

**VERTYBINIŲ POPIERIŲ SĄSKAITOS TVARKYMO SUTARTIS**  
<miestas>, <yyyy-mm-dd>

**SPECIALIOJI DALIS**

**BANKAS**

PAVADINIMAS	<b>AB SEB bankas</b>	JURIDINIO ASMENS KODAS	<b>1120 21238</b>
ADRESAS	Gedimino pr. 12, LT – 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika	TEL.:	1528 (privatiems klientams) 19222 (verslo klientams)

**KLIENTAS**

VARDAS IR PAVARDĖ / JURIDINIO ASMENS PAVADINIMAS		JURIDINIO / FIZINIO ASMENS KODAS	
ADRESAS		TEL.:	FAKS.
KLIENTUI SUTEIKTA KATEGORIJA	Neprofesionalusis klientas / Profesionalusis klientas / Tinkama sandorio šalis		

**SĄSKAITOS**

VERTYBINIŲ POPIERIŲ (VP) SĄSKAITOS NR.	BANKO SĄSKAITOS NR.

**Aš, Klientas (-ė), pasirašydamas (-a) Sutartį, patvirtinu, kad:**

1) esu tinkamai informuotas (-a) ir  
 sutinku,  nesutinku,  
 kad Bankas, esant poreikiui, mano pavedimus dėl VP pagal Banko pavedimų vykdymo politiką vykdytų už Prekybos vietų ribų.

2) man priklausantį VP sąskaitos tvarkymo sutarties egzempliorių (Specialiąją dalį ir Bendrąsias sąlygas) gavau, su Sutartimi susipažinau ir įsipareigoju jos laikytis. Taip pat patvirtinu, kad gavau, susipažinau ir įsipareigoju laikytis Banko patvirtintų [bendrujų paslaugų teikimo taisyklių](#), [pavedimų vykdymo politikos](#), [finansinių priemonių rizikos aprašymo](#), [informacijos apie profesionalaus kliento kategoriją](#) ir galiojančių [VP prekybos ir operacijų įkainių](#).

3) pageidauju 2 p. minėtus Banko patvirtintus Dokumentus ir Banko teikiamą informaciją (pvz., [Pagrindinės informacijos dokumentus](#), informaciją apie visas išlaidas ir kitus susijusius mokėjimus ir kt.) gauti Banko interneto svetainėje bei turiu prieigą prie interneto. Jei norėčiau konkrečią informaciją gauti ne Banko interneto svetainėje, o popierine forma, sutinku, kad ją gausiu atvykęs į bet kurį Banko klientų aptarnavimo padalinį.

esu **VEDEŠ (IŠTEKĖJUSI)** ir visi VP sąskaitoje esantys VP yra bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė. Tuo atveju, jei nuosavybės teisės rūšis į Banko VP sąskaitoje esančius VP yra kitokia ar ji pasikeistų, įsipareigoju ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai pranešti Bankui raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu Sutartyje nurodytu adresu ir pateikti Bankui tai paliudijančius dokumentus.\*

arba  
 esu **NEVEDEŠ (NETEKĖJUSI)** ir visi VP sąskaitoje esantys VP priklauso man asmeninės nuosavybės teise. Tuo atveju, jei pasikeistų nuosavybės teisės rūšis į Banko VP sąskaitoje esančius VP, įsipareigoju ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai pranešti Bankui raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu Sutartyje nurodytu adresu.\*

\*Patvirtinimas skirtas fiziniais asmenimis

**KLIENTAS**

**BANKAS**

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

# VERTYBINIŲ POPIERIŲ SĄSKAITOS TVARKYMO SUTARTIS BENDROSIS SĄLYGOS

## I. Sutartyje vartojamos sąvokos

1.1. Bankas – AB SEB bankas, elektroninio pašto adresas: info@seb.lt, interneto svetainė: www.seb.lt; duomenys apie Banką kaupiami ir saugomi LR Juridinių asmenų registre; Bankas verčiasi finansinių paslaugų teikimu, kaip tai numatyta LR Finansų įstatyme įstatyme, įskaitant Investicinių paslaugų teikimą, kaip tai numatyta LR finansinių priemonių rinkų įstatyme (toliau – FPRĮ), jam yra išduota banko licencija Nr. 2, kurią 1990 m. lapkričio 29 d. išdavė Lietuvos bankas; Banko veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos bankas (adresas Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, tel.: +370 5 2680029, el. paštas: info@lb.lt, interneto svetainė: www.lb.lt);

1.2. Dokumentai – Banko patvirtintos Bendrosios paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės), pavedimų vykdymo politika, interesų konfliktų vengimo politika, finansinių priemonių rizikos aprašymas, informacija apie profesionalaus kliento kategoriją bei VP prekybos ir operacijų įkainiai;

1.3. Investicinė paslauga – pagal šią Sutartį teikiama ir su vienu ar keliais VP susijusi ši paslauga ir veikla: 1) pavedimų priėmimas ir perdavimas; 2) pavedimų vykdymas klientų sąskaita; Klientui sudarius atitinkamus papildomus susitarimus su Banku, Investicine paslauga pagal šią Sutartį taip pat gali būti laikoma ši paslauga ir veikla; 3) finansinių priemonių portfelio valdymas; 4) investavimo rekomendacijų teikimas;

1.4. Kategorija – Banko Klientui suteiktas požymis neprofesionalusis ar profesionalusis klientas, ar tinkama sandorio šalis, atsižvelgus ir įvertinus Kliento žinias, įgūdžius ir patirtį investavimo srityje bei kitus FPRĮ nustatytus kriterijus. Banko suteikta kategorija Klientui yra viena, nepriklausomai kokiomis Investicinėmis paslaugomis Klientas naudojasi;

1.5. Klientas – Sutartyje nurodytas juridinis ar fizinis asmuo, kurio vardu yra sudaryta ši Sutartis ir atidaryta VP sąskaita;

1.6. LB – Lietuvos bankas;

1.7. *Nasdaq CSD SE* – Baltijos šalių centrinis VP depozitoriumas;

1.8. Neprofesionalusis klientas – klientas, kuris nepriskiriamas nei prie profesionaliųjų klientų, nei prie tinkamų sandorio šalių;

1.9. Operacija – VP pirkimas, pardavimas, mainai, VP saugojimas, informacijos apie VP sąskaitoje įvykdytas operacijas ir VP likutį teikimas, taip pat kitos VP operacijos, susijusios su Banko teikiama paslauga;

1.10. Pagrindinės informacijos dokumentas – dviejų lapų informacinis dokumentas, kuriame pateikiama esminė informacija apie VP, kurio tikslas – padėti Klientui suprasti VP pobūdį ir esminius rizikos veiksnius, siekiant priimti labiau pagrįstą investavimo sprendimą.

1.11. Pavedimas – Sutartyje nurodytu būdu ir forma Kliento pateiktas nurodymas Bankui įvykdyti VP Operacijas Sutartyje nustatyta tvarka;

1.12. Prekybos vieta – reguliuojama rinka, daugiašalė prekybos sistema arba organizuotos prekybos sistema;

1.13. Profesionalusis klientas – klientas, kuris atitinka profesionaliesiems klientams nustatytus kriterijus, nurodytus FPRĮ;

1.14. Sutartis – ši VP sąskaitos tvarkymo sutartis, kurią sudaro Specialioji dalis ir Bendrosios sąlygos. Dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.15. Tinkama sandorio šalis – kaip tai apibrėžta FPRĮ;

1.16. VP – nuosavybės ir ne nuosavybės vertybiniai popieriai, kuriais yra prekiaujama Prekybos vietoje ar kurie yra ar gali būti saugomi VP sąskaitoje, taip pat kiti perleidžiamieji VP, kaip jie apibrėžti FPRĮ;

