą, kad Kliento pateikti dokumentai yra autentiški, tikri, galiojantys ir teisingi.
3. Bankas turi teisę pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų patvirtinti apostile arba legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių ir / ar kita Banko nurodyta kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių ir / ar kitą Banko nurodytą kalbą, vertimas pasirašytas vertėjo, o jo parašo tikrumas patvirtintas notaro.
5. Bankas, priėmęs Kliento pateiktus dokumentus, parengtus užsienio kalba, turi teisę pririnkus organizuoti jų vertimą į lietuvių kalbą, o Klientas turi Bankui atlyginti patirtas išlaidas.
6. Visos Bankui pateikiamų Kliento dokumentų rengimo, pristatymo, tvirtinimo ir vertimo išlaidos tenka Klientui.
7. Bankas turi teisę pasilikti ir saugoti Kliento pateiktus notaro patvirtintus dokumentų nuorašus arba, jei įmanoma, Kliento pateiktus dokumentų originalus. Jei Bankas nepasilieka Kliento

pateiktų dokumentų originalų ar notaro patvirtintų dokumentų nuorašų, Bankas turi teisę pasidaryti ir saugoti jam pateiktų Kliento dokumentų kopijas.

8. Jei Klientas pateikia Bankui dokumentus, neatitinkančius teisės aktų ir / ar Banko nustatytų reikalavimų arba dėl pateiktų dokumentų tikrumo ar teisingumo Bankui kyla pagrįstų abejonių, Bankas turi teisę nevykdyti Kliento pateikiamų nurodymų ir / ar pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus.

7 skyrius. Mokesčiai, palūkanos ir mokėjimai

1. Bankas turi teisę jam priklausančias įmokas, mokesčius ir palūkanas ar bet kokias kitas pagal paslaugų sutartis Kliento Bankui mokėtinas sumas jų mokėjimo dieną ir vėliau be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo nusirašyti iš bet kurios Kliento sąskaitos, esančios Banke.
2. Bankas, teikdamas konkrečią paslaugą Klientui, jo mokėtinus mokesčius apskaičiuoja paslaugų sutartyje ir / ar kainyne nustatytais būdais pagal paslaugų sutartyje ar kainyne nustatytą paslaugos ir / ar operacijos įkainį.
3. Prie kainyne nustatytų įkainių pridedamos, jei tokių yra, šios papildomos išlaidos: pašto ir telekomunikacijų išlaidos, valstybės mokesčiai.
4. Suėjęs mokesčių Bankui ir / ar kitų Kliento Bankui mokėtinų sumų mokėjimo terminui, Klientas savo sąskaitoje privalo turėti lėšų sumą, lygią bendrai Kliento Bankui mokėtinai sumai.
5. Bankas Kliento mokėtinas sumas nusirašo Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Tuo atveju, jei paslaugų sutartyje ar paslaugos teikimo sąlygų apraše ar kainyne ar bet kurioje kitoje sutartyje ar sandoryje nustatyta, kad Klientas privalo mokėti Bankui mokėtinas sumas kita valiuta, Bankas iš Kliento sąskaitos lėšas nusirašo kita nustatyta valiuta. Jei Kliento sąskaitose esančių lėšų mokėtina valiuta nepakanka, Bankas turi teisę be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo pakeisti bet kurią kitą sąskaitose esančią valiutą į mokėtiną valiutą pagal tos dienos Banko nustatytą negrynųjų pinigų pirkimo ir / ar pardavimo kursą.
6. Lietuvos Respublikoje įvedus naują nacionalinę valiutą – eurą, Bankas turi teisę nuo naujos valiutos įvedimo dienos vienašališkai, be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo, pakeisti Kliento sąskaitoje esančias lėšas litais į eurus ir / ar perskaičiuoti Kliento Bankui ar Banko Klientui mokėtinas sumas litais į sumas eurai. Bankas šiame punkte nustatytu atveju Kliento lėšas pakeičia ir Kliento ar Banko įsipareigojimus perskaičiuoja pagal LR Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatyme nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą.
7. Paslaugų sutartyje numatytas Kliento įsipareigojimas laikytis Bendrųjų taisyklių laikomas Kliento sutikimu, kad Bankas be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo ar kita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Banko parengtus debeto mokėjimo nurodymus nurašytų Bankui mokėtinas sumas iš visų rūšių Kliento sąskaitų (eurai ar kita valiuta) kituose bankuose ir kredito įstaigose, jeigu Kliento sąskaitose Banke piniginių lėšų nepakanka mokėtinoms sumoms Bankui nusirašyti. Šis Kliento sutikimas taip pat yra Kliento besąlyginis nurodymas kitam bankui ar kredito įstaigai pagal Banko reikalavimą nurašomas lėšas pakeisti į reikiamą valiutą, jeigu Kliento sąskaitoje nėra lėšų ar jų nepakanka mokėtina valiuta ir pervesti jas į Banko nurodytą sąskaitą. Šis Kliento sutikimas negali būti atšauktas nepakeitus Sutarties ar be Banko išankstinio raštiško sutikimo. Kliento sutikimas laikytis Bendrųjų taisyklių taip pat suteikia Bankui teisę gauti visą reikiamą informaciją apie Kliento kituose bankuose ir kredito įstaigose turimas sąskaitas ir jų likučius tol, kol bus padengta Kliento skola Bankui.

8. Kliento pagal paslaugų sutartį mokėtinų sumų mokėjimo dienai sutapus ir / ar Bankui gavus ir / ar iš Kliento banko sąskaitos nusirašius mažesnę sumą negu visa Kliento Bankui pagal paslaugų sutartį mokėtina suma, Bankas iš gautos sumos pirmiausia padengs turėtas išlaidas, susijusias su reikalavimu įvykdyti prievolę pagal paslaugų sutartį vykdymu, po to palūkanas, netesybas, paskiausiai – kreditą ir kitus mokesčius pagal paslaugų sutartį, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje. Šalys aiškiai susitaria, kad Bankas turi teisę gautas sumas paskirstyti savo nuožiūra ir kitokiu eiliškumu, nei numatyta šiame punkte ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.54 straipsnyje.
9. Jeigu Klientas turės įsiskolinimų Bankui ir pagal kelias tarp Banko ir Kliento sudarytas paslaugų sutartis ir Bankas iš Kliento gaus ir / ar iš Kliento banko sąskaitos nusirašys mažesnę sumą nei visa Kliento Bankui pagal visas galiojančias paslaugų sutartis mokėtina suma ir Klientas nenurodys mokėjimo paskirties, Bankas savo nuožiūra paskirstys, kokia skola ir pagal kokias sudarytas paslaugų sutartis yra dengiama iš Kliento gautos sumos.
10. Jei Klientas turi įsiskolinimų pagal tarp Banko ir Kliento sudarytą paslaugų sutartį, tai, nepriklausomai nuo priežasties, dėl kurios baigiasi šios sutarties galiojimas, Bankas turi teisę išieškoti buvusias skolas ateityje.

8 skyrius. Banko ir kliento atsakomybė

1. Bankas atsako už netinkamai atliktas operacijas sąskaitoje Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.
2. Mokėjimo nurodymo pateikėjas atsako už Bankui pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą. Bankas nepriima taisytų mokėjimo nurodymų. Bankas neatsako už padarinius, atsirandančius dėl Kliento mokėjimo nurodyme pateiktų netikslų, ne visų duomenų.
3. Bankas neatsako:
 - 3.1. už bankų korespondentų padarytas klaidas, šių bankų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi ar delsiama vykdyti įsipareigojimus ar negalima įskaityti į Kliento sąskaitą lėšų;
 - 3.2. už mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėjimą, jei nėra Banko kaltės;
 - 3.3. už nusikalstamus ar kitokio pobūdžio neteisėtus trečiųjų asmenų veiksmus, dėl kurių Klientui ar kitam asmeniui padaroma žala;
 - 3.4. už Kliento nuostolius, patirtus dėl Kliento sąskaitos blokavimo.
4. Bankas, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais terminais neįskaitęs lėšų į Kliento sąskaitą ar neįvykdęs Kliento mokėjimo nurodymo, taip pat klaidingai nurašęs lėšas iš Kliento sąskaitos, moka Klientui Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas palūkanas. Bankas nemoka palūkanų Klientui, dėl neįvykdytų operacijų, kai operacijos banko sąskaitoje buvo sustabdytos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Klientas yra atsakingas už visus Banko nuostolius, patirtus dėl Bankui pateiktos klaidingos informacijos, pateiktų negaliojančių dokumentų, klaidingų mokėjimo nurodymų ir/ar dėl sutartyje nustatytų įsipareigojimų nevykdymo.
6. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.
7. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutos kurso pasikeitimo, Klientui priklausančių vertybinių popierių kainos pasikeitimo ir / ar kitos Kliento turto investavimo rizikos.

8. Bankas turi teisę tobulinti savo informacinę sistemą ir šalinti pastebėtus trūkumus, net jei tai gali sukelti ir / ar sukelti trumpalaikius paslaugų teikimo Klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinės sistemos tobulinimo, jos trūkumų šalinimo darbus ir, esant galimybei, juos atlikti nakties metu ar ne darbo dieną.
9. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, norėdamas išvengti galimų Kliento ir / ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinės sistemos trūkumus bet kuriuo paros metu. Šiame punkte nustatyto atveju informacinės sistemos trūkumų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką.
10. Banko informacinės sistemos tobulinimo ir / ar jos trūkumų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacine sistema, vykdymas.
11. Bankas turi teisę nepriimti ir nevykdyti mokėjimo nurodymų, nepriimti prašymų keisti valiutą, nepriimti ir neatlikti finansinių priemonių operacijų pavedimų, neteikti kitų Banko paslaugų, jeigu neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, yra sumažėjęs rinkų likvidumas ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, svarbioms techninėms ar kitoms priežastims ar tuo atveju, jei Bankui rizika yra nepriimtina.
12. Bankas neturi pareigos pagal paslaugų sutartį, t.y. Bankas neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu yra/ar tebesitęsia rinkos destabilizavimo įvykis, tai reiškia kad yra/ar tebesitęsia aplinkybės, darančios esminę įtaką tarpbankinei rinkai, kaip a) kintamų palūkanų dalies nustatymo dieną iki 12 val. oficialiuose šaltiniuose nėra paskelbiama atitinkamos valiutos ir atitinkamo laikotarpio kintama palūkanų dalis (palūkanų bazė); ar b) Bankas tarpbankinėje rinkoje įprastos verslo praktikos būdu negali gauti reikiamų atitinkamo laikotarpio pakankamų indėlių sumų atitinkama valiuta ir / ar kintamų palūkanų laikotarpio atitinkamo dydžio ir valiutos lėšų skolinimosi sąnaudos viršija atitinkamo laikotarpio bazinę palūkanų normą.

9 skyrius. Bendrųjų taisyklių keitimo tvarka

1. Bankas turi teisę dėl svarbių priežasčių (dėl Banko teikiamų paslaugų funkcionalumo pakeitimo, dėl informacinių sistemų ir / ar technologijų tobulinimo, dėl teisės aktų pakeitimo, dėl ekonominių ar kitų svarbių priežasčių) vienašališkai pakeisti bendrąsias taisykles ir jų priedus, jeigu tai nepažeidžia Klientų teisių ir teisėtų interesų, apie tai informavęs Klientą šiose taisyklėse nustatyta tvarka.
2. Apie Bendrųjų taisyklių ir jų priedų pakeitimą Bankas informuoja Klientą ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Minėtas pranešimas apie Bendrųjų taisyklių pakeitimą skelbiamas viešai tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, taip pat gali būti perduodamas asmeniškai Klientui. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Bendrųjų taisyklių pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos Bankui nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį Mokėjimų taisyklių 12.1. punkte nustatyta tvarka.
3. Tuo atveju, jeigu Bendrųjų taisyklių pakeitimais yra gerinamos sąlygos klientams (mažinami įkainiai, gerinama paslaugos kokybė ar pan.), tokie Bendrųjų taisyklių pakeitimai įsigalioja kitą dieną nuo jų paskelbimo tinklalapyje dienos arba nuo skelbime nurodytos įsigaliojimo datos.
4. Klientas turi teisę susipažinti su galiojančia Bendrųjų taisyklių redakcija, taip pat su bet kuria Bendrųjų taisyklių ir / ar Mokėjimų taisyklių redakcija, galiojusia nuo Bendrosios sutarties su-

darymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

10 skyrius. Paslaugų sutarties sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka

1. Banko ir Kliento sudaryta paslaugų sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo visos paslaugų sutarties šalys ir patvirtina antspaudais (kai Klientas yra juridinis asmuo ir jo steigimo dokumentuose nurodyta, kad turi antspaudą), jeigu paslaugų sutartyje nenustatyta kitaip.
2. Paslaugų sutarties priedai ir pakeitimai yra sudedamoji paslaugų sutarties dalis ir turi būti šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais (jei Klientas yra juridinis asmuo ir turi antspaudą).
3. Paslaugų sutartis sudaroma tiek egzempliorių, kiek yra šalių, kiekvienai šaliai tenka po vieną egzempliorių. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
4. Paslaugų sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu, išskyrus šio skyriaus 5 punkte nustatytus atvejus, kai Bankas turi teisę paslaugų sutartį keisti vienašališkai.
5. Bankas turi teisę vienašališkai, be atskiro rašytinio šalių susitarimo, pakeisti paslaugų sutarčių (įskaitant ir tas, kurios gali būti keičiamos tik rašytiniu šalių susitarimu) sąlygas, jeigu šie pakeitimai susiję su Banko informacinių sistemų ir / ar technologijų tobulinimu, „Visa ir / ar Mastercard“ asociacijų reikalavimų pasikeitimais arba teisės aktų pakeitimais, ir jeigu toks paslaugų sutarties sąlygų pakeitimas iš esmės nepažeidžia Kliento teisių bei teisėtų interesų ir nekeičia esminių paslaugų sutarties sąlygų. Bankas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų apie tai paskelbti tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padaliniuose arba informuoti klientus asmeniškai.
6. Paaiškėjus, kad viena kuri nors iš paslaugų sutarties nuostatų yra ydinga ar neturi teisinės galios, kitos paslaugų sutarties nuostatos lieka galioti. Šalys turi pakeisti ydingą nuostatą kita, artimiausia pagal prasmę negaliojančiai, teisiškai veiksminga nuostata.
7. Paslaugų sutartimi neregamentuotiems santykiams taikomos Bendrosios taisyklės ir Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai.
8. Bendrosios sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka yra nustatyta Mokėjimų taisyklių 13 punkte.

10¹ skyrius. Terminuotojo indėlio sutarties sudarymo, keitimo ir nutraukimo tvarka

1. Terminuotojo indėlio sutartis gali būti sudaryta, pakeista ar nutraukta, naudojantis Banko paslaugų internetu elektronine sistema, nepriklausomai nuo to, ar terminuotojo indėlio sutartis buvo sudaryta elektroniniais kanalais ar klientų aptarnavimo skyriuje.

10² skyrius. Paslaugų sutarčių sudarymas naudojant ryšio priemones

1. Paslaugų sutartį su Banku Klientas gali sudaryti naudodamasis elektroniniais kanalais, jeigu dėl jų naudojimosi yra sudaręs atitinkamą sutartį (kaip nustatyta 5 skyriaus 4 punkte), ir, jeigu Bankas yra sudaręs galimybę tokiu būdu sudaryti tam tikrą paslaugų sutartį.
2. Klientas, naudodamasis elektroniniais kanalais, sudaręs Paslaugų sutartį, turi teisę nemokamai gauti atspausdintą šios sutarties egzempliorių arba atspausdintą informaciją apie tam tikras Paslaugų sutarties sąlygas banko klientų aptarnavimo padalinyje. Jeigu Klientas pageidauja gauti tą pačią minėtą informaciją raštu daugiau negu vieną kartą per metus, Bankas turi teisę taikyti mokesť.

3. Klientas turi teisę be jokių suvaržymų, apribojimų ir baudų atsakyti Paslaugų sutarties, sudarytos, naudojantis elektroniniais kanalais, jeigu apie tai raštu pranešė Bankui per 14 (keturiolika) dienų nuo Paslaugų sutarties sudarymo dienos, pateikdamas rašytinį pranešimą artimiausiame banko klientų aptarnavimo skyriuje (adresai nurodyti www.seb.lt) arba naudodamasis Banko elektroniniais kanalais arba išsiųsdamas paštu adresu, nurodytu Bendrųjų taisyklių 2 skyriaus 1 punkte.
4. Klientas turi teisę nesutikti, kad Paslaugų sutartis, sudaryta naudojantis elektroniniais kanalais, įsigaliojūt iškart, nepraejus 14 (keturiolika) dienų atsakymo nuo sutarties terminui. Jeigu Bankas Kliento sutikimu pradeda vykdyti Paslaugų sutartį, nepasibaigus numatytam jos atsakymo terminui, tai Klientas, pasinaudojęs teise atsakyti Paslaugų sutarties, per minėtoje sutartyje numatytą terminą sumoka už faktiškai jam pagal Paslaugų sutartį suteiktą paslaugą.
5. Šio skyriaus nuostatos taikomos tik Klientams, kurie yra vartotojai.

11 skyrius. Ginčų sprendimas

1. Šalių sudarytoms paslaugų sutartims taikoma Lietuvos Respublikos teisė, jeigu sutartyse nenustatyta kitaip.
2. Informacija klientams apie paklausimų / pretenzijų nagrinėjimą dėl Banko veiksmų, kuriais Bankas galėjo pažeisti įstatymus, paslaugų sutartis, reglamentuojančias mokėjimo ar kitų paslaugų teikimą, ir / ar Kliento teisėtus interesus, ar atvejais, kai reikalingas mokėjimo kortele atliktos operacijos tyrimas pagal „Visa International / MasterCard Standart“ taisykles, skelbiama www.seb.lt.
3. Pretenzijoje turi būti nurodytos aplinkybės ir dokumentai, kuriais remiantis pateikiama pretenzija. Jei Klientas pretenzijoje remiasi dokumentais, kurių neturi Bankas, pateikiant pretenziją taip pat turi būti pateikiami ir tokie dokumentai ar jų patvirtintos kopijos. Bankas turi teisę nagrinėjimo metu kreiptis į Klientą dėl asmens tapatybės nustatymo, jei ji nebuvo tinkamai nustatyta Kliento kreipimosi metu, ar prašyti pateikti pretenzijos aplinkybes liudijančius dokumentus, jei jie nebuvo pateikti kreipimosi metu, taip pat naudoti Banke ar trečiųjų šalių, susijusių su nurodytos (-ų) paslaugos (-ų), dėl kurios (-ių) nagrinėjama pretenzija, teikimu tvarkomus Kliento asmens duomenis ir informaciją apie jį.
4. Jeigu Banko atsakymas į Kliento pretenziją netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę per vienus metus kreiptis į Lietuvos banką (Žirmūnų g. 151, Vilnius, http://www.lb.lt/gincu_nagrinejimas) dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo. Pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus Lietuvos bankas sprendžia vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus, kylančius dėl finansinių paslaugų teikimo. Visais atvejais Klientas turi teisę ginti savo teises teisme Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.
5. Jei ieškovas (pareiškėjas) yra Klientas – juridinis asmuo, ieškiny (pareiškimas) Bankui pareiškiamas pagal sutartinį teisingumą Vilniaus miesto apylinkės teismui, o jei ieškinio (pareiškimo) suma didesnė kaip 43.500 EUR (keturiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai eurų) – Vilniaus apygardos teismui. Jei ieškovas (pareiškėjas) yra Klientas – fizinis asmuo, ieškiny (pareiškimas) Bankui pareiškiamas pagal Kliento gyvenamąją vietą ar Banko buveinės vietą. Banko ieškiny (pareiškimas) Klientui pareiškiamas pagal Kliento gyvenamąją ar buveinės vietą.
6. Bankas turi teisę įrašyti šalių telefoninius pokalbius, susijusius su paslaugų sutarčių sudarymu ir jų sąlygų vykdymu. Šalys aiškiai susitaria, kad telefoninių pokalbių įrašai, pranešimai, atsiųsti ar išsiųsti faksu pagal paslaugų sutartyje nurodytus rekvizitus, bus laikomi įrodymais sprendžiant šalių tarpusavio ginčus.

