

ĮGALIOJIMAS Nr. _____
200__ m. _____ mėn. ___ d.
Vilnius,

_____, fizinio / juridinio asmens kodas _____, gyvenantis/
(vardas ir pavardė / visas juridinio asmens pavadinimas)
registruota buveinė adresu _____ (toliau – Klientas),
(gatvė, namo Nr., miestas)
atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

1. įgalioja žemiau nurodytus asmenis Kliento vardu sudaryti ir pasirašyti vertybinių popierių sąskaitos tvarkymo sutartį ir papildomus susitarimus ar sutarties pakeitimus ar nutraukti vertybinių popierių sąskaitos tvarkymo sutartį. Atliekant nurodytus veiksmus suteikiama teisė atstovauti Klientui AB SEB banke, teikti prašymus ir pareiškimus, susipažinti su dokumentais, juos gauti ir atlikti visus kitus veiksmus, pasirašyti dokumentus, susijusius su Kliento vertybinių popierių sąskaitos ir vertybinių popierių tvarkymu.

Eil. nr.	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Parašo pavyzdys
1.				
2.				
3.				

2. įgalioja žemiau nurodytus asmenis valdyti, naudoti Kliento vardu atidarytose vertybinių popierių sąskaitose, esančiose AB SEB banke, esančius vertybinius popierius ir jais disponuoti, taip pat valdyti, naudoti ir Kliento vardu atidarytose piniginių lėšų sąskaitose, esančiose AB SEB banke, esančias pinigines lėšas ir jomis disponuoti siekiant Kliento vardu įsigyti vertybinių popierių, t. y. atstovauti Klientui įsigyjant ir perleidžiant Lietuvos Respublikos ir užsienio emitentų vertybinius popierius Vilniaus, Rygos, Talino ir kitose vertybinių popierių biržose, Lietuvos banko ir kitų subjektų organizuojamuose VVP aukcionuose ir per užsienio tarpininkus, pasirašyti ir pateikti AB SEB bankui vertybinių popierių pirkimo, pardavimo pavedimus, prašymus anuliuoti pateiktus pavedimus ir prašymus pervesti vertybinius popierius, tiesioginių sandorių sutartis ir visus kitus sandorius, susijusius su vertybinių popierių disponavimu ir vertybinių popierių įsigijimu:

Eil. nr.	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Parašo pavyzdys
1.				
2.				
3.				

Šis įgaliojimas galioja iki 200__ m. _____ d. Apie šio įgaliojimo panaikinimą ar galiojimo pabaigą kitais pagrindais Klientas įsipareigoja raštu pranešti vertybinių popierių sąskaitų tvarkytojui AB SEB bankui adresu Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius arba atsiųsti pranešimą faksu (8 5) 268 2374. Klientas, pasirašydamas šį įgaliojimą, patvirtina, kad visi įgalioto asmens sudaryti sandoriai dėl vertybinių popierių iki atskiro Kliento pranešimo apie šio įgaliojimo panaikinimą ar galiojimo pabaigą yra laikomi tinkamai sudarytais įgalioto asmens ir Klientui sukuria, pakeičia ir/ar panaikina teises ir pareigas.

(parašas, vardas ir pavardė)

***Fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.**