1.17. VP sąskaita – Sutartyje nurodyta Kliento vardu atidaryta VP sąskaita, esanti Banke.

## II. Sutarties objektas

2.1. Sutartis reglamentuoja Banko ir Kliento santykius, atsirandančius Bankui Kliento vardu atidarant / uždarant VP sąskaitą, Klientui pateikiant Pavedimus Bankui ir Bankui Kliento Pavedimu atliekant VP Operacijas, Bankui saugant Kliento VP, taip pat Bankui teikiant informaciją apie VP iš Prekybos vietų operatorių. Pagal Kliento Pavedimus Bankas sandorius sudaro Kliento vardu ir sąskaita;

2.2. Šia Sutartimi Bankas įsipareigoja atidaryti Klientui VP sąskaitą, teikti tarpininkavimo paslaugas, Klientui savo vardu ir sąskaita siekiant įsigyti VP, taip pat teikti Klientui VP saugojimo paslaugas,

kaip numatyta šioje Sutartyje. Jeigu tarp Kliento ir Banko yra pasirašyta depozitoriumo paslaugų sutartis, esant prieštaravimams ar neatitiktims tarp depozitoriumo paslaugų sutarties bei Sutarties nuostatų, taikomos depozitoriumo sutarties nuostatos;

2.3. Šalių santykius taip pat reglamentuoja LR Vertybinių popierių įstatymas, FPRĮ, LB nutarimai ir kiti teisės aktai, taip pat Operacijų vykdymą reglamentuojantys Banko vidaus aktai;

2.4. Kai Bankas teikia Klientui tarpininkavimo paslaugas, Šalių santykius taip pat reglamentuoja Prekybos vietos, kurioje vykdomas Pavedimas, patvirtinti vidaus aktai ir aukcionų nuostatai, bei valstybių, kurioje vykdomas Pavedimas, teisės aktai.

## III. Pavedimų pateikimas ir priėmimas

3.1. Klientas, norėdamas įvykdyti VP Operacijas, įsipareigoja Pavedimus Bankui pateikti pats tiesiogiai (asmeniškai) arba per tinkamai įgaliotą atstovą ir Pavedime nurodyti visą būtiną informaciją, kad Bankas galėtų tinkamai įvykdyti Kliento valią;

3.2. Kliento Pavedimai Bankui gali būti pateikiami vienu iš šių būdų: raštu, elektroniniu paštu, telefonu, VP prekybos internetu sistema ar kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu Pavedimas pateikiamas telefonu ar kitokia nerašytine forma (žodžiu ir pan.), taip pat jeigu Pavedimas pateikiamas elektroniniu paštu, VP prekybos internetu sistema ar kitokiu elektroniniu kanalu, Bankas turi teisę įrašyti pokalbius ar saugoti elektroninę komunikaciją su Klientu, o Klientas yra informuotas apie tai šia Sutartimi ir su tuo sutinka. Garso įrašai ar elektroninė komunikacija, susiję su Pavedimo pateikimu ar vykdymu, Klientui paprašius, gali būti pateikiami Klientui penkerius metus nuo įrašo padarymo ar elektroninės komunikacijos dienos. Garso įrašai ir elektroninė komunikacija gali būti naudojami kaip įrodymai Banko ir Kliento tarpusavio ginčuose;

3.3. Klientas turi teisę pateikti Bankui:

3.3.1. Pavedimą pirkti VP,

3.3.2. Pavedimą parduoti VP,

3.3.3. prašymą pervesti VP,

3.3.4. prašymą atšaukti Pavedimą (Pavedimas anuluoti Pavedimą).

3.4. Bankas turi teisę atsisakyti priimti Pavedimą, jei:

3.4.1. Pavedimas neatitinka Banko nustatytos formos;

3.4.2. Pavedime nėra pakankamai informacijos, kad Bankas galėtų tinkamai įvykdyti Kliento valią;

3.4.3. Pavedimas pateiktas Sutartyje nesutartu būdu ar nesilaikant kitų Sutartyje nustatytų sąlygų;

3.4.4. Bankui kyla abejonių dėl Kliento pateikto Pavedimo atitikimo taikomų teisės aktų ar Prekybos vietų patvirtintų vidaus aktų reikalavimams, įskaitant reikalavimus dėl draudimo piktnaudžiauti VP rinka (pvz., Pavedime nurodytai VP kainai ženkliai skiriantis nuo realios rinkos kainos); Bankas turi teisę atsisakyti priimti Pavedimą pats ar per Banko šių reikalavimų laikymosi užtikrinimui įdiegtas automatines priemones;

3.5. tuo atveju, jei Kliento Pavedimas yra pateiktas telefonu, elektroniniu paštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu, tačiau nėra pasirašytas, Bankas turi teisę pareikalauti, kad Klientas tuojau pat raštu patvirtintų pateiktą Pavedimą, ir neįvykdyti Pavedimo tol, kol bus gautas tinkamas Kliento patvirtinimas;

3.6. Pavedime turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Jei terminas nėra nurodytas, Pavedimas galioja vieną prekybos dieną. Pavedimas, neįvykdytas iki jo galiojimo termino pabaigos, netenka galios;

3.7. Klientas, prieš pateikdamas Bankui Pavedimą parduoti VP, įsipareigoja užtikrinti, kad VP sąskaitoje būtų pakankamas VP vienetų skaičius, ir / ar pervesti atitinkamą VP skaičių į VP sąskaitą arba kartu su Pavedimu parduoti VP pateikia Bankui prašymą pervesti VP, kartu įsipareigodamas nedisponuoti VP sąskaitoje Pavedime nurodytu VP vienetų skaičiumi iki Pavedimo įvykdymo ar jo atšaukimo momento. Atskirais atvejais Banko atskiru sutikimu Klientas turi teisę reikiamą VP skaičių pateikti Bankui po Pavedimo parduoti VP pateikimo, tačiau bet kuriuo atveju tokie VP turi būti pervesti į atitinkamą VP sąskaitą ne vėliau kaip atsiskaitymo dieną;

3.8. Klientas, prieš pateikdamas Bankui Pavedimą pirkti VP, įsipareigoja užtikrinti, kad Kliento banko sąskaitoje būtų pakankama piniginių lėšų suma ir / ar pervesti reikiamą piniginių lėšų sumą į Sutartyje nurodytą Kliento banko sąskaitą, kartu įsipareigodamas nedisponuoti Kliento banko sąskaitoje Pavedime nurodyta piniginių lėšų suma iki Pavedimo įvykdymo ar jo

atšaukimo momento. Atskirais atvejais Banko atskiru sutikimu Klientas turi teisę reikiamą piniginių lėšų sumą į Sutartyje nurodytą Kliento banko sąskaitą pervedsti po Pavedimo pirkti VP pateikimo, tačiau bet kuriuo atveju reikiama piniginių lėšų suma turi būti pervesta į atitinkamą banko sąskaitą ne vėliau kaip atsiskaitymo dieną, o tuo atveju, jei Klientui yra suteiktas sąskaitos kredito perviršio limitas, Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad pavedimo pirkti VP atsiskaitymo dieną Kliento banko sąskaitoje bus pakankama nepanaudoto sąskaitos kredito perviršio limitas;

3.9. Klientui pateikus Pavedimą pirkti VP, banko sąskaitoje ar iš Kliento už VP pardavimą gautinų lėšų rezervuojama atsiskaitymui pagal Pavedimą reikalinga piniginių lėšų suma, o Pavedimo parduoti VP atveju, VP sąskaitoje rezervuojamas atitinkamas parduodamų VP kieki (toliau – užstatas) ir šis užstatas laikomas įkeistas Bankui Pavedime nurodytomis sąlygomis užtikrinant tinkamą Kliento prievolės įvykdymą;

3.9.1. Kliento (juridinio asmens) Pavedimas yra laikomas kartu ir šalių rašytiniu finansinio užtikrinimo susitarimu be nuosavybės teisės perdavimo kaip tai yra numatyta LR Finansinio užtikrinimo susitarimų įstatyme (toliau – FUSĮ), kai šio įstatymo prasme užstatą sudarantis turtas yra laikomas finansiniu užstatu, o prievolė laikoma finansiniu įsipareigojimu;