7. Visi ginčai, kylantys vykdamas paslaugų sutarties sąlygas, sprendžiami derybų būdu.
8. Šalys tarpusavyje vadovaujasi teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei tinkamai vykdo viena kitos atžvilgiu priimtus įsipareigojimus.
9. Klientas neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio Banko sutikimo.

12 skyrius. Banko ir kliento bendravimo taisyklės

1. Visi paslaugų sutartyje nustatyti ir su reikalavimų, atsirandančių pagal paslaugų sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai ir siunčiami paskutiniu Kliento Bankui nurodytu adresu ar kitais būdais pagal paskutinius Kliento Bankui pateiktus kontaktinius duomenis.
2. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, įskaitant Bendrąsias taisykles, (toliau – pranešimai) turi būti rašytinės formos (surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu ar turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami telekomunikacijų ar elektroninio ryšio priemonėmis (faksu, internetu ir kt.).
3. Bankas įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai:
 - 3.1. asmeniškai Banko pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, Banko paslaugų internetu sistema;
 - 3.2. vieši Banko pranešimai skelbiami Banko tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padalinių patalpose. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami Banko pasirinktame nacionaliniame laikraštyje (platinamame teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų).
4. Kliento pranešimai Bankui įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliojusiems Banko darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, Banko paslaugų internetu sistema. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį.
5. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Banko paslaugų internetu sistemos ir Banko tinklalapio veikimą (jeigu tai priklauso nuo Banko).
6. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar paslaugų sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar paslaugų sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro Banko paslaptį, gali būti įteikiama ar pasakoma tik asmeniškai Klientui arba jo tinkamai įgaliotam atstovui.
7. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:
 - 7.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu), – jo pasakymo momentu;
 - 7.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai, – jo įteikimo dieną;
 - 7.3. jei pranešimas išsiųstas paštu, – praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms (siunčiant už / iš Lietuvos Respublikos ribų – 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;
 - 7.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefaksu, tele-

- fonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, – artimiausią darbo dieną Kliento šalyje po jo išsiuntimo dienos;
- 7.5.** jei pranešimas paskelbtas Banko paslaugų internetu sistema, – artimiausią darbo dieną Kliento šalyje po jo paskelbimo dienos;
- 7.6.** jei pranešimas paskelbtas viešai, – jo paskelbimo dieną;
- 7.7.** jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą, – patvirtintą gavimo dieną.
- 8.** Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresas, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – kontaktiniai duomenys), reikalingi nurodyti siunčiant šalių pranešimus, nurodomi paslaugų sutartyse ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).
- 9.** Jei paslaugų sutartyje yra asmenų daugetas (paskolos bendraskoliai, bendros sąskaitos turėtojai ir pan.), Bankas turi teisę adresuoti su šia paslaugų sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš daugeto asmenų. Šis asmuo gautą informaciją privalo perduoti kitiems paslaugų sutartyje nurodytiems daugeto asmenims.
- 10.** Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, liudijančius kontaktinių duomenų keitimą. Neatlikus šių pareigų, laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai Šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta remiantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai.
- 11.** Šalys privalo nedelsdamos pateikti viena kitai informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdant paslaugų sutartį. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti šias aplinkybes liudijančius dokumentus, nesvarbu, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams, taip pat dokumentus, liudijančius: apie Kliento ar Kliento atstovo parašo pavyzdžio pakeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą ir iškėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.
- 12.** Paslaugų sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su paslaugų sutarties vykdymu.
- 13.** Jei Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš Banko pagal paslaugų sutartį arba pateikė Bankui atskirą prašymą, norėdamas juos gauti, privalo nedelsdamos informuoti apie tai Banką.
- 14.** Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamos patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, apie tai informuoti Banką. Banko pranešimas laikomas Kliento patvirtintu, jeigu Klientas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos nepareiškė Bankui prieštaravimų ar pastabų (jeigu sutartyje ar pranešime nenustatyta kitaip). Šis punktas netaikomas Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, paslaugų sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir / ar tvirtinami Kliento.
- 15.** Banko Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Banko pasiūlymu Klientui sudaryti paslaugų sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Banko pranešime yra aiškiai pasakyta, kad teikiamas būtent toks pasiūlymas.
- 16.** Klientas patvirtina, kad jis yra tinkamai informuotas ir prisiima galimą konfidencialios informacijos atskleidimo riziką tretiesiems asmenims, kuri gali atsirasti pagal paslaugų sutartį siunčiant ar pateikiant pranešimus ar bet kokią kitą informaciją elektroniniu paštu ar telefonu.
- 17.** Bendrosios taisyklės ir kainynas skelbiami lietuvių, anglų kalbomis. Paslaugų sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento pageidavimu ir Banko sutikimu paslaugų sutartys gali būti sudaromos anglų ar kitomis kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų paslaugų sutarties vertimo išlaidas į užsienio kalbą.

- 18.** Asmeniškai Klientui įteikiami Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta paslaugų sutartis. Banko sutikimu Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba. Banko pranešimai, viešai skelbiami Banko interneto tinklalapyje, sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis. Visais kitais atvejais Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba.
- 19.** Kliento pranešimai Bankui gali būti sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis.
- 20.** Jei paslaugų sutarties ar kito dokumento lietuviškas tekstas ir tekstas užsienio kalba nesutampa, bus vadovaujamas lietuvišku tekstu.

13 skyrius. Konfidencialumo laikymasis

- 1.** Bet kuri Banko su Klientu sudaryta paslaugų sutartis ir visa su jos sudarymu ir sąlygų vykdymu susijusi korespondencija yra konfidenciali trečiųjų asmenų, išskyrus valstybės įgaliotas institucijas, atžvilgiu ir Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais.
- 2.** Šalims draudžiama atskleisti tretiesiems asmenims bet kokią informaciją, sužinomą sudarant bet kurią paslaugų ar kitą sutartį ar vykdant jos sąlygas. Informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bendrosiose taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka. Šis draudimas yra neterminuotas ir lieka galioti pasibaigus minėtos sutarties galiojimui.
- 3.** Konfidencialia informacija laikoma visa informacija apie operacijas, mokėjimus, su bet kuria Banko su Klientu sudaryta paslaugų ar kita sutartimi ir jos sąlygų vykdymu susijusius saugumo reikalavimus, techninius duomenis, taip pat bet kokia kita viešai neskelbiama informacija, technologijų žinios, komercinės paslaptys, susijusios su bet kurios iš minėtos sutarties šalių veikla.
- 4.** Šalys neturi teisės atskleisti jokios jų sudarytos paslaugų ar kitos sutarties sąlygų ir kitos su minėta sutartimi susijusios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus minėtos sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais.

14 skyrius. Asmens duomenų ir informacijos apsauga

- 1.** Duomenų subjektas Banke yra:
- 1.1.** Klientas – fizinis asmuo;
- 1.2.** su Klientu – fiziniu asmeniu – susijęs asmuo (Kliento atstovas, sutuoktinis, partneris, laiduotojas ir pan.).
- 2.** Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma ar gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta naudojantis tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
- 3.** Asmens duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir / ar aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 4.** Bankas tvarko duomenų subjekto asmens duomenis (dažniausiai, bet tuo neapsiribodamas, vardą, pavardę, asmens kodą), gautus iš Kliento, ketinančio naudotis ar besinaudojančio Banko paslaugomis, taip pat gautus iš kitų Bendrosiose taisyklėse nurodytų šaltinių.
- 5.** Duomenų subjektas yra informuotas, kad Bankas turi teisę tvarkyti jo asmens duomenis, nurodytus paslaugų sutartyje ir / ar su paslaugų sutarties sudarymu susijusiuose Banko

gautuose dokumentuose. Duomenų subjektui per tam tikrą laikotarpį sudarius keletą paslaugų sutarčių, kuriose nevienodai dėstomos asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygos, laikoma, kad duomenų subjektui naudojantis bet kuriomis Banko paslaugomis galioja tos asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygos, kurios yra vėliausiai sudarytoje sutartyje.

6. Duomenų subjektas yra informuotas ir sutinka raštu ar kitu su Banku sutartu būdu ar būdu, kuriuo galima atpažinti duomenų subjekto tapatybę, kreiptis į Banką:

6.1. kad Bankas, nustatęs duomenų subjekto asmens tapatybę, supažindintų duomenų subjektą su tvarkomais jo asmens duomenimis, informuotų, kokie jo asmens duomenys, iš kurių šaltinių gauti, kokių tikslu ir kaip tvarkomi, kam teikiami;

6.2. kad Bankas ištaisytytų neteisingus, neišsamius, netikslus duomenų subjekto asmens duomenis ir / ar sustabdytytų tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

6.3. kad Bankas sunaikintų neteisėtai sukauptus duomenų subjekto asmens duomenis arba sustabdytytų, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

7. Duomenų subjektas patvirtina, kad yra informuotas apie savo teisę nesutikti:

7.1. kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, ir įsipareigoja savo teisiškai pagrįstą nesutikimą pateikti Bankui raštu arba būdu, kuriuo galima atpažinti duomenų subjekto tapatybę, jei šis nuspręstų, kad Bankas duomenų subjekto duomenis tvarko neteisėtai;

7.2. kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslais, ir turi teisę nenurodyti tokio nesutikimo motyvų.

8. Duomenų subjektas yra informuotas ir sutinka, kad Bankas tvarkytų jo asmens duomenis šiais tikslais:

8.1. prašymams ar galimybei sudaryti paslaugų sutartis nagrinėti;

8.2. paslaugų sutarčių sudarymo tikslingumo ir sąlygų vykdymo analizei atlikti;

8.3. veiklos, mokymo, įsipareigojimų vykdymo rizikai vertinti, įsiskolinimo priežiūros analizei atlikti, vadovaujantis Banko veiklai taikomais teisės aktais;

8.4. Banko finansinėms paslaugoms teikti ir kitai veiklai, kaip tai numatyta Banko veiklai taikomuose teisės aktuose, vykdyti;

8.5. Klientui informuoti apie jo paslaugų sutartis su Banku ir Banko antrinėmis įmonėmis;

8.6. duomenų subjektui informuoti apie Banko ir Banko antrinių įmonių paslaugas;

8.7. informacijai iš duomenų subjekto apie Banko ir Banko antrinių įmonių paslaugas gauti;

8.8. Banko bei banko klientų turto saugumo užtikrinti (vaizdo stebėjimas);

8.9. Banko sutarčių sudarymo ir vykdymo bei Banko teikiamų paslaugų kokybei vertinti (telefoninio pokalbio įrašas), teirautis nuomonės apie teikiamas paslaugas, aptarnavimą ir jų kokybę ir rinkos tyrimams atlikti;

8.10. likvidumo ir mokumo reikalavimų vykdymo užtikrinti, vadovaujantis Banko veiklai taikomais teisės aktais;

8.11. duomenų subjekto Banko paslaugų vartojimo įpročiams ir poreikiams bei vykdomoms operacijoms analizuoti ir prognozuoti, siekiant užtikrinti tinkamiausią Kliento aptarnavimą ir asmeninių pasiūlymų teikimą Banke;

8.12. pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai.

9. Duomenų subjektas patvirtina, kad yra informuotas apie Banko teisę teikti jo asmens duomenis kitiems asmenims, ir Bankas turi duomenų subjekto sutikimą tai teikti:

9.1. Banko patronuojančiai įmonei ir visoms įmonėms, kurios yra tiesiogiai ir / arba netiesiogiai patronuojamos Banką patronuojančios įmonės (toliau – Banko grupė), kad:

9.1.1. būtų tinkamai valdomi Kliento įsipareigojimai;

9.1.2. būtų galima, pasinaudojant duomenimis ir informacija, sukauptais Banko grupės įmonėse, įvertinti ar duomenų

subjektas gali tinkamai vykdyti finansinius įsipareigojimus ir naudotis finansinėmis paslaugomis;

9.1.3. būtų efektyviai valdomos rizikos, įdiegtos tinkamos jų kontrolės priemonės ir įgyvendinti rizikos valdymui nustatyti priežiūros institucijų reikalavimai;

9.1.4. informuoti Klientą apie jo paslaugų sutartis su Banko grupe;

9.1.5. tinkamai informuoti apie ir teikti Klientui paslaugas visoje Banko grupėje;

9.1.6. įgyvendinti pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemones ir nustatyti lėšų kilmę;

9.1.7. atlikti studijas ir klientų grupių, paslaugų ir produktų bei kitų finansinių rodiklių analizes.

9.2. kitiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, kad šie prireikūs galėtų organizuoti skolų administravimą ir išieškojimą iš Kliento;

9.3. įstatymuose, kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus registrus, duomenų bazes administruojantiems asmenims, kad šie, laikydamiesi teisės aktų, galėtų įtraukti informaciją ir asmens duomenis į registrus ir duomenų bazes;

9.4. bankams korespondentams, mokėjimų tarpininkams ir kitiems asmenims, su kuriais Bankas yra sudaręs bendradarbiavimo arba paslaugų teikimo sutartis, kad, vadovaujantis taikomais teisės aktais, galėtų vykdyti su klientu sudarytas sutartis;

9.5. bankams korespondentams, mokėjimų tarpininkams, bankams, naudos gavėjų bankams ar asmenims, susijusiems su Kliento sandoriu, kiek tai susiję su Kliento lėšų šaltinio nustatymu dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos vykdymo;

9.6. mokesčių administratoriui ar kitai Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotai institucijai, jų nustatyta tvarka ir apimtimi, kai toks perdavimas atliekamas įgyvendinant Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar susitarimus, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus dėl automatišnių informacijos apie finansines sąskaitas mainų.

10. Klientas patvirtina, taip pat manoma, kad ir duomenų subjektas patvirtina, jog veiksmai, kuriais Bankas perduoda informaciją ir duomenų subjekto asmens duomenis šio Bendrųjų taisyklių skyriaus 9.1–9.5 punktuose nurodytiems asmenims, nebus laikomi Banko, Kliento ar duomenų subjekto paslapties atskleidimu, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymu ar Banko konfidencialumo laikymosi įsipareigojimų pažeidimu.

11. Klientas patvirtina, taip pat manoma, kad ir duomenų subjektas patvirtina, jog duoda savo sutikimą Bankui, vertinančiam mokumą ir atliekančiam analizę, gauti asmens duomenis ir kitą medžiagą (įskaitant duomenis apie turto priklausomybę, sąskaitų apyvartą ir likučius, darbovietes, reikalavimus pareiškėjui ir kt.) apie Klientą ir duomenų subjektą iš:

11.1. Banko grupės įmonių;

11.2. kitų kredito įstaigų ir finansų įmonių;

11.3. įstatymuose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus registrus ir duomenų bazes administruojančių asmenų.

12. Bankas įsipareigoja:

12.1. taikyti ir siekti, kad ir kiti asmenys, kuriems pagal šio Bendrųjų taisyklių skyriaus 9.1–9.7 punktus teikiami asmens duomenys, taikytų tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas Banko gautiems asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar nuo bet kokio nors kitokio neteisėto tvarkymo;

12.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi visą sutarties galiojimo laiką ir įstatymuose nustatytą laiką pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

13. Klientas privalo užtikrinti, kad savo nurodytus susijusius asmenis, kurių asmens duomenis pateikė Bankui, supažindins su šiomis asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygomis iki paslaugų sutarties pasirašymo datos, o su Klientu susiję asmenys sutiks su šiomis sąlygomis.
14. Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad bus atsižvelgta į kiekvieną teisiškai pagrįstą ir Bankui pateiktą su Klientu susijusių asmenų valios pareiškimą dėl jų asmens duomenų apsaugos. Bankas įsipareigoja taikyti šias asmens duomenų ir informacijos apsaugos sąlygas su Klientu susijusiems asmenims tol, kol jie Bankui nepateiks teisiškai pagrįsto nesutikimo dėl šių nuostatų jų atžvilgiu taikymo.

AB SEB banko bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 1 priedas

Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės

1. Įvadas

- 1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (toliau – Mokėjimų taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą;
- 1.2. Mokėjimų taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimų taisyklės reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo Banke sąlygas ir tvarką.

2. Mokėjimo paslaugų teikėjas

Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia Klientui mokėjimo paslaugas, – bankas, nurodytas Bendrųjų taisyklių 2 skyriaus 1 punkte.

3. Sąvokos

- 3.1. Mokėjimų taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip toliau yra apibrėžtos, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl Mokėjimų taisyklių konteksto. Mokėjimų taisyklių tekste taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse ir kituose šių taisyklių prieduose;
- 3.2. **Bankas** – mokėjimo paslaugų teikėjas, nurodytas Mokėjimų taisyklių 2 punkte;
- 3.3. **Banko darbo diena** – diena, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją. Bankas mokėjimo nurodymus pervesti lėšas iš vienos sąskaitos Banke į kitą sąskaitą Banke vykdo kiekvieną dieną, o mokėjimo nurodymus pervesti lėšas į sąskaitas kituose bankuose vykdo darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operaciją, finansų (atsiskaitymo) centras, tarpininkaujantis Bankui teikiant mokėjimo paslaugas ir apdorojantis mokėjimo atitinkama valiuta nurodymo duomenis. Darbo dienos ir ne darbo dienos sąvokos yra suprantamos taip, kaip apibrėžta Bendrosiose taisyklėse;
- 3.4. **Bendroji sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta Banko sąskaitos sutartis ar Kredito kortelės sutartis, kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės, kurioje nustatyta Banko pareiga atidaryti mokėjimo sąskaitą, jos atidarymo sąlygos ir kuri reglamentuoja pavienių ir pasikartojančių mokėjimo operacijų atlikimą;
- 3.5. **gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris mokėjimo nurodyme yra nurodytas kaip mokėjimo operacijos lėšų gavėjas;
- 3.6. **internetinės bankininkystės paslaugos** – mokėjimo paslaugų teikimas Banko paslaugų internetu elektronine sistema pagal Kliento sudarytą sutartį su Banku;
- 3.7. **išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktą mokėjimo operaciją (-as) per tam tikrą laikotarpį;
- 3.8. **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi Banko mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir / ar gavėjas;

- 3.9. **komisinis atlyginimas** – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir / ar su ja susijusias paslaugas;
- 3.10. **kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą;
- 3.11. **mokėjimo nurodymas** – mokėtojo arba gavėjo nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją;
- 3.12. **mokėjimo operacija** – mokėtojo arba gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija;
- 3.13. **mokėjimo operacijos autorizacija** – mokėtojo sutikimas atlikti mokėjimo operaciją;
- 3.14. **mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme;
- 3.15. **mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir / ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja inicijuodamas mokėjimo nurodymą;
- 3.16. **mokėjimo sąskaita** – vieno ar kelių Klientų vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama atliekant mokėjimo operacijas;
- 3.17. **mokėtojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia pervesti pinigus iš tos mokėjimo sąskaitos, arba, jei nėra mokėjimo sąskaitos, fizinis arba juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą;
- 3.18. **pagrindinis valiutos keitimo kursas** – valiutos keitimo kursas, kurį nustato Bankas arba Banko nurodytas viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta;
- 3.19. **patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ja būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atkuriami nepakeista;
- 3.20. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta Bendroji sutartis, Vienkartinio mokėjimo sutartis ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo;
- 3.21. **šalys** – Bendrąją sutartį arba Vienkartinę sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadina mi Šalimi;
- 3.22. **unikalus identifikatorius** – Banko suteiktas Klientui mokėjimo sąskaitos numeris – IBAN (International Bank Account Number), pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama Kliento mokėjimo sąskaita, naudojama atliekant mokėjimo operaciją;
- 3.23. **užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;
- 3.24. **valstybė narė** – valstybė Europos Sąjungos narė, taip pat Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;
- 3.25. **vartotojas** – fizinis asmuo, kuris pagal Sutartį naudojami Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla;
- 3.26. **Vienkartinio mokėjimo sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, kuria reglamentuojamos vienkartinės mokėjimo operacijos ir kurios sudėtinė dalis yra Bendrosios taisyklės. Vienkartinėms mokėjimo operacijoms atlikti mokėjimo sąskaita neatidaroma ir nesudaroma Bendroji sutartis.

