

7 žingsnių gidas, kaip atsiskaityti už komunalines paslaugas internetu

1 Atpažinimo kodas 2 Slaptažodžiai

Generatorius / kortelė M.parašas E.parašas

Atpažinimo kodas

Toliau

Saugokite slapstus duomenis

Dėl banko paslaugų konsultuokitės tik su banko darbuotojais.

- Neatskleiskite savo slaptažodžių, registracijos, kortelių ir sąskaitų numerių, asmens kodo telefonu ar elektroniniu paštu.
- Pastebėję banko paslaugų saugos pažeidimą ar spragą, gavę įtartinę elektroninę žinutę, iškart praneškite apie tai **visą parą** veikiančiu telefonu **1528 arba (8 5)**

1. Prisijunkite prie SEB banko elektroninės bankininkystės sistemos adresu <https://e.seb.lt>

Tuščiam laukelyje įveskite atpažinimo kodą – šešių arba aštuonių skaitmenų seką, nurodytą Jūsų banko paslaugų internetu teikimo sutartyje (ją galite sudaryti artimiausiam SEB banko skyriuje). Spustelėkite laukelį „Toliau“.

2. Naujai atsivėrusiame puslapyje pamatysite du tuščius laukelius, kuriuose reikia įvesti slaptažodžius.

Į pirmą laukelį įveskite nuolatinį slaptažodį. Jeigu prie sistemos jungiatės pirmą kartą, į šį laukelį įveskite laikiną slaptažodį, nurodytą paslaugų internetu teikimo sutartyje. Įj sistema automatiškai prašys pakeisti Jūsų sugalvotą slaptažodžiu. Į antrą laukelį įveskite prašomą kodą iš slaptažodžių kortelės, pavyzdžiui, 6-ąjį. Spustelėkite laukelį „Prisijungti“.

ARBA

Jeigu naudojate elektroninį slaptažodžių generatorių, **įjunkite jį, suveskite jo PIN kodą** (penkiaženklis skaičius, kurį turite sugalvoti pirmą kartą pasinaudoję generatoriumi). Į pirmą laukelį įveskite nuolatinį slaptažodį. Jeigu prie sistemos jungiatės pirmą kartą, į šį laukelį įveskite laikiną slaptažodį, nurodytą paslaugų internetu teikimo sutartyje. Įj sistema automatiškai prašys pakeisti Jūsų sugalvotą slaptažodžiu. Tuomet įveskite į generatorių skaičių seką, kurią matote banko svetainės registracijos lange. Generatoriaus ekrane atsiras kodas, kurį ir reikia suvesti į antrą registracijos laukelį. Spustelėkite laukelį „Prisijungti“.

1 Atpažinimo kodas 2 Slaptažodžiai

Slaptažodis

Slaptažodis kortelėje

Nutraukti Prisijungti

1 Atpažinimo kodas 2 Slaptažodžiai

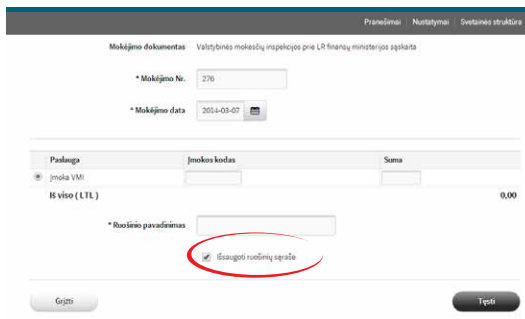
Slaptažodis

Slaptažodžių generatoriaus kodas

Nutraukti Prisijungti

5. Kiekvieną atliktą mokėjimą galite išsaugoti kaip ruošinį.

Mokėjimo blanko apačioje pažymėkite varnelę „Išsaugoti ruošinį sąrašą“, kad nuolatinius mokėjimus tai pačiai įmonei galėtumėte atlikti pakartotinai neįvesdami informacijos. Visus sukurtus ruošinius sistema išsaugos meniu punkte „Mokėjimai“ → „Kita“ → „Ruošiniai“. Spauskite mygtuką „Tęsti“.



Pranešimai | Nustatymai | Svetainės struktūra

Mokėjimo dokumentas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR finansų ministerijos sąskaita

* Mokėjimo Nr. 276

* Mokėjimo data 2014-03-07

Paslauga	Įmokos kodas	Suma
prola VMI		
Iš viso (LTL)		0,00

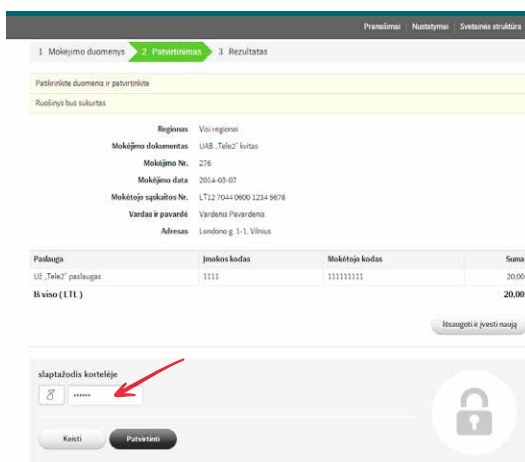
* Ruošinio pavadinimas

Išsaugoti ruošinį sąrašą

Grįžti Tęsti

6. Atidžiai peržvelkite sumas ir suvestus rodmenis.

Patvirtinkite mokėjimą prašomu įvesti kodu iš kodų kortelės arba generatoriaus ir spauskite „Patvirtinti“. Pastebėję netikslumų, duomenis galite patikslinti paspaudę laukelį „Keisti“.



Pranešimai | Nustatymai | Svetainės struktūra

1. Mokėjimo duomenys > 2. Patvirtinimas > 3. Rezultatas

Patvirtinimo duomenys ir pavirtinimo

Ruošinio bus sukurtas

Regionas Visi regionai

Mokėjimo dokumentas UAB „Tele2“ kotas

Mokėjimo Nr. 276

Mokėjimo data 2014-03-07

Mokėtojo sąskaitos Nr. LT12 7044 0600 1234 9678

Vardas ir pavardė Vardena Pavardeina

Adresas Londono g. 1-1, Vilnius

Paslauga	Įmokos kodas	Mokėtojo kodas	Suma
UAB „Tele2“ paslaugas	1111	111111111	20,00
Iš viso (LTL)			20,00

Išsaugoti ir įvesti naują

Slaptažodis kortelėje

Keisti Patvirtinti

7. Norėdami atlikti kitą mokėjimą, ir vėl atlikite visus veiksmus nuo 4 žingsnio.

Apmokėję visas norimas sąskaitas, puslapio dešiniajame kampe spustelėkite mygtuką „Baigti darbą“.

Norėdami sumokėti už komunalines paslaugas, pasirinkite savo regioną arba norimą mokėjimo dokumentą ir paspauskite nuorodą ties reikiamu mokėjimo dokumentu.