3.9.2. Kliento (fizinio asmens) Pavedimas yra laikomas kartu ir šalių rašytiniu susitarimu dėl paprastojo ir maksimaliojo įkeitimo be nuosavybės teisės perdavimo vadovaujantis LR Civilinio kodekso (toliau – CK) 4.209 str. nuostatomis, ir užtikrina tinkamą Kliento (skolininko ir įkaito davėjo) prievolės pagal Pavedimą įvykdymą, kai užstatas, kaip įkeitimo objektas, yra perduodamas Bankui (kreditoriui). Rašytinis susitarimas dėl įkeitimo įtraukiamas į Pavedimą. Netesybų bei nuostolių, patirtų dėl prievolės nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Bankui atlyginimas užtikrinamas maksimaliuoju įkeitimu, kurio suma lygi prievolės dydžiui;

3.10. Užstato dydis atitinka prievolės dydį. Prievolės dydis lygus parduodamų VP kiekiui, jei pateiktas Pavedimas parduoti VP arba sumai, lygiai perkamų VP skaičių padauginus iš Pavedime nurodytos VP vieneto kainos, jei pateiktas Pavedimas pirkti VP. Prievolės įvykdymo terminu laikoma Pavedimo įvykdymo patvirtinime nurodyta atsiskaitymo diena;

3.11. Finansinio užtikrinimo susitarimas arba susitarimas dėl įkeitimo laikomas sudarytu pateikus Pavedimą. Šalys sutinka ir išreiškia savo valią, kad Kliento pateiktas Pavedimas (įskaitant pateikimą VP prekybos internetu sistema) yra laikomas rašytine šalių sutartimi dėl finansinio užtikrinimo susitarimo arba susitarimu dėl įkeitimo ir užstato perdavimo Bankui kaip užstato turėtojui;

3.12. Bankas, laikydamasis konkrečiam atvejui taikomų FUSĮ ar CK reikalavimų, turi teisę vienašališkai realizuoti užstatą esant bet kuriam iš toliau nurodytų įvykių (kurie taip pat laikomi finansinio įsipareigojimo priverstinio vykdymo įvykiais):

3.12.1. Kliento prievolės Bankui pagal Pavedimą nevykdymas ar netinkamas vykdymas, pradeda bankroto ar restruktūrizavimo procedūra Klientui, priimtas sprendimas jį likviduoti;

3.12.2. kiti įstatymų nustatyti atvejai.

3.13. Bankas, realizuodamas/nukreipdamas išieškojimą į užstatu esančius VP, turi teisę parduoti, perimti arba jų vertę padengti užtikrintą prievolę, o realizuodamas/nukreipdamas išieškojimą į pinigines lėšas nurašyti lėšas nuo sąskaitos ir įskaityti ar kitaip padengti Kliento prievolę. Jeigu užstatu esantys VP realizuojami juos perimant nuosavybėn ir (ar) jų vertę padengiant Kliento prievolę, tai tokiu būdu realizuojamų VP vertė laikoma kaina, už kurią įvykdytas pavedimas parduoti VP;

3.14. Klientas, pasirašydamas Sutartį, duoda daugkartinį savo sutikimą ir paveda Bankui disponuoti Kliento lėšomis, esančiomis Sutartyje nurodytoje Kliento banko sąskaitoje, ir Kliento gautinomis lėšomis už VP pardavimą, norėdamas įvykdyti Pavedimą pirkti VP. Tuo atveju, jei Kliento sąskaitoje esančių ar už VP pardavimą gautinų lėšų mokėtina valiuta nėra ar jų nepakanka, Bankas be atskiro Kliento nurodymo pakeičia bet kurią kitą sąskaitose esančią valiutą (jei yra kelios valiutos, pirmiausia keičiami eurai, po to JAV doleriai ir kita valiuta pagal abėcėlę į mokėtiną valiutą pagal tos dienos Banko konkrečiu metu nustatytą negrynųjų pinigų (valiutų) pirkimo / pardavimo kursą);

3.15. laikoma, kad Bankas gavo Kliento Pavedimą, jei jį priėmė Banko įgaliotas asmuo, turintis atestuoto finansų maklerio kvalifikaciją, arba Klientas gavo Pavedimo, pateikto naudojantis VP prekybos internetu sistema, priėmimo patvirtinimą. Bankas, užregistravęs Pavedimą, jo gavimo patvirtinimą, gautą tokiu pat

būdu kaip ir Pavedimas, arba Kliento prašymu kitu Sutarties 3.2 punkte nurodytu būdu, perduoda Klientui ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Pavedimo priėmimo dienos.

#### **IV. Pavedimo sąlygų keitimas ir atšaukimas**

4.1. Klientas turi teisę keisti pateikto Pavedimo sąlygas, atšaukdamas ankstesnį Pavedimą ir pateikdamas naują Pavedimą Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2. Klientas turi teisę atšaukti Pavedimą, kurio galiojimo terminas nepasibaigęs ir kurio Bankas nepradėjo vykdyti ar įvykdė tik iš dalies, pranešęs apie tai Bankui. Jeigu Klientas atšaukia Pavedimą, kurio sąlygas Bankas yra įvykdęs iš dalies, laikomos atšauktos tik tos Pavedimo sąlygos, kurios dar neįvykdytos;

4.3. Pavedimas laikomas atšauktu, jei Bankas gauna Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią pranešimą apie Pavedimo atšaukimą iki Sutarties 4.2 punkte nurodyto momento. Bankas apie atšauktus Pavedimus Klientą informuoja Sutarties 3.15 punkte nustatyta tvarka ir būdu. Tuo atveju, jei pranešimas apie Pavedimo atšaukimą pateikiamas VP prekybos internetu sistema, Pavedimas laikomas atšauktu, kai Klientas gauna patvirtinimą, kad Pavedimas atšauktas.

#### **V. Pavedimų vykdymas**

5.1. Bankas Pavedimus vykdo geriausiomis Klientui sąlygomis ir laikydamasis Pavedime nurodytų sąlygų. Tuo atveju, jei Pavedime nėra nurodyta konkrečių sąlygų, taikomos šioje Sutartyje ir Pavedimų vykdymo politikoje nustatytos sąlygos. Klientas supranta ir pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad Pavedime Kliento pateiktas konkretus nurodymas gali sukliudyti Bankui imtis veiksmų, kuriuos jis, siekdamas geriausio rezultato Klientui, yra nustatęs ir taiko pavedimų vykdymo politikoje;

5.2. Bankas turi teisę nesilaikyti Pavedime nurodytų sąlygų, jeigu, atsiradus tam tikroms nuo Banko nepriklausančioms aplinkybėms, tai būtina Kliento interesams, o Bankas iš anksto negalėjo atsiklausti Kliento arba Klientas per protingą terminą neatsakė į Banko paklausimą. Šiame Sutarties punkte nustatytu atveju Bankas nedelsdamas informuoja Klientą, kad Pavedimas įvykdytas kitokiomis, nei Pavedime nustatyta, sąlygomis;

5.3. Pavedimas pradedamas vykdyti nedelsiant, nebent Pavedime nurodyta kitaip arba pagal pavedimų vykdymo politiką Pavedimo vykdymas nedelsiant galėtų būti nenaudingas Klientui. Sutarties 3.7 ir 3.8 punktuose nustatytais atvejais, Pavedimas pradedamas vykdyti, kai Klientas VP sąskaitoje sukaupia atitinkamą VP skaičių ar banko sąskaitoje sukaupia pakankamai piniginių lėšų, ar yra pakankamas nepanaudotas sąskaitos kredito perviršio limitas, jei su Klientu nebuvo susitarta kitaip;

5.4. tais atvejais, jei dėl tam tikrų kliūčių Bankas negali pradėti vykdyti visų Pavedimo sąlygų ar kai kurių iš jų, ar Pavedimo visos ar kai kurios sąlygos negali būti įvykdytos per protingą terminą dėl Prekybos vietos, kurioje atliekamas Pavedimas, ar už jos ribų susiklosčiusių aplinkybių, apie tai Bankas Klientą informuoja Sutarties 3.15 punkte nustatyta tvarka;