4. Išimties

- 4.1. Jei mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis, Bankas ir Klientas susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių nuostatų;
- 4.2. jei mokėjimo operacijos atliekamos valstybių narių valiutomis į užsienio valstybes ar iš jų, Bankas ir Klientas susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių nuostatų, išskyrus taisyklių 7.5.6. punktą;

4.3. jei Klientas nėra vartotojas, Bankas ir Klientas susitaria, kad Bankas turi teisę netaikyti Mokėjimų taisyklių, 7.3.3–7.3.5, 8.1, 8.2, 11.10, 11.21 ir 13.6–13.7 punktų.

5. Sutarčių sudarymas

5.1. Bendroji sutartis:

5.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja:

- atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą; ir / ar
- atlikti pavienes ar pasikartojančias mokėjimo operacijas ir Bankas reikalauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;

5.1.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų;

5.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis:

5.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kurią atliekant nereikalaujama atidaryti mokėjimo sąskaitos;

5.2.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų;

5.3. kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo:

5.3.1. jei pagal Bendrąją sutartį teikti tam tikras mokėjimo paslaugas nenustatyta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo;

5.3.2. jei dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros sutartys ir Klientui būtina atidaryti mokėjimo sąskaitą, tai šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos Bendrosios sutarties nuostatos.

6. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas

6.1. Už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir / ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio komisinį atlyginimą;

6.2. komisinis atlyginimas nustatytas kainyne;

6.3. komisinį atlyginimą Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją arba jau ją atlikęs;

6.4. jei mokėjimo operacija atliekama naudojant mokėjimo sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę mokėjimo operacijos neatlikti;

6.5. komisinis atlyginimas mokamas kainyne nustatyta valiuta;

6.6. jei mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų kainyne nustatytam komisiniam atlyginimui sumokėti kainyne nustatyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į kainyne nustatytą valiutą;

6.7. Bankas moka Klientui už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas palūkanas, nurodytas Banko tinklalapyje, jeigu kitaip nenustatyta Bendrojoje sutartyje ar kainyne. Palūkanos apskaičiuojamos už mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas atlikus paskutinę tą dieną operaciją mokėjimo sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas, yra laikoma, kad metai turi 365 dienas. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Kliento mokėjimo sąskaitą; jeigu Bankas sumažina palūkanas už mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, tai Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pakeistų palūkanų paskelbimo dienos;

6.8. jei mokėjimo operacijoms atlikti Bankas suteikia Klientui kreditą, Klientas moka Bankui Bendrojoje sutartyje, paslaugų sutartyje ar kainyne nustatytas palūkanas ir kitus mokesčius už suteiktą kreditą;

6.9. pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomus pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto tinklalapyje arba Banko padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

7. Naudojimasis mokėjimo paslaugomis

7.1. Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti Mokėjimų taisyklėse ir kitose sutartyse dėl mokėjimo paslaugų teikimo;

7.2. informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme:

7.2.1. Bankas įskaito lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme nurodytą unikalų identifikatorių. Jei be unikalaus identifikatoriaus mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių.

Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko asmens ir / ar kitus duomenis;

7.2.2. Bankas, vykdydamas kliento inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai;

7.3. sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas ir mokėjimo operacijos atšaukimas:

7.3.1. Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų atlikimo taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir / ar kitomis sutartyje nustatytomis Kliento autentiškumą liudijančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai;

7.3.2. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atlikus mokėjimo operaciją;

7.3.3. mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, išskyrus šiose taisyklėse nustatytus atvejus;

7.3.4. mokėjimo nurodymai, nustatyti taisyklių 7.4.2. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos;

7.3.5. pasibaigus 7.3.3–7.3.4 punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu;

7.3.6. Bankas turi teisę imti kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą;

7.3.7. Jeigu mokėjimo nurodymas inicijuojamas elektroniniu kanalu ir Bankui kyla įtarimų, kad mokėjimo nurodymas galimai pateiktas ne Kliento/Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo ir/ar yra pažeisti identifikavimo priemonių saugaus naudojimo reikalavimai, ir/ar yra pažeistas Kliento/ Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo kompiuterinės, programinės, telefoninės ar kitos įrangos, kuria jungiamasi prie Banko elektroninių kanalų, saugumas ir/ar yra kitų inicijuotos operacijos saugumo pažeidimo požymių arba kitų pagrįstų abejonų, ar elektroniniu kanalu inicijuota mokėjimo operacija yra autorizuota Kliento/ Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojo (toliau – įtartina operacija), tai Bankas turi teisę imtis papildomų veiksmų dėl įtartinės operacijos tikrinimo ir/ar atsakyti

vykdyti įtartiną mokėjimo operaciją bei, jei tai būtina, blokuoti naudojimąsi mokėjimo priemone ir/ar kliento atpažinimo ir/ar apsaugos priemonėmis galimybe. Nustatęs įtartiną operaciją bankas gali susisiekti su Klientu Kliento Bankui pateiktais kontaktiniais duomenimis (telefonu ar kitomis sutartomis telekomunikacijų priemonėmis) ir paprašyti patvirtinti/paneigti įtartiną operacijos inicijavimą. Jeigu Klientas/ Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojas jo Bankui nurodytais kontaktiniais duomenimis yra nepasiekiamas arba susisieks su Klientu/ Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotoju jis minėtos mokėjimo operacijos neautorizuoja, Bankas turi teisę atsakyti vykdyti tokią mokėjimo operaciją kaip neautorizuotą. Bet kuriuo atveju, atsisakęs vykdyti operaciją kaip neautorizuotą, Bankas apie jos nevykdymą ir nevykdymo priežastis informuoja Klientą/ Kliento paskirtą elektroninio kanalo naudotoją Banko paslaugų internetu elektronine sistema ne vėliau kaip per vieną darbo dieną. Klientas/ Kliento paskirto elektroninio kanalo naudotojas yra atsakingas už nuolatinį savo kontaktinių duomenų atnaujinimą Banke. Jeigu Bankas su Klientu negalėjo susisiekti Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis, visos dėl to kilusios pasekmės tenka Klientui ir Bankas nėra už jas atsakingas.

7.4. mokėjimo nurodymo gavimas Banke:

- 7.4.1.** mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas iki kainyne nustatyto laiko momento. Jei mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po kainyne nurodyto laiko ar Banko ne darbo dieną, laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos, išskyrus taisyklių 7.5.1 punkte nustatytą atvejį. Bankas turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną;
- 7.4.2.** Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną, tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei klientas yra mokėtojas, dieną, kai jis pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu po jos einančią kitą Banko darbo dieną;
- 7.4.3.** Jei Bankas priima mokėtojo mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Banko reikalaujama informacija (pvz., gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.) ir jei, norėdamas apdoroti mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją ir parengti galutinį mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokesčius pagal atsiskaitymų knygeles), tai mokėtojo mokėjimo nurodymas laikomas gautu, kai tretieji asmenys pateikia Bankui visą Banko reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdant mokėjimo nurodymą;
- 7.4.4.** Bankas mokėjimo nurodymus priima, jei jie atitinka mokėjimo nurodymų vykdymo sąlygas ir kitus Banko dokumentų formavimo ir pateikimo reikalavimus, su kuriais Klientas supažindinamas Banko klientų aptarnavimo padaliniuose;
- 7.4.5.** Bankas priima mokėjimo nurodymus, pateiktus tiesiogiai, tik užpildytus spausdinimo įrenginiu, o fizinių asmenų pateiktus mokėjimo nurodymus – tik užpildytus spausdinimo įrenginiu arba ranka didžiosiomis raidėmis;
- 7.4.6.** Bankas nepriima ir nevykdo Kliento mokėjimo nurodymų atlikti operacijas Kliento sąskaitoje, jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Banko atliekamos operacijos stabdomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais;
- 7.4.7.** Bankas, nepriėmęs Kliento rašytinio mokėjimo nurodymo,

pateikto Banko klientų aptarnavimo padalinyje, tuojau pat apie tai informuoja Klientą, grąžina jam mokėjimo nurodymą ir nurodo grąžinimo priežastį;

- 7.4.8.** Bankas neatsako už Kliento nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymą;
- 7.4.9.** Kliento mokėjimo nurodymus Bankas vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bankas neatsako už mokėjimo nurodymų nevykdymą, jei Klientas, pateikdamas Bankui mokėjimo nurodymus, nesilaikė įstatymų nustatytos Klientui pareikštų reikalavimų patenkinimo eilės;
- 7.4.10.** jeigu mokėjimo nurodymus Lietuvos Respublikos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys ar sutartyje nustatyta Banko teisė nurašyti Kliento Bankui mokėtinas lėšas iš sąskaitos arba tvarkyti Kliento sąskaitą, Bankas Kliento mokėjimo nurodymus vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus nurodymus ir / ar iš sąskaitos nurašo Kliento Bankui pagal sutartis mokėtinas sumas;
- 7.4.11.** Mokėjimo nurodymo pateikėjas yra atsakingas už Bankui pateikto mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą;
- 7.4.12.** jei pagal mokėjimo nurodymą grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo duomenys, gavėjo sąskaita uždaryta ir pan.), grąžinta suma įskaitoma į Kliento sąskaitą. Mokėtojo sumokėti mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinami, sukauptos palūkanos už praleistą mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos, o iš Kliento sąskaitos nurašomi su lėšų grąžinimu susiję mokesčiai ir išlaidos;
- 7.5. mokėjimo paslaugų suteikimo terminai:**
- 7.5.1.** jei kredito pervedimai yra atliekami eurais, Lietuvos Respublikoje Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus mokėjimo nurodymą, operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią Banko darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą pačią Banko darbo dieną iki kainyne nustatytos valandos, kuri negali būti ankstesnė negu 12.00 valanda. Jei mokėjimo nurodymo gavimo laikas yra po kainyne nustatytos valandos, kuri negali būti ankstesnė negu 12.00 valanda, ar Banko ne darbo diena, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną;
- 7.5.2.** jei Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos. Jei mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį mokėjimo nurodymą, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) Banko darbo dienas. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius mokėjimo operacijų atlikimo terminus. Šios nuostatos yra taikomos:
- 7.5.2.1.** Lietuvos Respublikoje atliekamoms mokėjimo operacijoms eurais, išskyrus 7.5.1 punkte nustatytus atvejus;
- 7.5.2.2.** mokėjimo operacijoms eurais, jei pinigai pervedami į kitas valstybes nares ar iš jų;
- 7.5.3.** jei mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares ar iš jų ne euro zonos valstybių narių valiutomis ir Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas. Kainyne bankas gali nustatyti trumpesnius tokių mokėjimo operacijų atlikimo terminus;

7.5.4. jei mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis ar valstybių narių valiutomis ir lėšos pervedamos į užsienio valstybes ar iš jų ir jei Klientas yra mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nenustatomi, išskyrus kainyne nustatytus atvejus;

7.5.5. Mokėjimų taisyklių 7.4.2. punkte nustatytu atveju, jei kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas užtikrina, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jei mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena, – kitą Banko darbo dieną;

7.5.6. jei Klientas yra gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją, jeigu lėšos gautos iki kainyne nurodyto vėliausio lėšų įskaitymo laiko; jeigu Klientas yra gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jeigu minėtos mokėjimo operacijos lėšos nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą kitą banko darbo dieną. Jeigu Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų įskaitytai sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja Banko pareikalavimu nedelsdamas grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko priskaičiuotas palūkanas;

7.5.7. jei į Kliento mokėjimo sąskaitą įmokami grynieji pinigai mokėjimo sąskaitos valiuta, Bankas užtikrina, kad gautomis lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną. Jeigu Klientas yra vartotojas, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto gavus lėšas;

7.5.8. kitų mokėjimo paslaugų suteikimo trukmė nustatoma paslaugų sutartyse, kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose);

7.6. paslaugų sutartyse gali būti nustatytas didžiausias mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant mokėjimo priemonę, limitas;

7.7. Lėšas į sąskaitą Bankas įskaito mokėjimo valiuta (išsamus mokėjimo valiutų sąrašas pateikiamas internete adresu www.seb.lt). Lėšų įskaitymo į sąskaitą ir atsiskaitymo tvarka, kai Kliento sąskaita yra susieta su mokėjimo kortele ir sąskaitoje yra skirtingų rūšių valiutų, yra nustatyta Bendrųjų taisyklių 2 priedo 3.2 punkte.

7.8. Grynieji pinigai įmokami į Kliento sąskaitą ar išmokami iš Kliento sąskaitos gali būti valiutomis, kurių išsamus sąrašas pateikiamas internete adresu www.seb.lt.

8. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija

8.1. Informacija apie pagal Bendrąją sutartį atliekamas ir pavienes mokėjimo operacijas:

8.1.1. Bankas iki Kliento (mokėtojo) pagal Bendrąją sutartį inicijuotos pavienės mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatytą Mokėjimų taisyklių 7 punkte), mokėtiną komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma (nustatyta kainyne). Su šia informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko padalinėje ir banko interneto tinklalapyje;

8.1.2. Bankas išrašė nurodo šią informaciją apie toliau pateiktas mokėjimo operacijas:

8.1.2.1. apie iš Kliento mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:

- informaciją, pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;
- mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos, arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
- komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai,

kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba už tokią mokėjimo operaciją Kliento mokamas palūkanas;

- Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
- nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datą;

8.1.2.2. apie į Kliento mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:

- informaciją, pagal kurią Klientas (gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiūstus mokėjimo nurodymo duomenis;
- mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento mokėjimo sąskaitą;
- komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba už tokią mokėjimo operaciją gavėjo mokamas palūkanas;
- Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
- įskaitymo datą;

8.1.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:

8.1.3.1. atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

8.1.3.2. jeigu Klientas naudoja Banko paslaugų internetu sistema, pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos paslaugų sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;

8.1.3.3. Bankui pateikiant Klientui išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir / ar Kliento prašymą;

8.1.4. jeigu Klientas yra vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 8.1.2 punkte nustatyta informacija tokiu būdu:

8.1.4.1. jeigu Klientas naudoja Banko paslaugų internetu sistema, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos paslaugų sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę nustatyti, kokio laikotarpio informacija apie atliktas operacijas išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet koku atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;

8.1.4.2. Klientas turi teisę, atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį; 8.1.5. už išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taip pat už vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta šių taisyklių 8.1.2 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 8.1.4 punkte, Klientas privalo mokėti kainyne nustatyto dydžio komisinį atlyginimą;

8.2. informacija apie vienkartinės mokėjimo operacijas:

8.2.1. jei mokėjimo nurodymas atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant Bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojui jau pateikta remiantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį;

8.2.2. vienkartinį mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:

- 8.2.2.1.** norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui unikalų identifikatorių ir / ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);
- 8.2.2.2.** ilgiausia teikiama mokėjimo paslauga įvykdymo trukmė nustatyta šių taisyklių 7 punkte;
- 8.2.2.3.** Kliento mokėtinas komisinis atlyginimas ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, nustatyta kainyne;
- 8.2.2.4.** jei, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas pagrindinis valiutos keitimo kursas;
- 8.2.2.5.** atliekant vienkartinę mokėjimo operaciją, taikomos Mokėjimų taisyklių 7 punkto nuostatos;
- 8.2.3.** gavęs mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:
 - 8.2.3.1.** informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;
 - 8.2.3.2.** mokėjimo operacijos suma mokėjimo nurodyta valiuta;
 - 8.2.3.3.** už mokėjimo operaciją Kliento mokamo komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, – ši informacija pateikiama kainyne;
 - 8.2.3.4.** pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir mokėjimo operacijos suma pakeitimo valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
 - 8.2.3.5.** mokėjimo nurodymo gavimo data; 8.2.4. Kliento prašymu 8.2.3 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu.

9. Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis

- 9.1.** Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:
 - 9.1.1.** naudotis mokėjimo priemone, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių;
 - 9.1.2.** sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių;
 - 9.2.** Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų mokėjimo priemonės individualius saugumo požymius.

10. Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo bendravimo taisyklės

Mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo bendravimo taisyklės yra nustatytos Bendrosiose taisyklėse.

11. Apsaugos ir taisomosios priemonės

- 11.1.** Klientas privalo nedelsdamas pranešti Bankui apie savo mokėjimo patvirtinimo priemonės vagystę ar praradimą raštu ar kitu būdu;
- 11.2.** Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių taisyklių 9.1. punkte nustatytų sąlygų;
- 11.3.** Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių taisyklių 9.2. punkte nustatytų sąlygų;
- 11.4.** Bankas turi teisę blokuoti mokėjimo sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas mokėjimo sąskaitoje) ir / ar mokėjimo priemonę (visiškai ar iš dalies uždrausti ją naudoti):
 - jei Klientas, Banko reikalavimu, nepateikia savo atnaujintų asmens duomenų, kuriuos privalo pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su mokė-

jimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės saugumu;

- dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją arba naudodamasis kredito limitu sąskaitoje);
 - jei Klientas nesilaiko sutarties ar kitų su Banku sudarytų sutarčių;
 - jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir / arba mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;
 - jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;
 - jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;
 - jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenį, turinčius teisę atstovauti Klientui;
 - Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Sutartyje ar paslaugų sutartyje nustatytais atvejais;
- 11.5.** Kliento iniciatyva mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas sutartyje nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta ar mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / ar mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti mokėjimo sąskaitą ir / arba mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokovimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja;
 - 11.6.** Pirmiau nustatytais atvejais Bankas sutartyje nustatytu būdu informuoja Klientą apie mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokovimą ir blokovimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodamas mokėjimo sąskaitą ir / ar mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokuo- vęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus;
 - 11.7.** Bankas atšaukia mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokovimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokovimo priežasčių;
 - 11.8.** Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokovimo, jei blokuojama buvo Bendrojoje sutartyje nustatyta tvarka;
 - 11.9.** mokėjimo operacija laikoma autorizuota (patvirtinta) tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją atlikti. Šio sutikimo forma ir tvarka nustatoma Sutartyje. Klientas gali autorizuoti mokėjimo operaciją prieš ją atlikdamas arba ją atlikęs, jeigu taip susitarė Klientas ir Bankas. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad mokėjimo operacija yra neautorizuota;
 - 11.10.** Klientas bet kuriuo metu iki 7.3.3–7.3.5 punktuose nustatyto laiko, po kurio negalima atšaukti mokėjimo operacijos (neatšaukiamumo momento), gali panaikinti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją; sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis;
 - 11.11.** jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo

- patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai;
- 11.12.** jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri yra atlikta, Banko užregistruotas mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai, tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 11.2 ir 11.3 punktuose nustatytų pareigų. Jei Klientas nėra vartotojas, Banko registruotos mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją;
- 11.13.** jei Klientas yra vartotojas, jam tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl:
- prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo;
 - neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių;
- 11.14.** jei Klientas nėra vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl pirmiau nurodytų priežasčių;
- 11.15.** Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčia neįvykdęs vienos ar kelių 11.2 ir 11.3 punktuose nustatytų pareigų;
- 11.16.** po to, kai Klientas pateikia Bankui 11.5 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai;
- 11.17.** jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai;
- 11.18.** Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo;
- 11.19.** Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išraše. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko mokėjimo operaciją;
- 11.20.** jeigu Klientas yra vartotojas, jis privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas mokėjimo operacijas ar netinkamą lėšų nurašymą iš mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra vartotojas, šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 11.19 punkte nustatytą terminą;
- 11.21.** jei Klientas 11.19 ir 11.20 punktuose nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis;
- 11.22.** Mokėjimų taisyklių 11.19 ir 11.20 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti;
- 11.23.** punktuose 11.19 ir 11.20 nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bankas nedelsdamas Klientui sugrąžina neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 11.13–11.15 nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui;
- 11.24.** jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar jas nurašydamas pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko asmens ir / ar kitus duomenis. Jeigu Kliento nurodytas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 11.25 punktą už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis padėti mokėtojui atgauti mokėjimo operacijos lėšas;
- 11.25.** jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomą informaciją, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių;
- 11.26.** jei Klientas (mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Bankas gali įrodyti Klientui (mokėtojui) ir tam tikrais atvejais gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą;
- 11.27.** jei Bankui, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.26. punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta;
- 11.28.** jei Bankui, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.26 punktą, jis nedelsdamas įskaito mokėjimo operacijos sumą į Kliento (gavėjo) mokėjimo sąskaitą ir /arba sudaro Klientui (gavėjui) galimybę ją disponuoti;
- 11.29.** už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą Kliento pareikalavimu Bankas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 11.30.** Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija;
- 11.31.** jeigu Klientui (mokėtojui) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtojui) paieškos rezultatus;
- 11.32.** Bankui tenka atsakomybė prieš Klientą už komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės;
- 11.33.** Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Banko veiklą reglamentuojantys teisės aktai;
- 11.34.** Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos klaidingai įskaitytas lėšas. Jei Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Klientas be išlygų įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Banko pareikalavimo dienos grąžinti klaidingai įskaitytas lėšas Bankui.

12. Sutarčių keitimas

- 12.1.** Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrąsias taisykles (kurios yra sudėtinė Bendrosios sutarties dalis) jų 9 skyriuje nustatyta tvarka ir nustatyti laiku informavęs Klientą. Jeigu Klientas su pakeitimais nesutinka, turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai; Klientas turi pateikti Bankui rašytinį prašymą nutraukti Bendrąją sutartį;
- 12.2.** Klientui nepasinaudojus teise nutraukti Bendrąją sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo datos, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais;
- 12.3.** Vienkartinio mokėjimo sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Banko ar Kliento iniciatyva ne vėliau kaip iki mokėjimo nurodymo priėmimo Banke momento Klientui pateikus rašytinį prašymą Bankui;
- 12.4.** kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo gali būti keičiamos jose nustatyta tvarka.
- ### 13. Sutarčių galiojimas ir pabaiga
- 13.1.** Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu banko sąskaitos sutartyje ar kredito kortelės sutartyje nenustatyta kitaip;
- 13.2.** Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki joje nustatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos;
- 13.3.** kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatytą terminą;
- 13.4.** Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų;
- 13.5.** Klientas, nutraukdamas ilgesniam negu 12 (dvylikos) mėnesių ar neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Bendrosios sutarties sudarymo datos, nemoka jokio komisinio atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas sumoka Bankui kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą;
- 13.6.** Bankas gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip;
- 13.7.** reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai grąžinamas;
- 13.8.** mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Sutartį iki Sutarties pasibaigimo dienos, baigiamos atlikti vadovaujantis iki Sutarties nutraukimo datos galiojusiomis Sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip;
- 13.9.** įstatyme nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti Sutartį nedelsdamas ar atsisakyti atlikti mokėjimo operaciją;
- 13.10.** Bankas turi teisę, esant svarbioms priežastims, nedelsdamas vienašališkai nutraukti Sutartį. Svarbios priežastys gali būti:
- 13.10.1.** Klientas Sutarties sudarymo ar vykdymo metu pateikia Bankui neteisingą ir / ar ne visą informaciją arba iš viso atsisako pateikti Bankui reikiamą informaciją, jeigu ši informacija Bankui yra esminė;
- 13.10.2.** Klientas nepateikia Bankui informacijos apie Sutartyje ir / ar kituose Bankui pateiktuose dokumentuose esančios informacijos pasikeitimus, jeigu ši informacija Bankui yra esminė;
- 13.10.3.** Klientas Banko pareikalavimu nepateikia duomenų apie savo finansinę būklę, jei tokie duomenys Bankui būtini priimant sprendimą dėl kredito suteikimo ar kitų paslaugų teikimo;
- 13.10.4.** Klientas nepraneša Bankui apie atsiradusias aplinkybes,

galinčias turėti neigiamą įtaką Kliento įsipareigojimui Bankui tinkamam vykdymui;

- 13.10.5.** Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas yra susijęs su pinigų plovimu ar kita nusikalstama veikla;
- 13.10.6.** Bankas turi pagrįstų žinių, kad Klientas yra nepatikimas;
- 13.10.7.** Klientas vengia arba atsisako Banko prašymu ir nurodytais terminais pateikti informaciją apie piniginių lėšų ar turto kilmę, kitus papildomus duomenis;
- 13.11.** Bankas, visapusiškai įvertinęs visas jam žinomas aplinkybes, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir dėl kitų, 13.10 punkte nenurodytų, svarbių priežasčių. Tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Bankas nedelsdamas informuoja Klientą;
- 13.12.** Banko reikalavimu Bendroji sutartis gali būti nutraukta, jeigu daugiau kaip metus su Kliento sąskaita nebuvo atliekamos jokios operacijos;
- 13.13.** Nutraukus banko sąskaitos sutartį, Kliento sąskaitoje esantis lėšų likutis išmokamas grynaisiais pinigais Klientui arba jo nurodymu pervedamas į kitą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo rašytinio Kliento prašymo nutraukti banko sąskaitos sutartį pateikimo dienos. Jei Klientas nedavė nurodymo pervedti lėšas į kitą sąskaitą, Bankas turi teisę lėšas pvesti į kitą Kliento sąskaitą Banke arba Bankui priklausančią vidinę sąskaitą ir Kliento banko sąskaitą uždaryti;
- 13.14.** Kliento lėšos iš Banko vidinės sąskaitos išmokamos tik Klientui atvykus į Banką ir pateikus rašytinį prašymą.
- ### 14. Ginčų sprendimo tvarka
- Banko ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrųjų taisyklių 11 skyriuje.

AB SEB banko bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 2 priedas

Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės

1. Įvadas

- 1.1.** Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Mokėjimo kortelių taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą ir atsiskaitymą mokėjimo kortelėmis, bei į „Visa Europe“ ir „Mastercard International“ asociacijų taisykles;
- 1.2.** Mokėjimo kortelių taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimo kortelių taisyklės reglamentuoja mokėjimo kortelių išdavimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarką;
- 1.3.** Kliento Banko sąskaita, su kuria susieta debeto kortelė, ar Kliento kredito kortelės sąskaita tvarkoma ir mokėjimo paslaugos teikiamos vadovaujantis Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklėmis (Bendrųjų taisyklių 1 priedas).

2. Sąvokos

- 2.1. debeto kortelė** – tai su Banko sąskaita susieta mokėjimo kortelė, kuri yra priemonė tvarkyti Banko sąskaitoje esančias Kliento lėšas;
- 2.2. Debeto kortelės sutartis** – su Klientu sudaroma sutartis, kurioje yra apibrėžti debeto kortelės (plastiko) naudojimo reikalavimai;
- 2.3. kredito kortelė** – tai su kredito kortelės sąskaita susieta mokėjimo kortelė, kuri yra priemonė tvarkyti kredito kortelės sąskaitoje suteiktą Banko kredito limitą;
- 2.4. kredito limitas** – tai tam tikram terminui Banko suteikiamas kredito limitas, kuriuo Klientas gali naudotis atitinkamoje sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 2.5. Kredito kortelės sutartis** – su klientu sudaroma sutartis,

kurioje yra apibrėžti kredito kortelės (plastiko), kredito kortelės kredito limitu naudojimo reikalavimai;

- 2.6. Kortelės turėtojas** – fizinis asmuo, kurio duomenys yra įspausti kortelėje ir kuriam Klientas suteikia teisę naudojan-tis kortele iš sąskaitos atlikti mokėjimo operacijas, pasiimti grynųjų pinigų Banko klientų aptarnavimo skyriuose ar iš bankomatų, įmokėti grynuosius pinigus Banko bankomatuose, atsiskaityti už prekes ar paslaugas prekybos ir paslaugų įmonėse. Kortelės turėtojas ir Klientas gali būti tas pats asmuo arba skirtingi asmenys;
- 2.7. Kortelės sutartis** – tai atitinkamos kortelės rūšies sutartis, kurioje yra apibrėžti tos kortelės rūšies naudojimo ypatumai (Debeto kortelės sutartis, Kredito kortelės sutartis ar Papildomos kredito kortelės sutartis);
- 2.8. Kainynas** – tai Banko patvirtintas Mokėjimo kortelių kainynas, kuriame nustatyti mokėjimo kortelių įkainiai. Kainynas skelbiamas www.seb.lt, su juo galima susipažinti ir Banko klientų aptarnavimo skyriuose;
- 2.9. lėšų nurašymo iš sąskaitos diena** – tai yra diena, kurią Bankas lėšas nurašo iš Kliento mokėjimo sąskaitos;
- 2.10. mokėjimo operacijos atlikimo diena** – tai yra diena, kurią mokėtojas inicijuoja mokėjimo kortele atliekamas operacijas;
- 2.11. mokėjimo kortelė** (toliau – kortelė) – tai Banko išleista elektroninė mokėjimo priemonė, kuri yra Banko nuosavybė. Kortele gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardas ir pavardė įrašyti kortelėje ir kurio asmens parašas yra šioje kortelėje. Kortelėje yra įspausti kortelės turėtojo ir juridinio asmens duomenys (jei mokėjimo sąskaitos savininkas yra juridinis asmuo);
- 2.12. operacijos duomenų tvarkymo diena** – tai yra diena, kurią „Visa“ ar „MasterCard“ asociacijos mokėjimo operacijos atsiskaitymo valiutą keičia į mokėjimo sąskaitos valiutą. Ši diena gali nesutapti su mokėjimo operacijos atlikimo diena;
- 2.13. Papildomos kredito kortelės sutartis** – su Klientu, kurį nurodė pagrindinės Kortelės turėtojas, sudaroma sutartis, kurioje yra apibrėžti papildomos kredito kortelės (plastiko) naudojimo reikalavimai;
- 2.14. sąskaita** – tai Kliento Banko sąskaita, su kuria susieta debeto kortelė (-ės), ar Kliento kredito kortelės sąskaita, kurioje gali būti Banko suteiktas kredito limitas;
- 2.15. Su galiojančia mokėjimo kortele susieta sąskaita** – tai tokia sąskaita, kurios mokėjimo operacijos gali būti atliekamos naudojantis šia kortele.
- 2.16. bekontaktis atsiskaitymas kortele** – mokėjimo kortele atliekamos operacijos autorizavimas(patvirtinimas) pridedant kortelę prie kortelių skaitytuvo;
- 2.17. Kitos Mokėjimo kortelių taisyklių tekste vartojamos sąvokos** suprantamos taip, kaip apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse.

3. Kortelės naudojimas

- 3.1.** už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir / ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio komisinį atlyginimą;
- 3.2.** Bankas lėšas į Kliento sąskaitą, su kuria yra susieta debeto kortelė, įskaito mokėjimo valiuta, nesvarbu, kokia valiuta tvarkoma kortelės sąskaita, tačiau, atsiskaitydamas kortele, Klientas gali naudoti tik tą valiutą, kuria tvarkoma kortelės sąskaita. Klientas, norėdamas atsiskaityti kortele ir naudoti sąskaitoje esančią įskaitytą kitą valiutą (ne tą valiutą, kuria tvarkoma kortelės sąskaita), turi ją pakeisti į tą valiutą, kuria tvarkoma sąskaita. Bankas lėšas į kliento kredito kortelės sąskaitą įskaito ta valiuta, kuria tvarkoma kredito kortelės sąskaita. Jei mokėjimo valiuta nesutampa su valiuta, kuria tvarkoma kredito kortelės sąskaita, Bankas, prieš įskaitydamas lėšas į kredito kortelės sąskaitą, pakeičia mokėjimo valiutą taikydamas pagrindinį valiutos keitimo kursą. Banko-

matuose klientas gali matyti tik tos valiutos, kuria tvarkoma sąskaita, likutį;

- 3.3.** Klientas už kortelės išdavimą ir naudojimą privalo mokėti Kainyne nustatytus mokesčius. Nuo 2015-07-09 metinis kortelės mokestis pakeistas į kortelės naudojimo mokestį. Šis mokestis yra nurašomas už praėjusį laikotarpį kiekvieno kortelės galiojimo mėnesio tą pačią dieną. Kliento prašymu nutraukus kortelės sutartį prieš terminą, bankas turi teisę pritaikyti ir nurašyti mokestį už einamąjį mėnesį. Jei tarp Kliento ir Banko kortelės sutartis sudaryta iki 2015-07-09 ir joje yra apibrėžta metinio kortelės mokesčio nurašymo tvarka, šiame punkte nurodyto mokesčio nurašymo tvarka Klientui įsigalioja kitą mėnesį po metinio kortelės mokesčio nurašymo datos. SEB Laisvalaikis MasterCard (debeto / kredito) kortelių turėtojams metinis kortelės mokestis / kortelės naudojimo mokestis nurašomas tokia tvarka, kaip nustatyta Banko ir Kliento sudarytoje sutartyje.
- 3.4.** Bankas turi teisę taikyti Klientui individualius grynųjų pinigų paėmimo ar kitus mokesčius, jei Kliento darbdavys ir Bankas yra sudarę darbo užmokesčio pervedimo į Banko sąskaitą, susietą su debeto kortele, sutartį arba juridinis asmuo perveda lėšų (pensiją, stipendiją ir kt. lėšas) į Kliento sąskaitą pagal juridinio asmens ir Banko sudarytą lėšų pervedimo sutartį, jeigu Klientas nėra pateikęs Bankui rašytinio prašymo taikyti standartinius grynųjų pinigų paėmimo ar kitus mokesčius;
- 3.5.** Banko platinamos kortelės gali būti naudojamos:
- 3.5.1.** atsiskaitant už prekes ir / ar paslaugas Lietuvoje arba užsienyje „Visa“ ir / ar „MasterCard“ ženklų pažymėtose aptarnavimo vietose;
- 3.5.2.** atsiskaitant už prekes ir / ar paslaugas internetu visomis Banko leidžiamomis „Visa“ ar „MasterCard“ ženklų pažymėtomis kortelėmis;
- 3.5.3.** gryniesiems pinigams paimti Lietuvoje ar užsienyje „Visa“ ir / ar „MasterCard“ ženklų pažymėtuose bankomatuose;
- 3.5.4.** gryniesiems pinigams paimti Lietuvoje ar užsienyje bankuose ir jų skyriuose, kurie yra „Visa Europe“ ir / ar „MASTERCARD International“ asociacijų nariai;
- 3.5.5.** gryniesiems pinigams įmokėti naudojantis Banko bankomatais, kuriuose įdiegta grynųjų pinigų įmokėjimo funkcija, į savo vardu Banke atidarytą Banko sąskaitą, kuri susieta su debeto kortele, ar kredito kortelės sąskaitą. Grynuosius pinigus įmokėti naudojantis Banko bankomatais į savo vardu Banke atidarytą kitą Banko sąskaitą Klientas gali tik pateikęs atskirą prašymą;
- 3.5.6.** pinigams pervesti Banke ir jo skyriuose iš sąskaitos į kitas Banke ar kituose bankuose esančias sąskaitas;
- 3.6.** Bankas, išduodamas kortelę suteikia tik Klientui žinomą PIN kodą. Kliento prašymu už nustatytą mokestį Bankas gali suteikti naują PIN kodą kartu išduodamas ir naują kortelę. Klientas gali nemokamai pasikeisti jam suteiktą PIN kodą naudodamasis bet kuriuo Banko bankomatu;
- 3.7.** Klientas, atsiimdamas Banko išduotą kortelę, turi joje pasirašyti tam skirtoje vietoje ;
- 3.8.** Klientas, atsiskaitydamas kortele ar pasiimdamas grynųjų pinigų, atliktų operacijų teisingumą patvirtina savo parašu, PIN kodu ar prigludžiant bekontaktę mokėjimo kortelę prie skaitytuvo. „Visa Europe“ ir „MasterCard International“ asociacijų nustatytais atvejais, kortele galima: atsiskaityti ar pasiimti grynųjų pinigų, netikrinant lėšų likučio sąskaitoje;
- 3.9.** kortelės operacija yra laikoma autorizuota, jei Kortelės turėtojas: patvirtina operaciją įvesdamas kortelės PIN kodą, pasirašo prekybos / paslaugų teikimo vietose išduotame operacijos čekyje (operaciją kortele liudijančiame dokumente), pateikia kortelės ir /ar savo duomenis prekybininkui / paslaugos teikėjui, atitinkančiam „Visa“ ir „MasterCard“ asociacijų reikalavimus (viešbučiams, nuomos įmonėms, interneto

svetainėms ir kt. įstaigoms, kurios gali aptarnauti Kortelės turėtojus, nereikalaujamos pačios kortelės), ir patvirtina operaciją įveddamas mobiliuoju telefonu ar elektroniniu paštu gautą vienkartinį saugos kodą, jeigu prekybininkas / paslaugų teikėjas dalyvauja programose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“. Bekontaktio atsiskaitymo metu kortelės operacija autorizuojama priličiant kortelę prie kontaktinio atsiskaitymo mokėjimo kortelėmis terminalo ir atliekant kitus terminale nurodytus veiksmus;

- 3.10.** Kortelė yra Banko nuosavybė, kuria gali naudotis tik tas asmuo, kurio vardas ir pavardė įrašyti kortelėje ir kurio asmens parašas yra šioje kortelėje;
- 3.11.** Banko Klientui išduodama nauja kortelė yra neaktyvi, t. y. Klientas Banko pagaminta kortele negali pasiimti grynųjų pinigų iš bankomatų ar atsiskaityti prekybos ir paslaugų įmonėse (įskaitant atsiskaitymus kortele internetu) tol, kol nepareiškia pageidavimą aktyvinti kortelę ir atsiskaityti / atlikti rezervavimo operacijas kortele internetu. Klientas aktyvinti kortelę (išskyrus aktyvinti / blokuoti kortelę atsiskaitymams / rezervavimo operacijoms internetu atlikti) gali bet kuriame bankomate, teisingai įvedęs PIN kodą, kreipdamasis į bet kurį Banko klientų aptarnavimo skyrių ar Banko paslaugų internetu sistema. Klientas aktyvinti / blokuoti kortelę atsiskaitymams / rezervavimo operacijoms internetu atlikti gali paskambinęs į Banką visą parą veikiančiu telefonu 1528 arba kreipdamasis į bet kurį Banko klientų aptarnavimo skyrių. Kortele galima naudotis bet kuriuo paros metu iki jos galiojimo pabaigos, t. y. iki kortelėje nurodytų metų ir nurodyto mėnesio paskutinės dienos 24 valandos. Nepriklausomai nuo to, koku būdu aktyvinta / blokuota galimybė atsiskaityti kortele internetu, keisti atsiskaitymo kortele internetu nustatymus galima neribotai, bet kuriuo nurodytu būdu, visą kortelės galiojimo laikotarpį;

3.12. bekontaktių atsiskaitymų aktyvinimas/aktyvinimo atsisakymas.