5.5. Kliento pateiktas Pavedimas be išankstinio Kliento sutikimo gali būti vykdomas kartu su kitais Banko klientų pavedimais, kaip tai yra numatyta Banko patvirtintoje pavedimų vykdymo politikoje;

5.6. Bankas, įvykdęs Pavedimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia Klientui patvirtinimą apie Pavedimo įvykdymą i) raštu (Klientui atvykus į bet kurį Banko klientų aptarnavimo padalinį), jei Pavedimas buvo pateiktas raštu ar elektroniniu paštu, ii) telefonu ar VP prekybos internetu sistema, jei Pavedimas buvo pateiktas telefonu, iii) VP prekybos internetu sistema, jei Pavedimas buvo pateiktas naudojantis šia sistema, iv) ar kitu Bankui priimtiniu būdu;

5.7. Tuo atveju, jei Bankas patvirtinimą, kad Kliento Pavedimas yra įvykdytas, gauna iš trečiojo asmens, ne vėliau kaip kitą darbo dieną Sutarties 5.6 punkte nustatyta tvarka informuoja apie tai Klientą. Informacija apie Pavedimo įvykdymo vietą ir laiką Klientui pateikiama atskiru Kliento prašymu.

#### **VI. Banko teisės ir įsipareigojimai**

6.1. Bankas įsipareigoja:

6.1.1. Kliento Pavedimus Prekybos vietoje ar už Prekybos vietų ribų įvykdyti geriausiomis Klientui sąlygomis, kaip tai yra numatyta Banko patvirtintoje pavedimų vykdymo politikoje;

6.1.2. įvykdęs Operacijas, padaryti atitinkamus įrašus VP sąskaitoje;

6.1.3. vykdyti kitas VP sąskaitos tvarkymo Operacijas, įskaitant įrašus už VP esminius įvykius, vadovaudamasis LR teisės aktais ir Taisyklėmis;

6.1.4. įvykdęs Pavedimą parduoti VP ir gavęs lėšas už parduotus VP, pervesti pinigines lėšas į Sutartyje nurodytą Kliento banko sąskaitą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo piniginių lėšų įskaitymo į Banko banko sąskaitą dienos. Tuo atveju, jei pardavus VP gautos pinigines lėšos yra pervedamos tiesiogiai Klientui ne per Banko banko sąskaitą, Bankas neatsako už piniginių lėšų pervedimą į Kliento banko sąskaitą laiku. Jei Klientas yra pateikęs Pavedimą pirkti VP, šios už VP pardavimą Kliento gautinos lėšos gali būti panaudojamos atsiskaitymui už Pavedimą pirkti VP;

6.1.5. užtikrinti, kad Klientas galės susipažinti su Banko finansine atskaitomybe;

6.1.6. Kliento prašymu pateikti visą informaciją apie Kliento pateikto Pavedimo būklę;

6.2. Bankas turi teisę atsisakyti priimti Kliento Pavedimą parduoti ar tenkinti prašymą pervesti VP, vykdyti Kliento mokėjimo nurodymą pervesti pinigines lėšas į kitą banką, kredito įstaigą ar kitą sąskaitą, negu nurodyta Sutartyje, jeigu:

6.2.1. Kliento VP ar pinigines lėšas yra įkeistos ir perduotos Bankui kaip įkaito turėtojui arba Bankas saugo jas įkaito turėtoju nurodymu, arba kitaip teisės aktų nustatyta tvarka apribota Kliento teisė disponuoti pinigėmis lėšomis, esančiomis Kliento banko sąskaitoje;

6.2.2. Bankui yra pateiktas Kliento nurodymas, pagal kurį už VP reikės sumokėti iš Kliento piniginių lėšų ir kuris mokėjimo pavedimo pateikimo metu nėra atšauktas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.3. Klientas nėra sumokėjęs Bankui pagal Sutartį mokėtinų sumų (mokesčių);

6.3. tuo atveju, jei VP sąskaita buvo atidaryta Klientui pagal šią Sutartį, Bankas, saugodamas šioje VP sąskaitoje Kliento VP, įsipareigoja:

6.3.1. pervesti dividendus, palūkanas ir kitas įmokas, taip pat lėšas, gautas suėjus VP išpirkimo terminui ir VP emitentui išpirkus VP į Sutartyje nurodytą Kliento banko sąskaitą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių lėšų įskaitymo į Banko banko sąskaitą. Bankas nėra atsakingas už pavėluotas emitentų ar kitų asmenų įmokas ir pavedimus bei lėšų išmokėjimo sustabdymą, kai iš tarpininkų gautos informacijos nepakanka teisingam išmokų už VP paskirstymui Klientams. Jeigu Klientas pageidauja, kad pinigines lėšas būtų pervedamos į kitą banką, kredito įstaigą ar kitą banko sąskaitą, negu nurodyta Sutartyje, apie tai turi pranešti raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną iki piniginių lėšų pervedimo dienos. Klientas sutinka ir patvirtina, kad Bankas nėra atsakingas už lėšų, pervestų Klientui už turimus ir/ar parduotus užsienio emitentų VP (dividendai, palūkanos ir pan.), apmokestinimą ir neteikia Kliento sumokėtų mokesčių susigrąžinimo paslaugų;

6.3.2. Kliento prašymu VP pervesti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Kliento prašymo gavimo dienos, jeigu Klientas nėra įsiskolinęs už sudarytus sandorius ir Banko suteiktas paslaugas;

6.4. Bankas įsipareigoja Kliento prašymu pateikti Kliento VP sąskaitos, atidarytos pagal šią Sutartį, išrašą per 3 (tris) darbo dienas vienu iš Sutarties 3.2 punkte nurodytų pranešimų siuntimo būdų;

6.5. Bankas, saugodamas Klientui priklausančius VP, įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio ketvirčio pirmo mėnesio pabaigos pateikti Klientui ataskaitą apie saugomus Kliento VP už praėjusį atskaitinį kalendorinį ketvirtį. Taip pat Bankas iki kiekvienų metų kovo 31 d. pateikia pažymą apie saugomus Kliento VP ir pinigines lėšas atskaitinių kalendorinių metų pradžioje ir pabaigoje, bei per atskaitinius metus įsigytus ir / ar parduotus VP. Šios pažymos ir ataskaitos Klientams pateikiamos Banko internetinės bankininkystės paslaugų svetainėje ar Klientui atvykus į bet kurį Banko klientų aptarnavimo padalinį;

6.6. Bankas, saugodamas Neprofesionaliam klientui priklausančius svertinius VP ar sudaręs su tokiu Klientu sandorius dėl VP, dėl kurių gali atsirasti neapibrėžtųjų įsipareigojimų pozicijų, įsipareigoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoti, kai pradinė kiekvieno VP vertė sumažėja ne mažiau kaip 10 % ir paskui kaskart kai ji sumažėja ne mažiau kaip 10 %. Šios ataskaitos Klientams pateikiamos Banko internetinės bankininkystės paslaugų svetainėje, elektroniniu paštu ar telefonu;

6.7. Bankas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 31 d. pateikti Klientui ataskaitą apie visas patirtas išlaidas ir kitus susijusius mokėjimus už praėjusius atskaitinius kalendorinius metus, įskaitant su Investicinėmis ir papildomomis

paslaugomis, kaip tai apibrėžta FPRĮ, ir VP susijusias išlaidas ir mokėjimus. Ataskaitos Klientams pateikiamos Banko internetinės bankininkystės paslaugų svetainėje ar Klientui atvykus į bet kurį Banko klientų aptarnavimo padalinį.