Aktyvuojant bekontaktę mokėjimo kortelę, ši funkcija yra įjungiama automatiškai. Tam, kad galėtumėte šia funkcija naudotis, turėsite prieš tai atlikti vieną operaciją, kurią reikia patvirtinti PIN kodu (bankomate arba kortelių skaitytuve). Bekontaktių mokėjimų funkciją taip pat galite bet kada įjungti / išjungti naudodamiesi Banko nustatyta tvarka, kuri yra skelbiama banko interneto svetainėje. Kortelės statusas (bekontaktiai mokėjimai įjungti / išjungti) pasikeis atlikus vieną operaciją, tvirtinamą PIN kodu;

- 3.13.** Klientas bet kuriuo paros metu gali sužinoti sąskaitos likutį naudodamasis Banko ir kitų Lietuvos ir užsienio bankų (jei kiti bankai yra sudarę techninę galimybę) bankomatais, interneto banku, telefonu ar mobiliuoju telefonu, jei sudaryta atitinkama sutartis;
- 3.14.** „Visa“ ženklu pažymėtose aptarnavimo vietose galima naudotis tik „Visa Europe“ asociacijai priklausančiomis kortelėmis, „MasterCard“ ženklu pažymėtose aptarnavimo vietose galima naudotis tik „MasterCard International“ asociacijai priklausančiomis kortelėmis.

4. Kortelių operacijos

4.1. Kortelės turėtojas (Klientas) privalo:

- 4.1.1.** pateikti kortelę prekybos ir paslaugų įmonės darbuotojui arba įvesti PIN kodą ar priliesti kortelę prie kortelių skaitytuvo, kuriame įdiegta bekontaktio atsiskaitymo funkcija. Atlikus kelis bekontaktius atsiskaitymus iš eilės, bus paprašyta įvesti PIN kodą, kad būtų patikrinta kortelės turėtojo tapatybė.
- 4.1.2.** esant galimybei, reikalauti, kad kortelės informacija būtų nuskaitoma Kortelės turėtojo akivaizdoje;
- 4.1.3.** pateikti asmens dokumentą, jei, atsiskaitant prekybos ir paslaugų įmonėse ar pasimant grynųjų pinigų klientų aptarnavimo skyriuose, to reikalauja prekybos ir paslaugų

įmonės ar Banko darbuotojas;

- 4.1.4.** prieš patvirtindamas kortele operaciją, atidžiai patikrinti operacijos informaciją. Parašas, įvestas PIN kodas arba aktyvintos bekontaktės kortelės priličimas prie kortelių skaitytuvo, patvirtina Kortelės turėtojo įsipareigojimą sumokėti už prekes ir paslaugas. Kortelės turėtojas gautą operaciją kortele liudijantį dokumentą turi saugoti tol, kol iš Banko Klientas gaus ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) ataskaitą (toliau – ataskaita). Jeigu ataskaitoje nėra įrašo apie atliktą operaciją, Klientas gautą operaciją kortele liudijantį dokumentą turi saugoti tol, kol iš Banko gaus kito mėnesio ataskaitą, kurioje bus nurodyta ši operacija;
- 4.1.5.** operaciją kortele liudijančiame dokumente pasirašyti tokiu pat parašu, koku yra pasirašęs Kortelės sutartyje, kortelėje ir prašyme išduoti mokėjimo kortelę. Kliento pasirašymas Kortelės sutartyje, kortelėje, prašyme išduoti mokėjimo kortelę ir operaciją kortele liudijančiame dokumente skirtingais parašais laikomas dideliu neatsargumu ir kortelės naudojimo sąlygų pažeidimu (jei Kortelės turėtojas įstatymų nustatyta tvarka keičia vardą ir / ar pavardę, Bankui pateikia įstatymų nustatytus dokumentus ir užpildo Banko nustatytos formos prašymą);
- 4.1.6.** imdamas grynųjų pinigų iš bankomatų / įmokėdamas grynuosius pinigus į bankomatus, įdėti kortelę į bankomatą nurodytoje vietoje nurodyta kryptimi ir laikytis bankomato ekrane nurodytų instrukcijų;
- 4.1.7.** laikyti, kad sandoris, už kurį kortele atsiskaityta iš sąskaitos, įvyko, jei Kortelės turėtojas pasirašė operaciją kortele liudijančiame dokumente arba nurodė kortelės numerį, užsakydamas prekes ar paslaugas telefonu, paštu ar internetu (nepateikdamas pačios kortelės) ir įvedė mobiliuoju telefonu ar elektroniniu paštu gautą vienkartinį saugos kodą, jeigu prekybininkas / paslaugų teikėjas dalyvauja programose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ arba naudojosi PIN kodu imdamas grynųjų pinigų iš bankomatų / įmokėdamas grynuosius pinigus į bankomatus ar atsiskaitydamas lustine kortele aptarnavimo vietose, kuriose yra įrengtas lustinių kortelių skaitytuvas;
- 4.1.8.** laikyti, kad Kortelės turėtojas (Klientas), paslaugas teikėjui pateikęs kortelės duomenis internetu bei įvedęs mobiliuoju telefonu ar elektroniniu paštu gautą vienkartinį saugos kodą, jeigu prekybininkas / paslaugų teikėjas dalyvauja programose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“, patvirtino įsipareigojimą sumokėti už prekes ar paslaugas iš sąskaitos pagal operaciją kortele liudijantį dokumentą. Iš paslaugos teikėjo elektroniniu būdu gautą patvirtinimą apie prekių ar paslaugų užsakymą Kortelės turėtojas (Klientas) turi saugoti tol, kol gaus ataskaitą;
- 4.1.9.** atsiskaitydamas kortele internetu, elektronines parduotuves reikalavimu nurodyti kortelės CVV2/CVC2 kodą, kurį Klientas gali sužinoti taip:
- 4.1.9.1.** visose kortelėse, išskyrus „Maestro“ ir „Visa Virtuon“, nurodytas CVV2/CVC2 kodas yra kortelės parašo juostelėje įspausiti paskutiniai trys skaitmenys;
- 4.1.9.2.** Klientui, įsigyjančiam „Visa Virtuon“ kortelę, CVV2 kodas įspaudžiamas šioje kortelėje;
- 4.1.9.3.** „Maestro“ kortelių turėtojai turi kreiptis į artimiausią Banko skyrių;
- 4.1.10.** atsiskaitydamas kortele elektroninėse parduotuvėse, pažymėtose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklu, įvesti mobiliuoju telefonu ar elektroniniu paštu gautą vienkartinį saugos kodą;
- 4.1.11.** užtikrinti, kad, vykstant sandoriui, už kurį kortele atsiskaitoma iš sąskaitos, būtų pakankamas pinigų likutis (įskaitant suteiktą kredito limitą) sąskaitoje operacijai atlikti;
- 4.1.12.** užtikrinti, kad Bankui yra pateiktas teisingas Kortelės turėtojo mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto

adresas, kuriais Bankas (arba jo nurodymu tretysis asmuo) galėtų siųsti vienkartinis saugos kodus, kuriais tvirtinamos internetu atliekamos operacijos. Kortelės turėtojas supranta, kad nepateikus Bankui teisingo mobiliojo telefono numerio ir / ar elektroninio pašto atsiskaityti elektroninėse parduotuvėse, pažymėtose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklais, negalima;

4.2. Bankas privalo:

4.2.1. aktyvinti kortelę Kliento pageidavimu vienu iš 3 skyriaus 3.10 punkte nustatytų būdų;

4.2.2. įvykus sandoriui, už kurį atsiskaityta kortele iš sąskaitos, pagal „Visa Europe“ ir „MasterCard International“ asociacijų taisykles rezervuoti lėšų sumą sąskaitoje. „Visa Europe“ ir „MasterCard International“ asociacijų nustatytais atvejais kortele galima atsiskaityti ar pasiimti grynųjų pinigų netikrinant kortelės turėtojo mokumo, t.y. netikrinant lėšų likučio sąskaitoje. Šiais atvejais lėšų suma sąskaitoje nėra rezervuojama;

4.2.3. atšaukti pinigų rezervavimą sąskaitoje negavęs pranešimų apie atsiskaitymus kortele (-ėmis) per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo lėšų rezervavimo datose;

4.2.4. nurašyti lėšas iš sąskaitos, gavęs pranešimus iš prekybininko arba paslaugų teikėjo apie atsiskaitymus kortele (-ėmis);

4.2.5. gavęs pranešimus apie grynųjų pinigų įmokėjimą į Banko bankomatus ar pranešimus iš užsienio bankų apie sąskaitos papildymą, be atskiro Kliento nurodymo pranešime nurodytą sumą pakeisti į sąskaitos valiutą pagal tos dienos Banko nustatytą valiutos pirkimo kursą ir ją įskaityti į sąskaitą;

4.2.6. kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Klientui parengti praėjusio ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) ataskaitą ir Kliento nurodytu būdu pateikti ją Klientui, jei jis per ataskaitinį laikotarpį atliko nors vieną operaciją;

4.2.7. informaciją apie sąskaitą teikti tik Klientui ar kitiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais ir tvarka arba Kliento sutikimu. Papildomos kortelės turėtojui teikiama informacija tik apie operacijas, atliktas naudojantis jo vardu išduota kortele.

5. Automatinio valiutos keitimo tvarka atsiskaitant kortele

5.1. Klientui atsiskaitant debeto / kredito kortele ne ta valiuta, kuria tvarkoma kortelės sąskaita, kortelės sąskaitos valiuta automatiškai keičiama į atsiskaitymo valiutą (užsienio valiuta) pagal tvarką, kuri skelbiama Banko tinklalapyje internete www.seb.lt.

5.2. Bankas lėšas iš Kliento sąskaitos nurašo gavęs patvirtinimą iš mokėjimo kortele atliktos operacijos vietos. Lėšų nurašymo iš sąskaitos diena gali nesutapti su mokėjimo operacijos atlikimo diena ir / ar operacijos duomenų tvarkymo diena.

6. Kredito limitas

6.1. Klientas (fizinis asmuo) gali naudotis jam Banko suteiktu kredito limitu kortelės galiojimo laikotarpiu ir privalo jį grąžinti Kredito kortelės sutartyje nustatytais sąlygomis. Klientui (juridiniam asmeniui) kredito limitas galioja 1 (vienus) metus. Kiekvienų metų pabaigoje Bankas peržiūri suteiktą limitą ir, jei nenustato sutarties sąlygų pažeidimų ir nėra labai padidėjusi rizika, kad Klientas gali negalėti įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimų, automatiškai pratęsia kredito limitu galiojimą dar 1 (vienius) metams, tačiau bet kokių atveju ne daugiau negu iki kortelės (atnaujintos kortelės) galiojimo pabaigos. Tokiu atveju apie kredito limitu pratęsimą Klientas nėra papildomai informuojamas. Jei Klientas per minėtą 1 (vienų) metų laikotarpį pažeidė sutarties sąlygas, susijusias su kredito limitu suteikimu, ir / ar yra labai padidėjusi rizika, kad Klientas gali negalėti įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimų, Bankas turi teisę peržiūrėjęs suteiktą kredito limitą jį sumažinti ar panaikinti, apie tai ne vėliau kaip prieš 7 (sep-

tyvias) kalendorines dienas raštu informuodamas Klientą (juridinį asmenį);

6.2. Bankas skaičiuoja Kredito kortelės sutartyje nustatytas palūkanas už nepadengtą panaudotą kredito limitą ir palūkanas už viršytą kredito limitą laikydamas, kad metai turi 365 dienas, o mėnuo – konkretų mėnesio kalendorinį dienų skaičių. Palūkanos už nepadengtą panaudotą kredito limitą pradėdamos skaičiuoti nuo viso ar dalies kredito limitu panaudojimo dienos ir skaičiuojamos iki tol, kol grąžinamas visas kredito limitas. Palūkanos už viršytą kredito limitą pradėdamos skaičiuoti nuo pirmos dienos, kai buvo viršytas Kredito kortelės sutartyje nustatytas kredito limitas, ir skaičiuojamos iki tol, kol Klientas grąžina Bankui kredito limitą viršijančią pinigų sumą;

6.3. Bankas turi teisę sumažinti ar panaikinti suteiktą kredito limitą (nors kredito limitas yra dengiamas laiku), jei:

6.3.1. Klientas pažeidžia kitas su Banku sudarytas sutartis;

6.3.2. Klientas nesinaudojo suteiktu kredito limitu pusę metų ar ilgiau.

7. Kortelės paskelbimas negaliojančia

7.1. Kortelės turėtojas (Klientas):

7.1.1. privalo praradęs kortelę (-es) arba manydamas, kad PIN kodą (-us) sužinojo tretieji asmenys ar sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, tuojau pat apie tai žodžiu pranešti Bankui, prašyti kortelę paskelbti negaliojančia, nurodyti vardą ir pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos, ataskaitos gavimo adresus. Žodiniai pranešimai yra priimami visą parą telefonais Vilniuje (8 5) 268 2800 ar 1528. Po žodinio pranešimo Bankui kortele naudotis draudžiama. Klientas, radęs kortelę po žodinio pranešimo Bankui, privalo ją grąžinti. Jei Klientas mano, kad kortelė buvo pavogta ir / arba sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, privalo apie tai pranešti policijai;

7.1.2. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti kortelę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtinu būdu. Jeigu kortelė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą kortelę Bankas turi teisę pakeisti nauja;

7.1.3. jei Klientas, manydamas, kad kortelė buvo pavogta ir / arba sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, apie tai nepranešė policijai, laikoma, kad Klientas kortelę (-es) prarado ar sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos dėl Kliento didelio neatsargumo;

7.2. Bankas privalo:

7.2.1. remdamasis Kliento raštišku ar žodiniu pranešimu apie prarastą kortelę ir prašymu paskelbti kortelę negaliojančia, už Kainyne nustatytą mokesį prarastą kortelę paskelbti negaliojančia. Jei Klientas turi kelias su sąskaita susietas korteles ir prarandama viena iš jų, Bankas, gavęs pranešimą, paskelbia negaliojančia tik šią vieną kortelę, o kitomis kortelėmis Klientas gali naudotis be apribojimų;

7.2.2. Kliento prašymu, pateiktu rašytiniu ar kitoku jam prilygintu ir su Banku suderintu būdu, vietoj prarastos kortelės išduoti naują kortelę ir nurodyti joje prarastos kortelės galiojimo laiką.

8. Kortelės blokavimas

8.1. Bankas turi teisę:

8.1.1. vienašališkai blokuoti sąskaitą (visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas sąskaitoje) ir / arba kortelę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ją naudoti), nutraukti sutartį, uždaryti sąskaitą, skolą nusirašyti iš kitų Kliento sąskaitų, esančių Banke, o reikiamą sumą pakeisti pagal Banko nustatytą tos dienos valiutos pirkimo kursą, jei:

8.1.1.1. Klientas nepadengia sąskaitos skolos, atsiradusios per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (mėnesį), per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo to ataskaitinio laikotarpio

ataskaitos parengimo dienos, jei Banko nustatyta tvarka nesuteiktas kredito limitas arba jei Banko suteiktą kredito limitą Klientas viršijo;

- 8.1.1.2.** Klientas Kortelės sutartyje nustatytais sąlygomis nepadengia panaudoto kredito limitu ar jo dalies, jei Banko nustatyta tvarka Klientui yra suteiktas kredito limitas;
- 8.1.1.3.** Klientas nesilaiko esminių Kortelės sutarties sąlygų, nustatytų Bendrųjų taisyklių 1 priedo 13.10 punkte;
- 8.1.1.4.** yra kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytų atvejų;
- 8.1.2.** neatblokuoti sąskaitos ir / ar kortelės ir nutraukti sutartį, jei sąskaita buvo blokuota dėl laiku nepadengto panaudoto kredito limitu, o Klientas, padengęs skolą sąskaitoje, vėl pageidauja naudotis kortele toliau;
- 8.1.3.** Kortelės turėtojui atsiskaitant elektroninėse parduotuvėse, pažymėtose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklų, penkis kartus iš eilės neteisingai įvedus vienkartinį saugos kodą, atsiųstą Klientui jo pateiktu mobiliojo telefono numeriu ar elektroninio pašto adresu, Bankas turi teisę blokuoti atitinkama kortele atliekamas pirkimo operacijas elektroninėse parduotuvėse, pažymėtose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklų.

9. Kortelės „Mano VISA“ naudojimo reikalavimai

9.1. Klientas patvirtina, kad:

- 9.1.1.** jo pateikto ir kortelėje (-ėse) „Mano VISA“ atspausdinto paveiksluko naudojimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių (taip pat autorių teisių) ir nėra jokių teisėtų trečiųjų asmenų pretenzijų į pateiktą paveiksluką ar atskiras jo dalis;
- 9.1.2.** paveiksluke esantis asmens (-ų) atvaizdas yra naudojamas su atvaizdo savininko žinia ir jo sutikimu;
- 9.2.** paaiškėjęs ar iškylus abejonėms, kad paveikslukas naudojamas neteisėtai ar pažeidžiant trečiųjų asmenų teises, Banko pareikalavimu Klientas privalo ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas grąžinti Bankui kortelę, pateikti naują paveiksluką ir atlyginti Bankui ar kitiems asmenims dėl neteisėto paveiksluko naudojimo patirtus nuostolius ir kitą žalą;
- 9.3.** Bankas turi teisę, paaiškėjęs, kad paveikslukas naudojamas neteisėtai, ir / ar Klientui laiku negrąžinus Bankui kortelės, nedelsdamas blokuoti naudojimąsi kortele;
- 9.4.** Klientas yra atsakingas už teisėtą pateikto paveiksluko naudojimą ir garantuoja, kad paveiksluko naudojimas nepadarys žalos Bankui ar trečiosioms šalims ir nepažeis žmogaus privatumo, autorių ar kitų teisių;
- 9.5.** Klientas įsipareigoja Banko pareikalavimu pateikti dokumentus, liudijančius Kliento teisę naudoti kortelės paveiksluką;
- 9.6.** Bankas neprivalo tikrinti paveiksluko naudojimo teisėtumo.

10. Kortelės atsiėmimo tvarka

10.1. Klientas kortelę gali atsiimti šiais būdais:

- 10.1.1.** naują debeto kortelę – Banko skyriuje arba gauti paštu savo nurodytu adresu;
- 10.1.2.** atnaujintą debeto kortelę – neregistruotu paštu savo nurodytu adresu. Šį adresą galima pasitikrinti interneto banko meniu skiltyje „Sąskaitos ir kortelės“ / „Kortelių sąrašas“ pasirinkus atitinkamą kortelę. Kliento prašymu atnaujinta debeto kortelė gali būti siunčiama registruotu paštu arba atsiimama Banko skyriuje;
- 10.1.3.** atnaujintą debeto kortelę verslo Klientas gali atsiimti Banko skyriuje arba jo prašymu atnaujinta kortelė gali būti siunčiama Kliento nurodytu adresu;
- 10.1.4.** naujos ar atnaujintos kredito kortelės, naujos debeto kortelės, išduotos verslo Klientams, ar pergaminčios kortelės Klientams paštu nesiunčiamos;
- 10.2.** nauja ar atnaujinta debeto kortelė Lietuvoje gali būti siunčiama neregistruotu ar registruotu paštu (kortelė Klientui įteikiama asmeniškai pasirašytinai). Į užsienį nauja ar atnaujinta kortelė siunčiama neregistruotu paštu;
- 10.3.** privatus Klientas, pageidaujantis atnaujintą kortelę atsiimti Banko skyriuje, pakeisti adresą, kuriuo kortelė bus siunčiama, ir / arba kortelės siuntimo būdą, taip pat verslo Klientas, pageidaujantis atnaujintą kortelę gauti paštu, pakeisti adresą, kuriuo kortelė būtų siunčiama, ir / arba pakeisti kortelės siuntimo būdą, tai gali padaryti:
 - 10.3.1.** interneto banke, pasirinkęs atitinkamą kortelę pakeisti kortelės pristatymo adresą ir / ar jos pristatymo būdą paštu arba užsisakyti kortelę atsiimti Banko skyriuje;
 - 10.3.2.** paskambinęs į Banką telefonu 1528 ir užsakydamas pakeisti kortelės pristatymo adresą ir / ar jos pristatymo būdą arba užsisakyti Kortelės atsiėmimą Banko skyriuje;
 - 10.3.3.** Banko skyriuje, užpildydamas prašymą;
- 10.4.** Kortelės turėtojas ir / ar sąskaitos savininkas (jei kortelės turėtojas ir sąskaitos savininkas nėra tas pats asmuo) pateikia Bankui prašymą dėl atnaujintos debeto kortelės atsiėmimo būdo pakeitimo ir /ar adreso pakeitimo ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki kortelės galiojimo pabaigos. Prašymą dėl atnaujintos verslo debeto kortelės, kurią siųsti paštu buvo užsakyta Banko skyriuje ar telefonu, atsiėmimo būdo pakeitimo ir / ar siuntimo adreso pakeitimo gali pateikti tik juridinio asmens atstovas;
- 10.5.** privatus klientas, pageidaujantis naują debeto kortelę gauti paštu savo nurodytu adresu, užsakymą gali pateikti Banko skyriuje, užpildydamas prašymą;
- 10.6.** naują debeto kortelę siųsti paštu gali užsakyti Kortelės turėtojas ir sąskaitos savininkas (jei Kortelės turėtojas ir sąskaitos savininkas nėra tas pats asmuo);
- 10.7.** paštu siunčiama atnaujinta debeto kortelė yra neaktyvi. Atnaujinus kortelę, PIN kodas nekeičiamas ir Klientui paštu nesiunčiamas. Kartu su kortele voke Klientui siunčiama instrukcija, kaip gautą paštu kortelę aktyvinti;
- 10.8.** gautą paštu atnaujintą kortelę Kortelės turėtojas gali aktyvinti:
 - 10.8.1.** Banko paslaugų internetu sistemoje, įvesdamas specialų kodą, kuris nurodomas kartu su kortele siunčiamoje kortelės aktyvinimo instrukcijoje;
 - 10.8.2.** bet kuriame bankomate Lietuvoje ar užsienyje, atlikdamas įprastą operaciją (grynųjų pinigų paėmimo ar sąskaitos likučio tikrinimo) ir įvesdamas teisingą PIN kodą;
 - 10.8.3.** bet kuriame Banko skyriuje;
- 10.9.** paštu siunčiama nauja debeto kortelė yra blokuota. Atskirai voke Klientui atsiunčiamas kortelės PIN kodas (išskyrus atvejį, jei Klientui siunčiama „Visa Virtuo“ kortelė). Kartu su PIN kodu voke Klientui siunčiama instrukcija, kaip atblokuoti paštu gautą kortelę (išskyrus atvejį, jei siunčiama „Visa Virtuo“ kortelė: instrukcija, kaip atblokuoti paštu gautą kortelę, siunčiama voke kartu su kortele);
- 10.10.** gautą paštu naują debeto kortelę Kortelės turėtojas gali atblokuoti:
 - 10.10.1.** Banko paslaugų internetu sistemoje įvesdamas specialų kodą, kuris nurodomas kartu su PIN kodu ar kortele siunčiamoje kortelės atblokavimo instrukcijoje (jei išduodama „Visa Virtuo“ kortelė);
 - 10.10.2.** bet kuriame Banko skyriuje;
- 10.11.** už naujos ar atnaujintos debeto kortelės išsiuntimą paštu, atsiėmimą Banko skyriuje taikomi Kainyne nustatyti mokesčiai. Mokestis iš Banko sąskaitos, su kuria susieta nauja ar atnaujinama debeto kortelė, nurašomas automatiškai užsakius naują kortelę ar atnaujinant kortelę ir nepriklauso nuo likučio šioje sąskaitoje;
- 10.12.** jeigu per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo debeto kortelės atnaujinimo ir jos išsiuntimo paštu Kliento nurodytu adresu datos Klientas dėl kokių nors priežasčių kortelės neaktyvina, ji blokuojama. Jeigu per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo naujos debeto kortelės užsakymo ir jos išsiuntimo paštu Kliento nurodytu adresu datos Klientas dėl kokių

nors priežasčių kortelės neatblokuoja, ji blokuojama visam laikui. Norėdamas naudotis kortele, praėjus nustatytam laikui (60 (šešiasdešimt) arba 90 (devyniasdešimt) dienų), Klientas turi Banko skyriuje, naudodamasis paslaugų internetu sistema ar paskambinęs į Banką telefonu 1528, pateikti prašymą pergaminti kortelę. Naują kortelę ir naują PIN kodą Klientas turi atsiimti Banko skyriuje;

- 10.13.** gavęs paštu atnaujintą kortelę, Klientas turi:
- 10.13.1.** įsitikinti, kad kortelėje teisingai atspausdintas vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, ir pasirašyti kitoje kortelės pusėje esančioje parašo juostelėje;
- 10.13.2.** senąją kortelę sukarpyti žirkklėmis į kelias dalis;
- 10.13.3.** neaktyvinti gautos paštu kortelės, o voką su kortele grąžinti į bet kurį Banko skyrių, jeigu gautas vokas yra pažeistas arba kyla įtarimų, kad kortelė galėjo būti išimta iš voko;
- 10.14.** gavęs paštu naują kortelę ir jos PIN kodą, Klientas turi:
- 10.14.1.** įsitikinti, kad kortelėje teisingai atspausdintas vardas ir pavardė, ir pasirašyti kitoje kortelės pusėje esančioje parašo juostelėje;
- 10.14.2.** neatblokuoti gautos paštu kortelės, o voką (-us) su kortele ir / ar PIN kodu grąžinti į bet kurį Banko skyrių, jeigu nors vienas gautas vokas yra pažeistas arba kyla įtarimų, kad kortele ar PIN kodu galėjo pasinaudoti tretieji asmenys, arba kortelės, PIN kodo duomenys buvo nuskaityti.

11. Kortelės saugaus naudojimo reikalavimai

11.1. Klientas privalo:

- 11.1.1.** gavęs kortelę, joje pasirašyti (gavus „Visa Virtuon“ kortelę, pasirašyti nereikia);
- 11.1.2.** nelankstyti kortelės, saugoti kortelę nuo vandens, aukštos temperatūros, elektromagnetinio lauko poveikio ar kitokių mechaninių pažeidimų;
- 11.1.3.** neduoti savo kortelės, nesakyti PIN kodo tretiesiems asmenims ar kitaip neleisti ir nesudaryti sąlygų jiems naudotis kortele ar sužinoti PIN kodo;
- 11.1.4.** nesiusiti kortelės (-ių) paštu nei Lietuvoje, nei užsienyje ir, pasinaudojęs bankomatais, nepalikti jos (jų) bankomatuose;
- 11.1.5.** kortelę laikyti vertingu dokumentu ir saugoti kaip pinigus, čekius ar kitus vertingus dokumentus;
- 11.1.6.** saugoti mobiliu telefonu ar elektroniniu paštu gautą vienkartinį saugos kodą, kuriuo tvirtinamos kortele atliekamos operacijos elektroninėje parduotuvėje, pažymėtoje „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklų.
- 11.2.** Bankas rekomenduoja įsiminti Banko suteiktą PIN kodą, jo neužrašyti kortelėje, užrašų knygutėje, lapelyje ar kitur, neįvesti į mobilių telefoną, voką su PIN kodu sunaikinti. PIN kodas yra slaptą informaciją, už kurios atskleidimą ir už visas operacijas, atliktas naudojantis PIN kodu, atsako Klientas. Bankas nežino Klientui suteikto PIN kodo.
- 11.3.** Bankas rekomenduoja Kortelės turėtojui (Klientui), prieš pradėdamas naudotis kortele, susipažinti su Banko teikiama rekomendacijomis, kaip saugiai naudotis banko išduotomis mokėjimo kortelėmis. Ši informacija skelbiama ir nuolat atnaujinama www.seb.lt. Norėdamas užtikrinti atsiskaitymų mokėjimo kortelėmis užsienyje ir internetu saugumą, Bankas sudaro ir nuolat atnauja pasaulio valstybių, kuriose atsiskaitant mokėjimo kortele taikomos papildomos mokėjimo kortelių apsaugos priemonės, sąrašą, kuris skelbiamas www.seb.lt. Klientas, planuojantis kelionę į sąrašė nurodytą (-as) valstybę (-es) ir norėdamas išvengti galimų nepatogumų dėl ribojamo atsiskaitymo mokėjimo kortele, turėtų apie būsimą kelionę iš anksto informuoti Banką;
- 11.4.** Bankas nustato standartinius paros operacijų mokėjimo kortele limitus (grynųjų pinigų paėmimo iš bankomatų

sumos ir operacijų limitai, atsiskaitymo sumos ir operacijų mokėjimo kortele limitai). Atsiskaitymo operacijų mokėjimo kortele per parą limitas naudojamas atsiskaitant internetu ir prekybos bei paslaugų teikimo vietose, imant grynųjų pinigų iš bankomatų, kitų bankų kasų, Lietuvos pašto skyriuose, pinigus išmokančiose parduotuvėse, lėšas pervedant interneto banke (galioja tik naudojantis kredito kortelėmis). Jei Klientas viršija Banko nustatytus limitus, Bankas nevykdo Kliento pateikiamų nurodymų. Su Banko nustatytais standartiniais paros operacijų limitais Klientas gali susipažinti Kainyne. Jei Klientas pageidauja pakeisti paros operacijų limitus, jis turi pateikti Bankui prašymą. Bankas turi teisę atsisakyti padidinti operacijų limitus, jei toks limitų padidinimas, Banko nuomone, sukeltų per didelę riziką Bankui ir / ar Klientui. Bankas turi teisę vienašališkai nustatyti ir keisti standartinius paros operacijų limitus (pvz., jei to reikalauja organizacijos „Visa“ ir / ar „Mastercard“, jei tai yra privaloma dėl pasikeitusių teisės aktų norint užtikrinti atsiskaitymų kortelėmis saugumą ar pan.), apie tai informavęs Klientą šiose Taisyklėse nustatyta Taisyklių ir / ar jų priedų keitimo tvarka.

12. Kitos sąlygos

- 12.1.** Debeto kortelės sutarties pabaiga (pvz., nutraukimas) nepanaikina Bendrosios sutarties galiojimo. Dėl bet kokių nors priežasčių pasibaigus Banko sąskaitos sutarčiai, pasibaigia ir su šia sąskaita susietos Debeto kortelės sutartis;
- 12.2.** su papildomos kortelės turėtoju sudaryta Debeto kortelės sutartis ar Papildomos kredito kortelės sutartis pasibaigia (nutraukiama), be kitų, ir tokiais pagrindais:
 - 12.2.1.** jei dėl bet kokių nors priežasčių pasibaigia Banko su Banko / kredito kortelės sąskaitos savininku (-ais) sudaryta (-os) Banko sąskaitos ar Kredito kortelės sutartis (-ys);
 - 12.2.2.** jei bent vienas iš Banko sąskaitos ar kredito kortelės sąskaitos bendrasavininkų sutartį su Kortelės turėtoju pareikalauja nutraukti;
- 12.3.** Bankas įsipareigoja:
 - 12.3.1.** apdrausti kortelių „Visa Business“ (kredito), „MasterCard Business“, „Visa Gold“, „Visa Platinum“, „MasterCard World Elite“ (išduodama nuo 2017 m. vasario 1d.), „MasterCard Standard“ ir visų rūšių „Visa Classic“, išskyrus „Visa“ vartojimo kredito ir „Visa Classic“ (debeto), turėtojus kelionės užsienyje finansinių nuostolių draudimu Banko pasirinktoje draudimo bendrovėje (-se). Aktualios draudimo sąlygos, draudimo taisyklės, draudimo bendrovės kontaktinė informacija ir telefonų numeriai, kuriais reikia skambinti įvykiui įvykiui, pateikiami Banko tinklalapyje www.seb.lt. Bankas turi teisę keisti draudimo sąlygas, draudimo bendrovę (-es) ir atsisakyti dalies ar visų pirmiau nurodytų kortelių draudimo, apie tai iš anksto paskelbdamas Banko interneto svetainėje www.seb.lt;
- 12.4.** Bankas turi teisę:
 - 12.4.1.** be atskiro Kliento sutikimo perleisti pagal Kortelės sutartį atsiradusias reikalavimo teises kitiems asmenims;
 - 12.4.2.** Kortelės turėtojo (Kliento) prašyme nurodytą (-as) ir Banko pagamintą naują / atnaujintą debeto ar kredito kortelę (-es) su PIN voku saugoti Banke ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo kortelės pagaminimo laiko. Praėjus nustatytam 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui ir Kortelės turėtojui (Klientui) neatsiėmus Banko pagamintos naujos / atnaujintos debeto kortelės ar jos neaktyvius, Bankas turi teisę nutraukti mokėjimo kortelės sutartį ir sunaikinti kortelę, PIN voką. Klientui neatsiėmus ar neaktyvius atsiimtos kredito kortelės, Bankas turi teisę praėjus nustatytam 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui uždaryti kredito kortelės sąskaitą, sunaikinti kortelę ir PIN voką. Tokiu atveju, jei kredito kortelės sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų

likutį Bankas perveda į Banko vidinę sąskaitą ir kortelę bei sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento raštišką Bankui pateiktą prašymą. Jei kredito kortelės sąskaitoje yra skola, Bankas turi teisę vienašališkai blokuoti sąskaitą ir kredito kortelę bei Klientui padengus skolą šią sąskaitą uždaryti. Jei Klientas nori įsigyti naują kredito kortelę, Bankas iš naujo įvertina Kliento mokumą ir priima sprendimą dėl kredito kortelės išdavimo;

- 12.4.3.** uždaryti sąskaitą ir / ar nutraukti kortelės galiojimą, jei Klientui atsiėmus pagamintą naują ar atnaujintą kortelę Klientas neatlieka operacijų daugiau kaip 1 (vienus) metus. Tokiu atveju, jei sąskaitoje yra Kliento lėšų ir Klientas nėra davęs nurodymo pervesti lėšas į kitą sąskaitą, lėšų likutį Bankas turi teisę pervesti į kitą kliento sąskaitą Banko arba Bankui priklausančią vidinę sąskaitą ir sąskaitą uždaro. Lėšų likutis Klientui išmokamas pagal Kliento raštišką Bankui pateiktą prašymą;
- 12.4.4.** neatnaujinti Klientui kortelės, jei Klientas atsiėmė pagamintą kortelę, kuri yra aktyvi, bet per paskutinius 1 (vienus) metus iki kortelės galiojimo pabaigos sąskaitoje nebuvo atlikta jokių operacijų;
- 12.4.5.** kortelės atnaujinimo arba pergaminimo metu išduoti kortelę, pažymėtą kitos tarptautinės asociacijos prekės ženklu. Jei Klientas nesutinka naudotis kitos tarptautinės asociacijos prekės ženklu pažymėta kortele, tai jis turi teisę nemokėdamas jokių mokesčių nedelsiant nutraukti atitinkamą Kortelės sutartį, pateikdamas Bankui rašytinį prašymą.
- 12.5. Klientas privalo:**
- 12.5.1.** rašytiniu ar kitu jam prilygintu ir su Banku suderintu būdu pranešti Bankui apie adresą, kuriuo siunčiama ataskaita, kiti pranešimai, pakeitimą. Klientas patvirtina savo sutikimą, kad Bankas siųstų ataskaitą ankstesniu Kliento adresu, jei Kliento pranešimas apie adresą pakeitimą Banke buvo gautas vėliau negu praėjusio mėnesio 1–10 dienomis. Jei Klientas negauna arba atsisako gauti ataskaitą, vis tiek privalo vykdyti įsipareigojimus pagal Kortelės sutartį. Klientas, negavęs ataskaitos, turi pasidomėti, kodėl jos negavo, jei ją turėjo gauti;
- 12.5.2.** padengti išlaidas, atsiradusias pasinaudojus su sąskaita susieta (-omis) papildoma (-omis) kortele (-ėmis), iki Mokėjimo kortelių taisyklių 7.1.1 punkte nurodyto žodinio pranešimo Bankui, ir visas išlaidas, atsiradusias naudojant PIN kodą;
- 12.5.3.** atsakyti už visas skolas, atsiradusias sąskaitoje, ir jas tuoju pat padengti, jei Bankas nėra suteikęs kredito limitą, jo nebesuteikė arba jei Klientas viršijo Banko suteiktą kredito limitą;
- 12.5.4.** raštu pranešti Bankui apie atsisakymą naudotis kortele (-ėmis) prieš 1 (vieną) mėnesį iki kortelės galiojimo pabaigos, kad Bankas neatnaujintų kortelės ir nenurašytų iš sąskaitos Kainyne nustatyto mokesčio;
- 12.5.5.** grąžinti kortelę (-es) Bankui, jei pasibaigia jos (jų) galiojimo laikas arba viena iš šalių pareiškia ketinimą nutraukti Banko sąskaitos ir /ar debeto kortelės ar Kredito kortelės sutartį;
- 12.5.6.** užtikrinti, kad Kortelės turėtojas laikytųsi Mokėjimo kortelių taisyklių;
- 12.5.7.** Klientas, užpildydamas prašymą išduoti papildomą (-as) mokėjimo kortelę (-es), sutinka, kad kiti asmenys, kuriems išduodama (-os) papildoma (-os) kortelė (-ės), naudotųsi sąskaita;
- 12.6.** kortelę (-es) praradus arba tuo atveju, jei Klientas mano, kad PIN kodą (-us) sužinojo tretieji asmenys ar sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos, Klientas nesilaiko nors vieno Kortelės sutarties punkto, laikoma, kad Klientas kortelę (-es) prarado ar tretieji asmenys sužinojo PIN kodą

(-us), ar sąskaitoje atliekamos neteisėtos operacijos dėl Kliento didelio neatsargumo;

12.7. Bankas neatsako:

- 12.7.1.** jei trečioji šalis atsisako priimti kortelę, išmokėti grynuosius pinigus ar dėl trečiosios šalies veiksmų Bankas negalėjo patvirtinti sandorio, už kurį atsiskaitoma naudojantis kortele;
- 12.7.2.** jei trečioji šalis Klientui suteikia nekokybiškas paslaugas ar parduoda prekes, už kurias Klientas atsiskaito kortele (-ėmis);
- 12.7.3.** už netiesioginius nuostolius ar žalą, patirtus naudojantis kortele, išskyrus tuos atvejus, kai nuostoliai ar žala atsirado dėl Banko tyčios ar didelio neatsargumo;
- 12.7.4.** už trečiųjų asmenų Klientui taikomų lojalumo ar nuolaidų programų įgyvendinimą ar sąlygas;
- 12.8.** Mokėjimo kortelių taisyklių 12.7.1–12.7.4 punktuose nustatytais atvejais už prievolių nevykdymą ar netinkamą įvykdymą tiesiogiai atsakingi tretieji asmenys.

13. Ginčų sprendimas

- 13.1.** Klientas turi teisę: ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš sąskaitos ataskaitos parengimo datos raštu pateikti Bankui pretenziją dėl neteisingai nurašytų lėšų iš sąskaitos, pridėjus mokėjimo operaciją kortele liudijantį dokumentą. Bankas turi teisę pretenzijos nagrinėjimo laikotarpiu laikinai įskaityti į sąskaitą Kliento pretenzijoje nurodytą sumą ir, nustatęs pretenzijos nepagrįstumą, šią sumą nurašyti iš sąskaitos be atskiro Kliento sutikimo. Bankas galutinai ir neatšaukiamai įskaito Kliento pretenzijoje nurodytą sumą į sąskaitą, nustatęs, kad pretenzija pagrįsta.
- 13.2.** Klientas įsipareigoja pateikti 13.1 punkte nurodytą Banko nustatytos formos pretenziją. Kliento atsisakymas ar vengimas be objektyvių priežasčių vykdyti šį įsipareigojimą ar patikslinti Banko nurodytas aplinkybes vertinamas kaip Kliento vengimas bendradarbiauti su Banku aiškinantis, Kliento nuomone, praėjusio ataskaitinio laikotarpio neteisingo lėšų nurašymo iš sąskaitos ar netikslumų ataskaitoje aplinkybes, siekiant nuslėpti didelį naudojimosi kortele neatsargumą ir kortelės naudojimo sąlygų pažeidimą (-us);
- 13.3.** Kliento klaidingų duomenų pateikimas Bankui arba klaidingų kortelės dingimo, prašymo paskelbti kortelę negaliojančia pateikimo aplinkybių ir priežasčių, aplinkybių, kuriomis PIN kodas tapo prieinamas ar žinomas tretiesiems asmenims, nurodymas užtraukia Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytą atsakomybę, ir kortelės (-ių) praradimo, prašymo paskelbti kortelę negaliojančia pateikimo atveju laikoma, kad Klientas kortelę (-es) prarado ar tretiesiems asmenims buvo atskleistas PIN kodas (-ai) dėl Kliento didelio neatsargumo ar tyčios.
- 13.4.** Klientas, patyręs nuostolių dėl prarastos bekontaktės kortelės ar neteisėto jos panaudojimo, turi užpildyti Banko parengtą pretenzijos formą, ir pateikti ją bet kuriame Banko skyriuje ar per interneto banką;
- 13.5.** Banko ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrųjų taisyklių 11 skyriuje.