## **VII. Kliento teisės ir įsipareigojimai**

7.1. Klientas įsipareigoja:

7.1.1. nedelsdamas raštu, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų informuoti Banką, jei pasikeičia:

7.1.1.1. Kliento (fizinio asmens) vardas, pavardė, šeimininis statusas ar kiti duomenys ar asmens, įgalioto tvarkyti Kliento VP sąskaitą, fizinio asmens vardas, pavardė ar kiti duomenys;

7.1.1.2. Kliento (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas ar kiti duomenys ar asmens, įgalioto tvarkyti Kliento VP sąskaitą, fizinio asmens vardas, pavardė ar kiti duomenys;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Banką, jei pasikeičia asmenys, turintys teisę Kliento vardu duoti Pavedimus Bankui ar jų įgaliojimų apimtis;

7.1.3. per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pateikti bet kokius Banko reikalaujamus dokumentus, kurie yra reikalingi vykdant Pavedimus ir kitas Operacijas;

7.1.4. užtikrinti, kad Bankas galėtų bet kuriuo metu susipažinti su Kliento (juridinio asmens) finansine atskaitomybe;

7.1.5. užtikrinti, kad, Kliento (fizinio asmens) sutuoktiniui atšaukus įgaliojimą Klientui vykdyti VP, kurie yra bendroji jungtinė nuosavybė, Operacijas arba Klientui asmenine nuosavybe priklausiusiems VP tapus Kliento ir Kliento sutuoktinio bendrąja jungtine nuosavybe ar kitu pagrindu suvaržius Kliento teises į šiuos VP, Bankas būtų tuojau pat apie tai informuojamas. Jei Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo šį įsipareigojimą, privalo atlyginti Bankui dėl to atsiradusius nuostolius;

7.1.6. užtikrinti, kad mokėjimo dieną Kliento banko sąskaitoje bus pakankamas lėšų likutis atitinkama valiuta pagal Sutartį Bankui mokėtinioms sumoms nusirašyti. Lėšas, reikalingas Bankui mokėtinioms sumoms nurašyti, Klientas privalo sukaupti banko sąskaitoje iki mokėjimo dienos 14 valandos;

7.1.7. neperduoti, neplatinti, ar bet koku kitu būdu nenaudoti ir nesudaryti sąlygų kitiems asmenims naudotis informacija, gaunama iš Prekybos vietų, o ją naudoti tik savo asmeniniais tikslais, nesusijusiais su verslu, ir griežtai laikytis Prekybos vietos, kurioje atliekamas pavedimas, taisyklių;

7.1.8. tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

7.1.9. be išankstinio Banko raštiško sutikimo neperleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajam asmeniui.

7.2. Klientas turi teisę:

7.2.1. prašyti Banko pakeisti jam suteiktą Kategoriją, siekdamas aukštesnio ar mažesnio interesų apsaugos lygio, kaip aprašyta informacijoje apie profesionalaus kliento kategoriją, pateikdamas Bankui prašymą raštu, Banko internetinės bankininkystės paslaugų svetainėje ar kitu Bankui priimtiniu būdu;

7.2.2. gauti informaciją apie Banko teikiamas Investicines paslaugas ir produktus bei jų riziką, nurodytą finansinių priemonių rizikos aprašyme, bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje ar VP prekybos internetu sistema, taip pat Banko interneto svetainėje [www.seb.lt](http://www.seb.lt).

7.3. Dėl konkrečios Investicinės paslaugos Klientas taip pat privalo atkreipti dėmesį, kad:

7.3.1. Klientas privalo atidžiai perskaityti ir susipažinti su VP sandoriams taikomomis sąlygomis;

7.3.2. Klientas privalo atidžiai peržiūrėti sandorio patvirtinimo pranešimus ir nedelsdamas pranešti, jeigu yra klaidų;

7.3.3. Klientas privalo nuolat stebėti investicijas į VP ir jų pozicijas;

7.3.4. Klientas privalo aktyviai ir savo paties iniciatyva imtis priemonių, kurios leistų kaip galima labiau sumažinti galimą investicijų į VP ir jų pozicijas nuostolių riziką;

7.3.5. Kliento teisės į užsienio emitentų išleistus VP ar užsienyje saugomas lėšas gali skirtis priklausomai nuo to, kokios jurisdikcijos teisės aktais vadovaujamosi, investuojant į tokius VP;

7.3.6. neatsižvelgiant į tarp Banko ir Kliento sudarytos bet kokios sutarties nuostatas, depozitoriumas, saugantis Kliento VP arba lėšas, gali turėti sulaikymo teisę šio turto (Kliento VP ar piniginių lėšų) atžvilgiu, daryti įskaitymą panaudodamas tokį turtą ar kitą prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonę.

7.4. Jeigu Klientas pagal taikomus teisės aktus privalo įsigyti juridinio asmens identifikatorių (angl. LEI – *Legal Entity Identifier*) arba kitą atitinkamą numerį (pvz., nacionalinį kliento

identifikatorių) arba atlikti kitus su tuo susijusius veiksmus, Klientas privalo įsigyti juridinio asmens identifikatorių (LEI) arba kitą atitinkamą numerį arba atlikti kitus veiksmus laiku ir laikydamasis teisės aktų reikalavimų. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento Pavedimą ir (ar) sudaryti su Klientu sandorius, jeigu Klientas neturi tinkamai galiojančio juridinio asmens identifikatoriaus arba kito atitinkamo numerio.

## VIII. Operacijų ir paslaugų įkainiai

8.1. Už Klientui suteiktas paslaugas ir įvykdytas Operacijas Klientas įsipareigoja mokėti Bankui Operacijos ar kitos paslaugos suteikimo metu galiojančius visus mokesčius pagal Banko nustatytus ir patvirtintus VP prekybos ir operacijų įkainius, taip pat padengti visas kitas Banko faktiškai patirtas išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu (trečiosioms šalims sumokėtus mokesčius, kaip subsaugojimo, žyminį ir/ar VP tvarkymo mokesčius ir pan.) ar su skolos pagal Sutartį išieškojimu, ir/ar kitas Banko išlaidas, kurias Bankas patyrė ar patirs teikdamas Klientui Sutartyje nurodytas paslaugas (informacijos pateikimo užsienio tarpininkams, dokumentų vertimo išlaidos ir pan.);

8.2. visus pagal Sutartį mokėtinus mokesčius Bankas be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo ar kita LR teisės aktų nustatyta tvarka nusirašo iš Sutartyje nurodytos Kliento banko sąskaitos, o jei joje piniginių lėšų nepakanka, iš bet kurios kitos Kliento sąskaitos tarp Banko ir Kliento sudarytoje banko sąskaitos sutartyje nustatyta tvarka Operacijos įvykdymo ar kitos paslaugos suteikimo dieną arba Banko nustatytą VP saugojimo mokesčio mokėjimo dieną (jei mokeskis mokamas kas mėnesį, ketvirtį ar kasmet, jį Bankas nusirašo per devyniasdešimt kalendorinių dienų pasibaigus atitinkamam mėnesiui, ketvirčiui ar metams);

8.3. mokesčiai nurašomi ta valiuta, kuria turi būti mokama Bankui. Tuo atveju, jei Kliento sąskaitoje esančių lėšų mokėtina valiuta nėra ar jų nepakanka, Bankas be atskiro Kliento nurodymo pakeičia bet kurią kitą sąskaitose esančią valiutą (jei yra kelios valiutos, pirmiausia keičiami eurai, po to JAV doleriai ir kita valiuta pagal abėcėlę) į mokėtiną valiutą pagal tos dienos Banko konkrečiu metu nustatytą negrynųjų pinigų (valiutų) pirkimo / pardavimo kursą.

## IX. VP ir piniginių lėšų saugojimas

9.1. Sutarties pagrindu atidarius Klientui VP sąskaitą, šia Sutartimi Klientui taip pat yra teikiamos ir VP saugojimo paslaugos. Bankas, saugodamas Kliento VP ir siekdamas užtikrinti Klientui priklausančių VP saugumą:

9.1.1. atskiria Klientų VP nuo kitų Banko klientų ir Banko turto;

9.1.2. garantuoja VP saugumą ir, siekdamas užtikrinti šių VP grąžinimą, draudžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir sąlygomis VĮ "Indėlių ir investicijų draudimas".