AB SEB banko bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 3 priedas

Neatidėliotino valiutos keitimo sandorių sudarymo ir vykdymo taisyklės

- 1.** Šios Neatidėliotino valiutos keitimo sandorių sudarymo ir vykdymo taisyklės (toliau – Valiutos keitimo taisyklės) taikomos sudarant tarp Banko ir bet kurio Kliento neatidėliotinus valiutos keitimo sandorius (spot) (toliau – Valiutos sandoris) suderintu kursu ir reglamentuoja Valiutos sandorių sudarymo ir įsipareigojimų pagal juos vykdymo tvarką. Šalys aiškiai susitaria, kad visi sudaryti ir neįvykdyti Valiutos sandoriai sudaro vieną susitarimą. Valiutos keitimo taisyklės yra sudėtinė

Bendrujų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą.

2. Valiutos sandoriai gali būti sudaromi žodžiu (telefonu) Banko darbo dieną Banko darbo laiku. Valiutos sandoris laikomas sudarytu ir įsigalioja nuo to momento, kai šalys žodžiu susitaria dėl esminių Valiutos sandorio sąlygų. Visi Valiutos sandoriai yra sudaromi nustatant tą pačią atsiskaitymo dieną, t. y. taikant formulę T+0, todėl Klientas pagal sudarytus Valiutos sandorius turi atsiskaityti ne vėliau kaip iki tos pačios Banko darbo dienos darbo laiko pabaigos.
3. Jei Klientas sustabdo savo atsiskaitymus už Valiutos sandorius, Bankas turi teisę tuoj pat nutraukti visus Valiutos sandorius ir apie jų nutraukimą Klientą informuoja žodžiu (telefonu).
4. Jei šalis ar bet kuris kitas subjektas kreipiasi į atitinkamą instituciją ar kitokiu būdu inicijuoja procedūrą dėl restruktūrizavimo, pertvarkymo, nemokumo, bankroto ar likvidavimo procedūros pradėjimo ar dėl turto ar įsipareigojimų (ar jų dalies) atžvilgiu administratoriaus paskyrimo, ar paskelbiamas Valiutos sandorio šalies veiklos moratoriumas, visi Valiutos sandoriai bus laikomi pasibaigusiais (nutrauktais) automatiškai be jokio įspėjimo.
5. Jei Klientas netinkamai vykdo savo įsipareigojimą laiku atsiskaityti pagal sudarytą Valiutos sandorį ar Bankas nutraukia Valiutos sandorį pagal Valiutos keitimo taisyklių 3 punktą, Bankas bus laikomas galutinę atsiskaitymų sumą apskaičiuojančia šalimi (toliau – apskaičiuojanti šalis). Atitinkamai, jei Valiutos sandoris pasibaigia pagal Valiutos keitimo taisyklių 4 punktą, bus laikoma, kad ta šalis, kuri nesąlygojo Valiutos sandorio pasibaigimo, bus laikoma apskaičiuojančia šalimi. Jei Klientas yra laikomas apskaičiuojančia šalimi, visus reikiamus skaičiavimus atlieka Kliento paskirtas Lietuvoje veikiantis bankas, turintis teisę atlikti užsienio valiutos keitimo sandorius Lietuvoje.
6. Apskaičiuojanti šalis pirmiausia nustato neįvykdyto Valiutos sandorio rinkos vertę. Tuo atveju, jei yra neįvykdyti keli Valiutos sandoriai, apskaičiuojanti šalis turi teisę nustatyti visų neįvykdytų Valiutos sandorių rinkos vertę eurais (toku atveju užsienio valiuta keičiama į eurus Banko nustatytu tos dienos negrynųjų pinigų (valiutų) pirkimo kursu) ir taikyti galuskaitą. Galuskaita (*netting*) tarp šalių taikoma taip, kad abiejų šalių visi įsipareigojimai pagal visus Valiutos sandorius būtų sumokėti viena suma, atitinkanti dabartinę finansinių įsipareigojimų vertę (*outstanding amount*). Jei po šiame punkte nustatytų skaičiavimų didesnė apskaičiuota suma turi būti sumokėta apskaičiuojančiai šaliai, kita šalis turi sumokėti viršijančią sumą apskaičiuojančiai šaliai nedelsdama tą pačią dieną. Bankas turi teisę be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo nusirašyti iš Kliento banko sąskaitų Banke šiame punkte nurodytą sumą. Jeigu didesnė apskaičiuota suma turi būti sumokėta kitai šaliai, tada Valiutos sandorį nutraukianti šalis turi sumokėti viršijančią sumą (skirtumą) per 10 (dešimt) darbo dienas.
7. Jei Banko veikla iš esmės sutrinkdama, t. y. Bankas negali vykdyti ar gauti mokėjimų dėl streiko, blokados, boikoto, lokauto ar kitų panašių aplinkybių (arba pats Bankas, arba kiti patiria ar pradeda tokius veiksmus), atsiskaitymo diena pagal atitinkamą sandorį(-ius) atidedama iki tol, kol toks trukdymas pasibaigs. Toku atveju šalys nėra atsakingos už bet kokius nuostolius ar žalą. Palūkanos už atidėtą mokėjimo sumą skaičiuojamos nuo laiku nesumokėtos dienos iki sumokėjimo dienos pagal Banko nustatytą atidėtam terminui artimiausio termino atitinkamos valiutos tarpbankinės rinkos palūkanų normą. Bankas bet kuriuo atveju nėra atsakingas už Banko kompiuterinių sistemų ar telekomunikacijos tarp Banko ir Kliento sutrikimus ar kitus sutrikdymus.
8. Jei negali būti mokama tam tikra valiuta dėl Lietuvos ar užsienio įstatymų, Lietuvos ar užsienio valdžios įstaigų sprendimo ar dėl panašių atvejų, mokama turi būti eurais.
9. Banko ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrųjų

taisyklių 11 skyriuje.

AB SEB banko bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 4 priedas

Konsultavimo paslaugos teikimo taisyklės

1. Bendrosios sąlygos

- 1.1. Bankas teikia konsultavimo paslaugą Klientui, laikydamasis Konsultavimo paslaugos teikimo taisyklių (toliau – Taisyklės). Teikiant konsultavimo paslaugą, Banką ir Klientą ar Kliento atstovą (toliau – Klientas) sieja sutartiniai santykiai;
- 1.2. Šalių sutartį taip pat gali sudaryti Konsultavimo naudojant investicinių portfelių modelius taisyklės, jei Klientas yra raštu patvirtinęs, kad su jomis yra susipažinęs ir su jomis sutinka, ir / ar Konsultavimo sutartis, jei Klientas su Banku yra sudaręs tokią sutartį. Jei yra Taisyklių, Konsultavimo naudojant investicinių portfelių modelius taisyklių ir / ar Konsultavimo sutarties neatitikimų, Taisyklių nuostatos taikomos, jei jos neprieštaruja Konsultavimo naudojant investicinių portfelių modelius taisyklėms ir / ar Konsultavimo sutarčiai;
- 1.3. Klientas patvirtina Bankui, kad pateikta informacija yra teisinga ir kad jis susipažino su Taisyklėmis ir su jomis sutinka, pasirašydamas Finansinių poreikių nustatymo, konsultavimo ir finansinių priemonių tinkamumo anketą;

2. Sąvokos

- 2.1. **Konsultavimo paslauga** – tai paslauga, kurią teikdamas Bankas Klientui pateikia asmeninę rekomendaciją (toliau – Rekomendacija) patvariojoje duomenų laikmenoje, parengtą pagal konsultavimo paslaugos teikimo metu surinktą informaciją;
- 2.2. **Kredito paslauga** – finansavimo paslauga, skirta Klientams, planuojantiems pirkti, statyti, remontuoti ar rekonstruoti nuosavą būstą;
- 2.3. **Investicinė paslauga** – paslauga, skirta Klientams, investuojantiems lėšas į indėlius, investicinių fondų vienetus, pensijų fondus, investicinį gyvybės draudimą ar kitas finansines priemones;
- 2.4. **Rekomendacija** – tai Klientui Banko asmeniškai parengta Rekomendacija („Asmeninis finansų planas“), kuria remdamasis Klientas gali pasirinkti Kredito ar Investicinę paslaugą. Banko teikiamos Rekomendacijos nėra laikomos nepriklausomomis, t. y. rekomenduojamos paslaugos apima tik tas finansines priemones, kurias išleido ar siūlo Bankas ar kita bendrovė, priklausanti tai pačiai kaip ir Bankas grupei, o Rekomendacija dėl Kredito paslaugų parengta remiantis Banko teikiamų Kredito paslaugų būstui finansuoti analize;
- 2.5. **Rekomendacijos laikymasis** – veiksmas, kai Klientas savarankiškai per šiose Taisyklėse nustatytą terminą sudaro sutartį dėl Rekomendacijoje nurodyto Kredito ar Investicinės paslaugos ar pateikia pavedimą dėl rekomenduojamo sandorio;

3. Konsultavimo paslaugos teikimo tvarka

- 3.1. Bankas Konsultavimo paslaugą teikia laikydamasis teisės aktų, turėdamas pakankamai patirties, tiksliai ir įžvalgiai, atsižvelgdamas į Kliento poreikius;
- 3.2. Rekomendacijos nėra bendro pobūdžio ar viešos, jos netaikomos trečiosioms šalims ir pasikeitus aplinkybėms gali būti keičiamos;
- 3.3. Rekomendacijos galiojimo laikas – 21 kalendorinė diena, jei nenustatyta kitaip;
- 3.4. laikydamasis Rekomendacijos, Klientas turi atsižvelgti į savo poreikius, pageidavimus, finansines galimybes, tikslus, priimtą investavimo riziką, kylančią kitokią riziką ir pasekmes, o jei teikiama Investicinė paslauga, – ir į savo žinias bei investavimo patirtį;
- 3.5. Klientas negali remtis Banko pateiktomis Rekomendacijomis bendraudamas su trečiosiomis šalimis, taip pat ir sprenda-

mas teisinius ginčus;

3.6. pateikęs Rekomendaciją, Bankas neprivalo:

3.6.1. jos atnaujinti;

3.6.2. valdyti Kliento investicijų ir teikti susijusios informacijos;

3.6.3. konsultuoti mokesčių ar teisiniais klausimais, teikti nuomonės ar rekomendacijų (įskaitant dėl investicijos tinkamumo Klientui, investicijos vertės) jų pagrindu;

3.6.4. Klientui teikti vertybinių popierių portfelio ar turto valdymo paslaugų;

3.6.5. suteikti kredito, išskyrus atvejį, jei Bankas ir Klientas yra sudarę atitinkamą rašytinę sutartį.

4. Informacijos rinkimas, naudojimas ir keitimasis

4.1. Tam, kad galėtų parengti ir pateikti Rekomendaciją, Bankas turi gauti pakankamai informacijos apie Kliento poreikius, finansinę padėtį ir finansines galimybes, tikslus, priimtina investavimo riziką, žinias ir patirtį. Bankas renka ir vertina Kliento informaciją atsižvelgdamas į Kliento poreikius;

4.2. Bankas vadovaujasi prielaida, kad iš Kliento gauta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami. Rengdamas Rekomendaciją, iš Kliento gautą informaciją Bankas vertina kaip visumą ir nesivadovauja atskirais Kliento pateiktais atsakymais;

4.3. Bankas nesutinka pateikti Rekomendacijos, jei:

4.3.1. jis negali iš Kliento gauti pakankamos informacijos;

4.3.2. Klientas nepatvirtina pateiktos informacijos teisingumo arba atsisako sutikti su Taisyklėmis;

4.3.3. atsiranda bet kokia aplinkybė, dėl kurios Bankui tampa neįmanoma pateikti Rekomendacijos Klientui;

4.4. Bankas siūlo Klientui reguliariai (ne rečiau kaip kartą per metus) ir / ar pasikeitus Kliento pateiktai informacijai kreiptis į Banką, kad būtų peržiūrėta / įvertinta, ar Klientui pateikta Rekomendacija vis dar yra tinkama;

5. Klientų klasifikacija teikiant Investicines paslaugas

5.1. Bankas Klientus laiko neprofesionaliais Klientais, išskyrus atvejus, jei Klientas informuoja Banką ar jei Bankas sužino iš kitų šaltinių, kad Klientas atitinka nustatytus kriterijus ir gali būti laikomas profesionaliu Klientu;

5.2. Klientas privalo informuoti Banką apie visą pasikeitusią informaciją, kuri gali turėti įtakos jį vertinant kaip neprofesionalų ar profesionalų Klientą.

6. Banko ir Kliento pavirtinimai ir įsipareigojimai

6.1. Bankas neatsako už Klientui pateiktos Rekomendacijos tinkamumą, jei Klientas:

6.1.1. nesilaiko jam pateiktos Rekomendacijos;

6.1.2. laikosi Rekomendacijos pasibaigus jos galiojimo laikotarpiui ir / arba pasikeitus ar esant neteisingai ar ne visai informacijai, kurios pagrindu parengta Rekomendacija.

6.2. Klientas patvirtina, kad, prieš suteikdamas Investicinę paslaugą, Bankas Klientui pateikė ir Klientas atidžiai išnagrinėjo Banko interneto svetainėje <https://www.seb.lt/svarbi-informacija-ir-dokumentai/investuotoju-apsauga> pateiktą informaciją, įskaitant:

6.2.1. Finansinių priemonių rizikos aprašymą;

6.2.2. informaciją apie Banko siūlomas investicines paslaugas ir investuotojų apsaugą;

6.2.3. Interesų konfliktų vengimo politiką;

6.2.4. neprofesionalaus Kliento pripažinimo profesionaliu Klientu tvarką, įskaitant informaciją apie teises, kurios taikomos neprofesionaliam, bet netaikomos profesionaliam Klientui.

Klientas taip pat patvirtina, kad jis pageidauja šiame punkte išvardytą informaciją gauti tik interneto svetainėje ir kad jis turi prieigą prie interneto;

6.3. Bankas netaiko Konsultavimo paslaugos mokesčio;

6.4. Klientui yra žinoma, kad Lietuvos ar kitų valstybių taikomi mokesčiai priklauso nuo individualių su Klientu susijusių aplinkybių ir ateityje gali būti keičiami. Į tai Klientas

turi atsižvelgti ir tada, jei Klientams pateikiamuose dokumentuose Bankas nurodo tam tikrus Lietuvos ar kitų valstybių taikomų mokesčių aspektus;

6.5. Klientas savarankiškai ir nuosekliai turi stebėti savo investicijas.

AB SEB banko bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių 5 priedas

Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklės

1. Įvadas

1.1. Elektroninių sąskaitų (toliau – e. sąskaitų) teikimo ir apmokėjimo taisyklės (toliau – E. sąskaitų taisyklės) parengtos, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą, ir Lietuvos bankų asociacijos patvirtintą Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklių aprašą, kuris yra skelbiamas internete www.lba.lt;

1.2. E. sąskaitų taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. E. sąskaitų taisyklės reglamentuoja e. sąskaitų teikimą Mokėtojams ir jų apmokėjimo sąlygas ir tvarką;

1.3. E. sąskaitų taisyklės taikomos Mokėtojams, pateikusiems prašymą teikti e. sąskaitas ir sudariusiems arba nesudariusiems E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, taip pat Mokėtojams, davusiems sutikimus nurašyti lėšas pagal Lėšų gavėjų tiesioginio debeto nurodymus, kurie, įsigaliojus šioms E. sąskaitų taisyklėms, yra keičiami į E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį;

1.4. Bankas Mokėtojams teikia e. sąskaitas ir vykdo jų automatinį apmokėjimą, vadovaudamasis šiomis taisyklėmis, jeigu Lėšų gavėjas susitaria su Banku ar kitu mokėjimo paslaugų teikėju dėl e. sąskaitų siuntimo ir jeigu Mokėtojas neatsisako e. sąskaitų gavimo ir / ar automatinio jų apmokėjimo. Mokėtojas turi teisę bet kada nemokamai atsisakyti e. sąskaitų gavimo ir / ar automatinio jų apmokėjimo, informavęs apie tai Banką 8.5 punkte nustatyta tvarka.

2. Sąvokos

E. sąskaitų taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip toliau yra apibrėžtos, išskyrus atvejus, kai kita prasme atsiranda dėl E. sąskaitų taisyklių konteksto. E. sąskaitų taisyklėse taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse ir kituose minėtų taisyklių prieduose; **apmokėjimo terminas** – kalendorinė data, nurodyta e. sąskaitoje, iki kada ji turi būti apmokėta;

Bankas – mokėjimo paslaugų teikėjas, nurodytas Bendrųjų taisyklių 2 skyriaus 1 punkte;

dalinė e. sąskaita – e. sąskaita, kurioje pateikiami tik tie duomenys, kurie būtini e. sąskaitos apmokėti. Joje nepateikiama informacija apie suteiktas paslaugas ir / ar prekes;

e. sąskaita – elektroninė sąskaita, kurią Mokėtojo prašymu Lėšų gavėjas siunčia Mokėtojui už jam arba kitam paslaugų ar prekių gavėjui suteiktas paslaugas ir / ar prekes;

e. sąskaitos automatinis apmokėjimas – e. sąskaitos apmokėjimas, kai Mokėtojas paveda Bankui Mokėtojo vardu automatiškai atlikti pinigų pervėdimą iš Mokėtojo nurodytos sąskaitos apmokant konkrečių Lėšų gavėjų pateiktas e. sąskaitas;

E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis – tai Banko ir Mokėtojo sudaryta sutartis, pagal kurią Mokėtojas paveda Bankui jo vardu ir iš jo nurodytos sąskaitos vykdyti piniginių lėšų pervėdimą operacijas apmokant Lėšų gavėjo pateiktas e. sąskaitas;

e. sąskaitos pateikimo adresas – prašyme teikti e. sąskaitas nurodytas Mokėtojo banko sąskaitos numeris IBAN formatu;

interneto bankas – Banko internetinės bankininkystės

paslaugų svetainė, kuria gali naudotis Mokėtojas, su Banku sudaręs atitinkamą sutartį dėl elektroninių paslaugų teikimo; **Lėšų gavėjas** – asmuo, kuris suteikė paslaugas arba pardavė prekes paslaugų gavėjui ir už jas pateikė e. sąskaitą Mokėtojui (Mokėtojas gali būti paslaugų / prekių gavėjas arba kitas asmuo);

limitas – didžiausia galima vienos dienos ir / arba vieno kalendorinio mėnesio e. sąskaitos automatinio apmokėjimo suma, kurią Mokėtojas nurodo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje;

mokėjimo diena – Mokėtojo Bankui nurodoma diena, kada turi būti automatiškai apmokama e. sąskaita;

mokėjimo laikotarpis – Lėšų gavėjo nurodytas laikotarpis, į kurį turi įeiti Mokėtojo pasirenkama konkreti e. sąskaitos automatinio apmokėjimo diena;

mokėjimo paslaugų teikėjas – bet kuris bankas arba mokėjimo įstaiga;

Mokėtojas – asmuo, pateikęs prašymą teikti e. sąskaitas ir / arba sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį su Banku;

Mokėtojo sąskaita – banko sąskaita, Mokėtojo nurodyta E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties Specialiojoje dalyje;

patikslinta e. sąskaita – tai tokia e. sąskaita, kurią Lėšų gavėjas pateikia Mokėtojui, patikslinęs anksčiau pateiktos e. sąskaitos duomenis;

paslaugų gavėjo numeris – Lėšų gavėjo suteiktas unikalus paslaugų / prekių teikimo sutarties numeris Lėšų gavėjo sistemoje (kliento kodas, kliento numeris, nuorodos numeris ar kt.);

prašymas teikti e. sąskaitas – Lėšų gavėjui skirtas Mokėtojo prašymas siųsti e. sąskaitas už jam arba kitam paslaugų ar prekių gavėjui suteiktas paslaugas ir / ar prekes.

3. E. sąskaitos teikimas

3.1. Mokėtojas, pageidaujantis gauti e. sąskaitas, turi pateikti Lėšų gavėjui arba Bankui (jei Lėšų gavėjas sutinka, kad prašymas gali būti teikiamas Banke) prašymą teikti e. sąskaitas;

3.2. Banke Mokėtojas prašymą teikti e. sąskaitas gali pateikti Banko klientų aptarnavimo skyriuje, interneto banke arba kitais elektroniniais kanalais, jeigu Mokėtojas su Banku yra sudaręs Elektroninių paslaugų teikimo sutartį;

3.3. Lėšų gavėjui Mokėtojas gali pateikti prašymą teikti e. sąskaitas Lėšų gavėjo nustatyta ir paskelbta tvarka;

3.4. Mokėtojui pateikus prašymą teikti e. sąskaitas yra laikoma, kad Mokėtojas sutinka gauti e. sąskaitas Banke pagal E. sąskaitų taisykles;

3.5. e. sąskaitas Mokėtojas gali gauti interneto banke, jeigu su Banku yra sudaręs Elektroninių paslaugų teikimo sutartį arba Banko klientų aptarnavimo skyriuje;

3.6. Mokėtojas gali gauti e. sąskaitas tik iš tų Lėšų gavėjų, kurie teikia tokią paslaugą ir yra nurodyti Banko tinklalapyje www.seb.lt;

3.7. gautus Mokėtojo prašymus Bankas persiunčia Lėšų gavėjui arba Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui;

3.8. e. sąskaitą, gautą iš Lėšų gavėjo, Bankas pateikia Mokėtojui ne vėliau kaip likus 2 (dviem) dienoms iki apmokėjimo termino;

3.9. Bankas pateikia Mokėtojui iš Lėšų gavėjo gautą e. sąskaitą nekeisdamas jos turinio ir duomenų;

3.10. dalinė e. sąskaita pateikiama Mokėtojui, kuris nėra paslaugų, už kurias pateikiama e. sąskaita, gavėjas, arba kai ji pateikiama Mokėtojui, nesinaudojančiam interneto banku, arba kitais Lėšų gavėjo nustatytais atvejais, arba jei Mokėtojas pageidauja. Paslaugų gavėjas turi teisę gauti sąskaitą su visa informacija kitais su Lėšų gavėju sutartais būdais;

3.11. jeigu Mokėtojas negauna e. sąskaitos, jis turi kreiptis į Lėšų gavėją;

3.12. gautos e. sąskaitos Banke saugomos 15 mėnesių;

3.13. gautos e. sąskaitas Mokėtojas gali apmokėti šiais būdais:

- 1) vienkartinio pinigų pervedimo būdu, 2) automatinio pinigų pervedimo būdu pagal E. sąskaitų taisykles, 3) kitais Mokėtojo pasirinktais būdais.

4. E. sąskaitos automatinis apmokėjimas

4.1. Mokėtojas, pageidaujantis automatiškai apmokėti e.

sąskaitas, turi sudaryti su Banku E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį 8 punkte nustatyta tvarka;

4.2. Bankas, vadovaudamasis E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartimi ir Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko

sąskaitos tvarkymo taisyklėmis (jos yra Bendrųjų taisyklių 1 priedas), mokėjimo dieną inicijuoja automatinį Mokėtojui atsiųstos e. sąskaitos apmokėjimą. Mokėtojas gali pasirinkti vieną iš šių mokėjimo dienų: trečią dieną (po e. sąskaitos gavimo interneto banke) arba e. sąskaitoje nurodytą paskutinę apmokėjimo termino dieną, arba, jei Lėšų gavėjas yra

nustatęs mokėjimo laikotarpį, tai Mokėtojo pasirinktą dieną iš to laikotarpio;

4.3. Mokėtojas privalo užtikrinti, kad Mokėtojo sąskaitoje mokėjimo dieną nuo 00:00 valandų:

4.3.1. būtų pakankama lėšų suma e. sąskaitos automatiniam apmokėjimui atlikti;

4.3.2. būtų pakankama lėšų suma mokesčiams sumokėti, jeigu tokie būtų taikomi;

4.3.3. būtų nustatytas pakankamas limitas e. sąskaitoje nurodytai sumai automatiškai apmokėti;

4.4. jei Mokėtojas nevykdys 4.3 punkte nustatytų sąlygų, tai e. sąskaitos automatiškai nebus apmokėtos;

4.5. jeigu Lėšų gavėjas pateikia e. sąskaitą Bankui likus mažiau negu 2 (dviem) dienoms iki apmokėjimo termino dienos arba po apmokėjimo termino, Bankas nepateikia e. sąskaitos Mokėtojui ir nevykdo automatinio apmokėjimo;

4.6. jeigu Lėšų gavėjas pateikia Bankui e. sąskaitą iki mokėjimo dienos, tačiau e. sąskaitoje nurodytas apmokėjimo terminas sueina anksčiau, negu yra nustatyta mokėjimo diena, Bankas neapmoka e. sąskaitos automatiškai;

4.7. Mokėtojas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties Specialiojoje dalyje gali nurodyti, kad:

4.7.1. e. sąskaita būtų apmokama dalinai;

4.7.2. nustatyti dienos ir / ar mėnesio limitai;

4.8. jeigu Mokėtojas sutinka, kad e. sąskaita būtų apmokama dalinai ir mokėjimo dieną Mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų arba nustatytas per mažas limitas e. sąskaitai apmokėti, Bankas teikia mokėjimo nurodymus visos e. sąskaitos sumos pervedimui kiekvieną dieną, kol Mokėtojo sąskaitoje bus pakankamai lėšų arba Mokėtojas padidins limitą, bet ne ilgiau kaip iki e. sąskaitos apmokėjimo termino dienos;

Jei apmokėjimo termino dieną Mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų arba limitas nepadidintas, Bankas apmokėjimo termino dieną perveda Lėšų gavėjui tokią pinigų sumą, kokia yra Mokėtojo sąskaitoje;

Bankas neapmoka automatiškai e. sąskaitos dalinai, jeigu Mokėtojo sąskaitoje yra mažiau negu 1 (vienas) euras;

4.9. jeigu Mokėtojas nepasirinko galimybės apmokėti e. sąskaitos dalinai ir mokėjimo dieną Mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų arba nustatytas per mažas limitas e. sąskaitai apmokėti, Bankas teikia mokėjimo nurodymus visos e. sąskaitos sumos pervedimui kiekvieną dieną, kol Mokėtojo sąskaitoje bus pakankamai lėšų arba Mokėtojas padidins limitą, bet ne ilgiau kaip iki apmokėjimo termino dienos. Jei apmokėjimo termino dieną Mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų arba limitas nepadidintas, Bankas neperveda lėšų e. sąskaitai apmokėti;

4.10. Mokėtojas turi teisę atšaukti konkrečios e. sąskaitos automatinį apmokėjimą, nenutraukdamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, pateikęs prašymą Bankui ne vėliau kaip 1 (vieną) dieną prieš mokėjimo dieną;

- 4.11.** automatiškai e. sąskaitos neapmokamos, jeigu Mokėtojo sąskaita yra areštuota arba kitaip apribotas disponavimas sąskaita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka;
- 4.12.** už e. sąskaitų teikimą ir / ar e. sąskaitų automatinį apmokėjimą Bankas gali taikyti mokesť, jeigu toks mokesťis yra nustatytas Kainyne. Mokesť Bankas nurašo iš Mokėtojo sąskaitos atlikęs e. sąskaitos automatinį apmokėjimą;
- 4.13.** Bankas nepateikia e. sąskaitos Mokėtojui ir automatiškai neapmoka e. sąskaitos, jeigu Lėšų gavėjas nepateikė Bankui e. sąskaitos;
- 4.14.** jeigu Lėšų gavėjas pateikia patikslintą e. sąskaitą, kuria norima pakeisti arba atšaukti pirminę e. sąskaitą, Bankas pateikia Mokėtojui tokią patikslintą e. sąskaitą ir keičia e. sąskaitos mokėtiną sumą pagal patikslintos e. sąskaitos duomenis;
- 4.15.** Bankas apmoka e. sąskaitas tik tada, jeigu e. sąskaitų valiuta yra euras.
- 5. Atsakomybė**
- 5.1.** Mokėtojas yra atsakingas už prašyme siųsti e. sąskaitas ir E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties Specialiojoje dalyje pateiktų duomenų teisingumą;
- 5.2.** Bankas yra atsakingas už e. sąskaitų pateikimą Mokėtojui pagal E. sąskaitų taisykles;
- 5.3.** Bankas yra atsakingas už Mokėtojui pateiktų e. sąskaitų automatinio apmokėjimo atlikimą pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį;
- 5.4.** Bankas neatsako už:
- 5.4.1.** e. sąskaitoje nurodytų duomenų, tarp jų ir mokėtinios sumos, teisingumą bei kitą e. sąskaitos turinį;
- 5.4.2.** e. sąskaitos neapmokėjimą ar apmokėjimą ne laiku ir dėl to Mokėtojui Lėšų gavėjo pritaikytas palūkanas ar už bet kokius kitus pareikštus reikalavimus, jei automatinį e. sąskaitos apmokėjimą Bankas atliko nepažeisdamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties;
- 5.4.3.** neįvykdytą e. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jei Lėšų gavėjas ar Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsiuntė e. sąskaitos ar ją atsiuntė tada, kai e. sąskaitos automatinis apmokėjimas pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį negalėjo būti atliktas, arba jeigu Lėšų gavėjas, pateikdamas e. sąskaitas, pažeidė su Banku sudarytas sutartis;
- 5.4.4.** neįvykdytą e. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jei e. sąskaita automatiškai neapmokėta dėl nepakankamo lėšų likučio arba nepakankamo dienos / mėnesio limito e. sąskaitai automatiškai apmokėti ir Kainyne nustatyto mokesčio už šią paslaugą Bankui sumokėti;
- 5.5.** Bankas nėra atsakingas už Mokėtojo ir Lėšų gavėjo tarpusavio įsipareigojimų vykdymą ir nenagrinėja Mokėtojo ir Lėšų gavėjo tarpusavio pretenzijų.
- 6. Ginčų sprendimas**
- 6.1.** Visi ginčai, kylantys tarp Mokėtojo ir Banko, sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise, Bendrųjų taisyklių 11 skyriuje nustatyta tvarka.
- 6.2.** Banko ir kliento bendravimo kalba ir taisyklės yra nustatyta Bendrųjų taisyklių 12 skyriuje.
- 7. Mokėtojų teisių gynimas**
- 7.1.** Mokėtojas turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto automatinio e. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos nuo sąskaitos, Bankui pateikė prašymą grąžinti lėšas ir yra tenkinamos abi šios sąlygos:
- 7.1.1.** autorizuojant automatinį e. sąskaitos apmokėjimą nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;
- 7.1.2.** automatinio e. sąskaitos apmokėjimo suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, sutarties, sudarytos su

Lėšų gavėju, sąlygas ir kitas aplinkybes. Jeigu Mokėtojas, pavesdamas Bankui vykdyti automatinį e. sąskaitos apmokėjimą nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos;

- 7.2.** Banko prašymu Mokėtojas privalo pateikti duomenis, patvirtinančius, kad yra 7.1.1–7.1.2 punktuose nustatytos sąlygos;
- 7.3.** Mokėtojas neturi teisės į automatinio pinigų pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei e. sąskaita jam buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 savaites iki numatyto automatinio e. sąskaitos apmokėjimo dienos;
- 7.4.** Bankas, gavęs Mokėtojo prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką;
- 7.5.** Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto automatinio e. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu lėšos nuo Mokėtojo sąskaitos buvo nurašytos neteisėtai ir Mokėtojas ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš sąskaitos dienos pateikė pretenziją Bankui dėl neteisėto lėšų nurašymo;
- 7.6.** Sutarties 7 punktą taikomas tuo atveju, jei Mokėtojas yra fizinis asmuo.
- 8. Prašymo teikti e. sąskaitas ir automatinio apmokėjimo sutarties sudarymas, galiojimas, pateikimas ir nutraukimas**
- 8.1.** Mokėtojas su Banku E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį gali sudaryti naudodamasis elektroniniais kanalais (jeigu su Banku yra sudaręs atitinkamą sutartį dėl naudojimosi elektroniniais kanalais ir jeigu Bankas tokią galimybę suteikia) arba Banko klientų aptarnavimo skyriuje arba Lėšų gavėjo padalinyje (jeigu Bankas yra suteikęs tokius įgaliojimus Lėšų gavėjui);
- 8.2.** E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis susideda iš: Specialiosios dalies, kurioje nurodomi Mokėtojo duomenys ir kurią Mokėtojas pasirašo, E. sąskaitų taisyklių, Bendrųjų taisyklių;
- 8.3.** Mokėtojas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį sudaro pasirašydamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties Specialiąją dalį Banko klientų aptarnavimo skyriuje arba jos sudarymą patvirtindamas elektroniniais kanalais;
- 8.4.** E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties Specialioji dalis gali būti keičiama tik Mokėtojo ir Banko rašytiniu susitarimu, o E. sąskaitų taisykles Bankas gali keisti vienašališkai, įspėjęs apie tai Mokėtoją Bendrųjų taisyklių 9 skyriuje nustatyta tvarka;
- 8.5.** jeigu Mokėtojas nesutinka su E. sąskaitų taisyklių pakeitimais, Mokėtojas turi teisę nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, įspėjęs apie tai Banką raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną ir nemokėdamas jokių nutraukimo mokesčių. Jeigu Mokėtojas nepareiškia noro nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį iki E. sąskaitų taisyklių pakeitimų įsigaliojimo dienos, bus laikoma, kad Mokėtojas sutiko su pakeitimais;
- 8.6.** E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo Banko klientų aptarnavimo padalinyje arba jos patvirtinimo elektroniniais kanalais momento arba nuo Banko ir Mokėtojo sutartos dienos ir gali galioti neterminuotą arba nurodytą laikotarpį;
- 8.7.** Mokėtojas gali keisti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje Mokėtojo sąskaitą, mokėjimo dieną, pasirinkimą apmokėti ar neapmokėti e. sąskaitą dalinai, limito dydį ir E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo terminą, pateikdamas atitinkamą prašymą Bankui elektroniniais kanalais, ar klientų aptarnavimo skyriuje;
- 8.8.** jeigu Lėšų gavėjas pakeičia mokėjimo laikotarpį, Bankas turi

teisę keisti mokėjimo dieną, nurodytą E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje, jeigu mokėjimo diena neįeina į naują mokėjimo laikotarpį. Informaciją apie naują mokėjimo laikotarpį Mokėtojas gali gauti iš Lėšų gavėjo;

- 8.9.** Mokėtojas turi teisę nemokamai nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį bet kuriuo metu, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną pateikdamas rašytinį prašymą Bankui elektroniniais kanalais arba išsiųsdamas paštu adresu, nurodytu Bendrųjų taisyklių 2 skyriaus 1 punkte, arba pateikdamas artimiausiame Banko klientų aptarnavimo padalinyje, kurių adresai nurodyti Banko tinklalapyje www.seb.lt. Jeigu E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis sudaryta elektroniniais kanalais, tai Mokėtojas turi teisę nutraukti sutartį Bendrųjų taisyklių 10 skyriaus 3 punkte nustatyta tvarka, jeigu Mokėtojas yra vartotojas;
- 8.10.** Bankas turi teisę nutraukti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informuodamas Mokėtoją elektroniniais kanalais, ar pranešdamas apie tai viešai Banko interneto puslapyje www.seb.lt;
- 8.11.** E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis baigia galioti:
- 8.11.1.** baigus galioti Mokėtojo sąskaitos sutarčiai;
- 8.11.2.** uždarius banko sąskaitą, kurios numeris yra e. sąskaitos pateikimo adresas;
- 8.11.3.** Mokėtojui pateikus prašymą nutraukti e. sąskaitų siuntimą;
- 8.11.4.** baigus galioti Banko ir Lėšų gavėjo sudarytai sutarčiai dėl e. sąskaitų teikimo (Lėšų gavėjai skelbiami 3.6 punkte nustatyta tvarka);
- 8.11.5.** jeigu Bankas gauna pranešimą apie Mokėtoją, kuris yra fizinis asmuo, mirtį;
- 8.11.6.** Bankui ar Mokėtojui nutraukus E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį 8.5, 8.9, 8.10 punktuose nustatyta tvarka;
- 8.12.** Lėšų gavėjai, su kuriais Bankas yra sudaręs e. sąskaitų teikimo sutartis, skelbiami internete (www.seb.lt);
- 8.13.** pasibaigus E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimui, Bankas nebeapmoka e. sąskaitų automatiškai, tačiau toliau siunčia Mokėtojui Lėšų gavėjo pateiktas e. sąskaitas į interneto banką, jeigu Mokėtojas neatsisakė jų gauti;
- 8.14.** jeigu Mokėtojas prašymą teikti e. sąskaitas yra pateikęs Lėšų gavėjui, tai gali atšaukti jį elektroniniais kanalais arba klientų aptarnavimo skyriuje tik tuo atveju, jeigu Lėšų gavėjas Mokėtojui yra pateikęs bent vieną e. sąskaitą. Jeigu Mokėtojas minėtą prašymą yra pateikęs Banke, tai gali jį atšaukti visais pirmiau minėtais būdais, nepriklausomai nuo to ar buvo pateikta bent viena e. sąskaita;
- 8.15.** jeigu Mokėtojas buvo pateikęs prašymą teikti e. sąskaitas interneto banke ir pasibaigė Mokėtojo su Banku sudaryta sutartis dėl elektroninių kanalų naudojimo, tai e. sąskaitos bus ir toliau automatiškai apmokamos, jeigu E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimas nebus pasibaigęs šioje sutartyje nurodytais atvejais;
- 8.16.** pasibaigus E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarčiai, Mokėtojas turi sumokėti Bankui tik už faktiškai pagal šią sutartį suteiktas paslaugas, jeigu tokie mokesčiai yra nustatyti kainyne;
- 8.17.** visais E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nenustatytais atvejais Bankas ir Mokėtojas vadovaujasi Bendrosiomis taisyklėmis.

9. Kliento Mokėtojo patvirtinimai

9. Mokėtojas, pasirašydamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį, patvirtina, kad:

- 9.1.** sutinka, kad elektroniniais kanalais sudaryta E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis būtų pradėta vykdyti jos įsigaliojimo dieną, nepasibaigus 14 (keturiolikos) dienų

atsisakymo nuo sutarties terminui (taikoma Klientams, kurie yra vartotojai);

- 9.2.** prieš pasirašydamas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį su visomis jos sąlygomis susipažino, jas suprato ir su jomis sutinka;
- 9.3.** gavo jam priklausantį E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties ir visų jos sudėtinių dalių, nurodytų 8.2 punkte, egzempliorius;
- 9.4.** yra supažindintas su LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme numatyta teise nesutikti, kad Bankas tvarkytų jo asmens duomenis, ir su Bendrųjų taisyklių 14 skyriuje nustatytomis asmens duomenų tvarkymo sąlygomis (taikoma Klientams, kurie yra vartotojai).

Išsamesnės informacijos apie Bendrąsias taisykles, sąlygas ir įkainius rasite www.seb.lt arba teiraukitės telefonais 1528, (8 5) 268 2800.

www.seb.lt