9.2. *Nasdaq CSD SE* depozitoriume Bankas suteikia Klientui galimybę pasirinkti Klientui priklausančius VP saugoti:

9.2.1 Banko vardu *Nasdaq CSD SE* atidarytoje bendrojoje klientų sąskaitoje (*omnibus account*), kurios pagrindu VP nuosavybė yra registruojama žemesniajame (Banko) apskaitos lygyje. Saugant VP šio tipo VP sąskaitoje, Klientui priklausantys VP yra atskiriami nuo Bankui, depozitoriumi *Nasdaq CSD SE* ir kitiems šio depozitoriumo dalyviams priklausančių VP, tačiau yra saugomi vienoje sąskaitoje depozitoriume kartu su kitiems Banko klientams priklausančiais VP. Jei Klientas nepraneša Bankui apie konkretų pasirinktą Klientui priklausančių VP saugojimo *Nasdaq CSD SE* būdą, Bankas Klientui priklausančius VP saugos šiame punkte nurodytoje bendrojoje klientų sąskaitoje;

9.2.2. Kliento vardu *Nasdaq CSD SE* atidarytoje asmeninėje VP sąskaitoje (*owner account*), kurios pagrindu VP nuosavybė yra registruojama aukščiausiame (depozitoriumo) apskaitos lygyje. Saugant VP šio tipo VP sąskaitoje Klientui priklausantys VP yra atskiriami nuo Banko, kitų Banko klientų, depozitoriumo *Nasdaq CSD SE*, kitų šio depozitoriumo dalyvių VP;

9.2.3. pagal individualų susitarimą su Banku kito tipo VP sąskaitoje. Su 9.2.1 – 9.2.2 punktuose įvardintiems VP sąskaitų tipams būdinga rizika ir Banko taikomais mokesčiais galima detalai susipažinti Banko interneto svetainėje <https://www.seb.lt/privatiems-klientams/taupymas-ir-investavimas/seb-banko-vertybiniu-popieriu-saskaitu-sarasas> bei Banko VP prekybos ir operacijų įkainiuose, taip pat bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje;

9.3. Bankas įsipareigoja teikti Klientui užsienyje registruotų emitentų VP saugojimo paslaugas tik su sąlyga, jei Bankui priimtina konkrečios užsienio šalies VP saugojimo specifika ir Bankas gali saugoti Kliento VP pagal sutartis su trečiosiomis šalimis (užsienyje registruotomis kredito įstaigomis, kitomis institucijomis). Bankas Kliento VP, kurie yra išleisti užsienyje registruotų emitentų, saugo užsienyje registruotose kredito įstaigose ar kitose institucijose, kurios turi teisę teikti VP saugojimo paslaugas, ir jose:

9.3.1. Banko vardu atidaro klientų bendrines sąskaitas (*omnibus account*), kuriose Klientų VP yra atskirti nuo Banko turto;

9.3.2. Banko vardu atidaro atskiro klientų tipo/grupės klientų bendrines sąskaitas (*omnibus account*), jei tai yra reikalaujama pagal teisės aktus;

9.3.3. pagal individualų susitarimą ir įkainius Kliento vardu atidaro sąskaitą, kurioje saugomi tik Klientui priklausantys VP;

9.3.4. išimtiniais atvejais, kai neįmanoma atidaryti Bendrosios dalies 9.3.1 ar 9.3.2 punktuose nurodytų sąskaitų, Banko vardu atidaro VP sąskaitas, kuriose Klientų VP nėra atskirti nuo kitų Banko klientų ir Banko turto. Šiuo atveju VP saugotojas gali nukreipti savo reikalavimo teisių, turimų į Banką, patenkinimą į tokioje sąskaitoje esančius VP.

Valstybių sąrašą, kuriose gali būti atidarytos Banko vardu sąskaitos ar Banko vardu klientų bendrines sąskaitas, galite rasti Banko interneto puslapyje [www.seb.lt](http://www.seb.lt);

9.4. Tuo atveju, jei Kliento VP ar piniginės lėšos yra saugomos užsienyje, Klientų VP ir piniginės lėšos yra apdrausti vadovaujantis tos valstybės nacionalinės teisės aktais;

9.5. Klientas privalo atkreipti dėmesį, kad:

9.5.1. tuo atveju, jei Klientas įgyja VP, kurie yra išleisti užsienyje registruotų emitentų, jie yra saugomi užsienyje, ir jų atžvilgiu yra taikoma užsienio VP emitento valstybės teisė. Atsižvelgiant į tai, gali keistis Klientui priklausančių VP ar piniginių lėšų suteikiamos teisės;

9.5.2. nepriklausomai nuo tarp Kliento su Banku pasirašytos sutarties, VP saugotojas (depozitoriumas) gali turėti prievolių vykdymo užtikrinimo, turto sulaikymo arba priešpriešinių reikalavimų įskaitymo teises šių VP ar piniginių lėšų atžvilgiu;

9.6. Klientas sutinka, jog daugiau informacijos apie Banko veiksmus, kurių ėmėsi, siekdamas užtikrinti Klientams priklausančių VP ir piniginių lėšų saugumą, bei apie indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo sistemas, taikomas Banko atžvilgiu atsižvelgiant į jo vykdomą veiklą kitose valstybėse, galima gauti naudojantis internetu Banko interneto svetainėje [www.seb.lt](http://www.seb.lt) ar VP prekybos internetu sistema arba bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje, pateikus prašymą.

## X. Interesų konfliktai ir skatinimo priemonės

10.1. Atsižvelgiant į tai, kad Bankas savo klientams siūlo labai platų investicinių paslaugų spektrą, laikas nuo laiko gali kilti interesų konfliktas tarp Banko ir jo klientų, tarp Banko klientų, įvairių Banko veiklos sričių ar tarp Banko ir kitų SEB grupės veiklos sričių. Bankas atidžiai išnagrinėjo tas sritis, kuriose potencialiai gali kilti interesų konfliktai. Todėl yra parengtos specialios priemonės, kurios užtikrina kaip galima labiau sumažinti interesų konfliktų riziką. Šias priemones sudaro: užtikinimas, kad Banko veiklos sritys, tarp kurių gali kilti interesų konfliktai, būtų atskirtos viena nuo kitos ir, kad joms netinkamos įtakos nedarytų kitos veiklos sritys; reikalavimas, kad informacija apie galimai jautrias veiklos sritys būtų konfidenciali; patvirtinimas nurodymų, kad Banko darbuotojai (ir jų artimiausi šeimos nariai) negalėtų turėti asmeninės naudos iš jų darbo su klientais sąskaita; visada reikalauti, kad klientų pavedimai būtų tvarkomi vien tik vadovaujantis klientų interesais, neatsižvelgiant į jokių nederamus veiksmus išreiškiančius kitų interesus.

10.2. Bankas yra patvirtinęs interesų konfliktų vengimo politiką, kurioje numatytos priemonės, kaip tokie interesų konfliktai turėtų būti valdomi, siekiant jų išvengti, kad jie nedarytų neigiamos įtakos Kliento interesams. Daugiau informacijos ar pačią interesų konfliktų vengimo politiką galima gauti naudojantis internetu Banko interneto svetainėje [www.seb.lt](http://www.seb.lt) ar VP prekybos internetu sistema arba bet kuriame Banko klientų aptarnavimo padalinyje, pateikus prašymą.

10.3. Bankas taip pat yra parengęs vidines taisykles, nustatančias, kada Bankas moka ar turi teisę gauti mokesčius, komisinį atlyginimą ar nepiniginę naudą, kiek tai susiję su Investicinių paslaugų teikimu Klientui. Bankas gali tokius mokėjimus gauti ar daryti tik tuo atveju, jei yra tenkinamos tam tikros sąlygos, t.y.

Banko gaunamas mokestis/komisinis yra skirtas paslaugos, teikiamos Klientui, kokybės gerinimui ir tai negali pažeisti Banko pareigos veikti geriausiai Kliento interesais. Bankas neturi teisės gauti finansinės naudos, jeigu tai neatitinka Banko įsipareigojimo veikti garbingai, sąžiningai ir profesionaliai bei geriausiai Kliento interesais.

10.4. Tuo atveju, jei Bankas gauna ar teikia finansinę ar kitokią naudą (kitą nei tinkamas mokestis, būtinas paslaugų teikimui) iš asmens, kuris nėra Klientas arba jo atstovas, Bankas įsipareigoja apie tai informuoti Klientą iki tokios paslaugos Klientui suteikimo. Kliento rašytiniu prašymu Bankas įsipareigoja pateikti Klientui visą papildomą informaciją, susijusią su Banko finansinės naudos gavimu, kiek tai susiję su Banko Klientui teikiamomis paslaugomis.

#### **XI. Šalių atsakomybė**

11.1. Klientui praleidus pagal Sutartį mokėtinų sumų mokėjimo terminus, Bankas turi teisę be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo nurašyti pagal Sutartį mokėtinas sumas iš Kliento sąskaitų, esančių AB SEB banke. Nesant pakankamai lėšų minėtose Kliento banko sąskaitose, Bankas turi teisę be atskiro Kliento nurodymo ir sutikimo ar kita Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka nusirašyti pagal Sutartį mokėtinas sumas iš visų Kliento sąskaitų kituose bankuose ar kredito įstaigose pagal Banko parengtus ir pasirašytus debeto pavedimus. Ši Sutartis yra daugkartinis Kliento sutikimas nurašyti jo skolas Bankui iš visų Kliento sąskaitų pagal Lietuvos Respublikos mokėtinų įstatymą. Šis sutikimas negali būti atšauktas be abiejų šios Sutarties šalių raštiško sutikimo. Tuo atveju, jei Kliento sąskaitose esančių lėšų mokėtina valiuta nėra ar jų nepakanka, nurašomos sumos be atskiro Kliento nurodymo pakeičiamos į mokėtiną valiutą (jei yra kelios valiutos, pirmiausia keičiami eurai, po to JAV doleriai ir kita valiuta pagal abėcėlę) pagal tos dienos kito banko ar kredito įstaigos konkrečiu metu nustatytą negyvenamųjų pinigų (valiutų) pirkimo / pardavimo kursą. Sutartis taip pat yra besąlyginis daugkartinis Kliento sutikimas gauti visą informaciją apie Kliento lėšas, esančias visose kredito įstaigose atidarytose Kliento sąskaitose;

11.2. Klientas Sutartimi išreiškia daugkartinį sutikimą ir paveda Bankui savo (Banko) nuožiūra Kliento vardu įforminti pavedimus perduoti Klientui priklausančius VP, jei:

11.2.1. Kliento sąskaitose, atidarytose AB SEB banke, nepakanka piniginių lėšų ar nepanaudoto sąskaitos kredito perviršio limitu sumokėti Bankui pagal Sutartį priklausančių sumų. Šiuo atveju Bankas perduoda tik tokį kiekį VP, už kurį gautų lėšų pakaktų šiame punkte nurodytiems mokesčiams apmokėti ir taip, kad Klientas patirtų kuo mažesnius nuostolius;

11.2.2. Klientas nenurodo naujo VP sąskaitų tvarkytojo, jei Sutartis pasibaigia bet koku pagrindu, o VP apskaitos tvarkymo perduoti emitentų įgaliotiems viešosios apyvartos tarpininkams neturi galimybių;

11.2.3. Klientas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, nustatytus Sutarties 11.4 punkte;

11.3. jei viena iš šalių nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, kita šalis turi teisę į dėl to atsiradusių tiesioginių nuostolių atlyginimą;

11.4. tuo atveju, jei Klientas viršija Banko jam nustatytą sąskaitos kredito perviršio limitą, jis turi būti padengtas Sąskaitos kreditavimo sutartyje nustatyta tvarka;

11.5. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei Sutarties sąlygos netinkamai vykdomos esant nenugalimos jėgos aplinkybėms. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos tos valstybės, kurioje saugomi Kliento VP ir piniginės lėšos, ar tos valstybės, kurioje sandoris turėjo būti įvykdytas, teisės aktuose ir / ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse;

11.6. jei Klientas laiku nesumoka Bankui pagal Sutartį priklausančių mokėtinų sumų arba Bankas laiku neperveda Klientui pagal Sutartį priklausančių piniginių lėšų, už kiekvieną pavėluotą dieną Klientas ar Bankas moka 0,03 procento delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos ar nepervestos lėšų sumos. Tuo atveju, jei Klientas laiku neperveda VP, kaip tai nustatyta Sutarties 3.7 ir 3.8 punktuose, Klientas moka Bankui 0,03 procento delspinigius nuo Banko sudaryto sandorio vertės (Kliento turimų pervesti VP kainos sumos) už kiekvieną praleistą dieną;

11.7. Bankas neatlygina Kliento patirtų nuostolių dėl krizių ar kitokių neigiamų pokyčių VP rinkoje, valiutų kursų pokyčių ar infliacijos. Bankas nėra atsakingas už Kliento patirtą žalą dėl emitentų ar trečiųjų šalių veikimo ar neveikimo;

11.8. tuo atveju, jei Klientas netinkamai vykdo Sutarties 7.1.2 punkte nustatytą įsipareigojimą, visi pavedimai, pateikti Kliento atstovo iki nurodyto Kliento pranešimo gavimo, yra laikomi pateiktais Kliento tinkamai įgalioto asmens ir galioja kaip pateikti paties Kliento;

11.9. Jei pagal LR teisės aktus, reglamentuojančius mokestines prievoles, Klientas yra laikomas nuolatiniu Lietuvos gyventoju arba nėra laikomas nuolatiniu Lietuvos gyventoju, pasirašydamas šią Sutartį jis tai patvirtina ir sutinka, kad jo asmens duomenys bei turimų VP informacija būtų perduota kitiems VP saugojimo paslaugą Bankui teikiantiems tarpininkams, taip pat kitoms trečiosioms šalims (kredito įstaigoms, priežiūros institucijoms ir kt.), jei tai yra reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos ar kitos šalies teisės aktus. Klientas įsipareigoja nedelsiant pranešti Bankui, jei pagal mokestines prievoles reglamentuojančius teisės aktus jo statusas pasikeičia ir atlyginti visus Banko patirtus nuostolius, jei Kliento patvirtinimas būtų klaidingas arba Klientas laiku nepranešų apie tai, kad jis yra/nėra laikomas nuolatiniu Lietuvos gyventoju, ir Bankas dėl to patirtų nuostolių.

#### **XII. Sutarties galiojimas ir keitimas**

12.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja neterminuotai. Nuo Sutarties įsigaliojimo dienos bet kokios ankstesnės sutartys ar kiti susitarimai tarp šalių dėl VP Operacijų ir VP sąskaitos tvarkymo netenka galios;

12.2. Sutarties Specialioji dalis gali būti keičiama tik abiejų šalių susitarimu;

12.3. Taisyklės ir VP prekybos ir operacijų įkainiai Banko gali būti keičiami Taisyklėse nustatyta tvarka. Sutarties Bendrąsias sąlygas Bankas gali keisti ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie Sutarties Bendrųjų sąlygų pakeitimą paskelbdamas Banko interneto svetainėje. Tokiu būdu pateiktas pranešimas apie Sutarties Bendrųjų sąlygų pakeitimą laikomas tinkamai pateiktu ir įteiktu Klientui, išskyrus LR teisės aktuose nustatytus atvejus, kai Bankas apie pakeitimus privalo raštu pranešti Klientui asmeniškai. Jei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po pranešimo apie Sutarties Bendrųjų sąlygų pakeitimą pateikimo Klientas nepateikia rašytinio prašymo nutraukti Sutartį ar konkrečios paslaugos teikimą ar toliau atlieka Operacijas, laikoma, kad šalys sutarė dėl naujų pakeitimų, ir Klientas vėliau neturi teisės pareikšti Bankui savo nesutikimo ir pretenzijų dėl tokių pakeitimų;

12.4. Dokumentai (išskyrus Taisykles ir VP prekybos ir operacijų įkainius) Banko gali būti keičiami vienašališkai, pasikeitus aplinkybėms. Bankas įsipareigoja apie šiame Sutarties punkte nurodytų dokumentų pakeitimus pranešti Klientui, paskelbdamas Banko interneto puslapyje ir informuodamas Klientą i) VP prekybos internetu sistema, jeigu Klientas yra sudaręs elektroninių paslaugų sutartį arba ii) elektroniniu paštu, jei Klientas jį yra nurodęs elektroninio pašto adresu, arba iii) per Banko Klientų aptarnavimo padalinius ir Banko interneto svetainėje [www.seb.lt](http://www.seb.lt) visais kitais atvejais. Tokiu būdu pateiktas pranešimas apie šių dokumentų pakeitimus laikomas tinkamai pateiktu ir įteiktu Klientui. Dokumentų (išskyrus Taisyklių ir VP prekybos ir operacijų įkainių) pakeitimai įsigalioja jų paskelbimo Banko interneto puslapyje dieną.

#### **XIII. Sutarties nutraukimas**

13.1. Klientas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Bankui raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Sutartis laikoma nutraukta praėjus 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų, kai Bankas gauna tokį Kliento pranešimą, jeigu pačiame pranešime nenurodyta vėlesnė Sutarties nutraukimo diena. Rašytiniame pranešime Klientas turi nurodyti kitą VP sąskaitos tvarkytoją, kuriam turi būti perduoti saugoti Kliento VP. Jeigu Kliento pranešime yra nurodytas kitas VP sąskaitos tvarkytojas, Klientas turi pridėti su juo sudarytos sutarties kopiją arba kitokį šio sąskaitų tvarkytojo įsipareigojimą saugoti Kliento VP. Pranešime apie kitą Kliento VP sąskaitų tvarkytoją turi būti nurodytas visas sąskaitas tvarkančio juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, licencijos numeris, centrinio depozitoriumo kodas, atstovo pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris. Už VP pervedimą pas kitą VP sąskaitų tvarkytoją Klientas įsipareigoja mokėti Bankui VP pervedimo metu galiojančius mokesčius pagal Banko nustatytus ir patvirtintus VP prekybos ir operacijų įkainius.

13.2. Bankas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, raštu informavęs apie tai Klientą ir nurodęs ne trumpesnį kaip 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų terminą, per kurį Klientas turi nurodyti Bankui kitą savo VP sąskaitos tvarkytoją, kuriam bus perduoti saugoti Kliento VP. Kliento prašymu Bankas rekomenduoja ar pagal Kliento pageidavimą parenka VP sąskaitų tvarkytoją;

13.3. Bankas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą, informavęs Klientą, nutraukti Sutartį nesilaikydamas Sutarties 13.2 punkte nurodyto įspėjimo termino, jeigu:

13.3.1. Sutartis nutraukiama dėl to, kad Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, arba

13.3.2. VP sąskaitoje nėra VP ir daugiau kaip metus VP sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios Operacijos;

13.4. nutraukus Sutartį, Bankas įvykdo visus Pavedimus, kurie Banko buvo gauti iki Sutarties nutraukimo ir kurie nebuvo atšaukti ar negali būti atšaukti Sutartyje nustatyta tvarka;

13.5. jei Bankas raštu informavo Klientą apie Sutarties nutraukimą ir yra paskirtas naujas Kliento VP sąskaitos tvarkytojas, Bankas nedelsdamas ir laikydamasis Sutarties nuostatų, perduoda jam saugoti Kliento VP. Jeigu Klientas nenurodo naujo sąskaitų tvarkytojo, Bankas perduoda Kliento VP saugoti emitentų įgaliotiems viešosios apyvartos tarpininkams. Jeigu Kliento VP nepavyksta perduoti saugoti emitentų įgaliotiems viešosios apyvartos tarpininkams ar pervesti naujam Kliento VP sąskaitos tvarkytojui, Sutartis lieka galioti tokia apimtimi, kiek tai yra būtina teikiant Klientui paslaugas, susijusias su VP saugojimu;

13.6. Klientas privalo sumokėti Bankui visus pagal Sutartį mokėtinus mokesčius ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną. Klientas supranta, kad kas ketvirtį skaičiuojami VP saugojimo mokesčiai gali būti priskaičiuoti ketvirčiui pasibaigus jau po Sutarties nutraukimo, todėl sutinka apmokėti po Sutarties nutraukimo priskaičiuotus VP saugojimo mokesčius už laikotarpį, kuriuo pas Banką buvo saugomi Klientui priklausantys VP, pagal Banko pateiktą informaciją apie priskaičiuotus VP saugojimo mokesčius. Tik tuo atveju, jei Klientas sumokėjo visus pagal Sutartį mokėtinus mokesčius, Bankas Kliento VP sąskaitoje esančius VP ir pinigines lėšas iš banko sąskaitos perveda į Kliento nurodytas sąskaitas;

13.7. Sutartimi Klientas išreiškia savo sutikimą, kad, Klientui nesumokėjus visų Bankui priklausančių mokesčių, išlaidų ar kitokių įmokų ar susidariusių skolų pagal Sutartį, Bankas turi teisę nepervesti Kliento VP sąskaitoje esančių VP ir/ ar piniginių lėšų iš banko sąskaitos į Kliento nurodytas sąskaitas tol, kol Klientas

visiškai atsiskaitys su Banku, ar pasinaudoti savo teise perduoti VP, kaip tai nustatyta Sutarties 11.2 punkte.

#### **XIV. Pretenzijų nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarka**

14.1. Klientas, pastebėjęs netikslumų ar neatitikimų Banko pateiktoje informacijoje apie VP sąskaitoje įvykdytas Operacijas, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Operacijos įvykdymo dienos, raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu pateikti Bankui nustatytos formos pretenziją dėl Sutarties vykdymo ar kitų Banko veiksmų, neatitinkančių Sutarties sąlygų.

14.2. Bankas Kliento pretenziją išnagrinėja ir į ją atsako per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Jeigu Bankas neatsako į pretenziją ar Banko atsakymas netenkina Kliento, Klientas turi teisę kreiptis į Lietuvos Banką (adresas Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius, interneto svetainė: [www.lb.lt](http://www.lb.lt)) arba į kitą kompetentingą valstybės instituciją.

14.3. Ginčai, kylantys dėl Sutarties ir/ar jos vykdymo, tarp Banko ir Kliento sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

#### **XV. Baigiamosios nuostatos**

15.1. Sutartis sudaroma ir su Sutartimi susijusi informacija bei Dokumentai Klientui pateikiami ir kituose santykiuose tarp Banko ir Kliento vartojama lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai Klientas pasirenka kitą Bankui priimtina kalbą, kuria Bankas siūlo pateikti informaciją.

15.2. Bankas santykiuose su Klientu iki Sutarties sudarymo ir Sutarties taikoma Lietuvos Respublikos teisė;

15.3. su Sutartimi susijusią informaciją Bankas pateiks Klientui paštu, VP prekybos internetu sistema, el. paštu, internetu ar Banko klientų aptarnavimo padaliniuose, kaip tai yra numatyta šioje Sutartyje ar kitose sutartyse su Banku;

15.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Bankui ir Klientui;

15.5. Klientas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad visos Sutarties, Taisyklių sąlygos su juo yra aptartos individualiai, jos yra sąžiningos ir nepažeidžia Banko ir Kliento teisių ir pareigų, išreiškia tikrąją Kliento valią, Klientas jas suprato ir su jomis sutiko prieš pasirašydamas Sutartį;

15.6. jei Sutarties ir Pavedimo sąlygos skiriasi, taikomos Pavedime nurodytos sąlygos;

15.7. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad Sutartis pasirašyta šalies tinkamai įgalioto atstovo ir šaliai sukuria galiojančias teises ir prievolės.

#### **KLIENTAS**

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas vardas ir pavardė)

#### **BANKAS**

\_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas ir pavardė.)